

## 수출용 원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시

(세원심사과, 042-481-7873)

제정 관세청고시 제1984-392호 (1984.12.31.)	개정 관세청고시 제1999-5호 (1999.1.27.)
개정 관세청고시 제1985-305호 (1985.1.28.)	개정 관세청고시 제1999-14호 (1999.3.20.)
개정 관세청고시 제1986-424호 (1986.1.21.)	개정 관세청고시 제1999-42호 (1999.10.28.)
개정 관세청고시 제1986-429호 (1986.2.24.)	개정 관세청고시 제1999-52호 (1999.12.17.)
개정 관세청고시 제1986-435호 (1986.5.23.)	개정 관세청고시 제2000-4호 (2000.3.1.)
개정 관세청고시 제1987-470호 (1987.4.20.)	개정 관세청고시 제2000-35호 (2000.10.24.)
개정 관세청고시 제1987-475호 (1987.6.8.)	개정 관세청고시 제2001-1호 (2001.1.12.)
개정 관세청고시 제1987-496호 (1987.12.21.)	개정 관세청고시 제2001-21호 (2001.5.3.)
개정 관세청고시 제1987-502호 (1987.12.29.)	개정 관세청고시 제2001-57호 (2001.12.17.)
개정 관세청고시 제1988-511호 (1988.2.10.)	개정 관세청고시 제2003-24호 (2003.6.25.)
개정 관세청고시 제1988-516호 (1988.8.23.)	개정 관세청고시 제2004-40호 (2004.9.23.)
개정 관세청고시 제1988-534호 (1988.8.23.)	개정 관세청고시 제2004-45호 (2004.11.1.)
개정 관세청고시 제1989-595호 (1989.10.6.)	개정 관세청고시 제2005-30호 (2005.10.7.)
개정 관세청고시 제1989-601호 (1989.11.4.)	개정 관세청고시 제2005-41호 (2005.12.26.)
개정 관세청고시 제1989-608호 (1989.12.16.)	개정 관세청고시 제2006-42호 (2006.10.12.)
개정 관세청고시 제1990-629호 (1990.3.27.)	개정 관세청고시 제2007-10호 (2007.4.6.)
개정 관세청고시 제1992-716호 (1992.2.17.)	개정 관세청고시 제2007-28호 (2007.8.10.)
개정 관세청고시 제1992-737호 (1992.6.30.)	개정 관세청고시 제2007-54호 (2007.12.27.)
개정 관세청고시 제1992-746호 (1992.9.1.)	개정 관세청고시 제2008-16호 (2008.4.29.)
개정 관세청고시 제1992-755호 (1992.10.24.)	일괄개정 관세청고시 제2010-6호 (2010.2.10.)
개정 관세청고시 제1992-758호 (1992.12.8.)	일괄개정 관세청고시 제2010-92호 (2010.6.10.)
개정 관세청고시 제1993-803호 (1993.6.8.)	전문개정 관세청고시 제2013-78호 (2013.12.2.)
개정 관세청고시 제1993-823호 (1993.9.28.)	일괄개정 관세청고시 제2014-12호 (2014.1.24.)
개정 관세청고시 제1993-833호 (1993.12.13.)	일괄개정 관세청고시 제2014-60호 (2014.5.20.)
개정 관세청고시 제1993-846호 (1993.12.31.)	개정 관세청고시 제2014-80호 (2014.7.1.)
개정 관세청고시 제1994-898호 (1994.10.4.)	개정 관세청고시 제2014-112호 (2014.11.25.)
개정 관세청고시 제1995-928호 (1995.4.21.)	개정 관세청고시 제2015-58호 (2015.11.19.)
개정 관세청고시 제1995-945호 (1995.11.27.)	개정 관세청고시 제2017-9호 (2017.3.6.)
개정 관세청고시 제1995-949호 (1995.12.11.)	개정 관세청고시 제2018-61호 (2018.12.28.)
개정 관세청고시 제1995-952호 (1995.12.23.)	일괄개정 관세청고시 제2019-71호 (2019.12.20.)
개정 관세청고시 제1996-5호 (1996.2.26.)	개정 관세청고시 제2021-78호 (2021.12.28.)
개정 관세청고시 제1996-7호 (1996.5.29.)	개정 관세청고시 제2022-23호 (2022.5.30.)
개정 관세청고시 제1996-49호 (1996.6.25.)	개정 관세청고시 제2023-4호 (2023.1.9.)
전문개정 관세청고시 제1997-24호 (1997.6.20.)	개정 관세청고시 제2023-27호 (2023.4.12.)
개정 관세청고시 제1997-36호 (1997.9.11.)	개정 관세청고시 제2023-52호 (2023.8.23.)
개정 관세청고시 제1997-37호 (1997.10.15.)	개정 관세청고시 제2024-00호 (2024.4.00.)
개정 관세청고시 제1998-39호 (1998.8.17.)	
개정 관세청고시 제1998-83호 (1998.12.30.)	

- 1 -

## 수출용 원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 고시는 「수출용 원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법」과 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “평균세액증명서”(이하 “평세증”이라 한다)란 매월 수입 또는 구매 한 수출용원재료의 품목번호(「관세법 시행령」 제98조제1항에 따른 관세·통계통합품목분류표상 HSK 10단위를 말하며, 이하 같다) 별 물량과 1단위당 평균세액을 증명한 서류로서, 「수출용 원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제11조제1항의 “평균세액증명서”를 말한다.
2. “기초원재료납세증명서”(이하 “기납증”이라 한다)란 내국신용장등에 의하여 공급된 수출용원재료의 납부세액을 증명한 서류로서, 법 제12조제1항의 “기초원재료납세증명서”를 말한다.
3. “수입세액분할증명서”(이하 “분증”이라 한다)란 수입 또는 구매한 상태 그대로 공급된 물품에 대한 납부세액을 증명하기 위하여 수입 신고필증·평세증·기납증을 분할하여 증명한 서류로서, 법 제12조제1항의 “수입세액분할증명서”를 말한다.
4. “환급대상수출물품반입(적재)확인서”(이하 “반입적재확인서”라 하

- 2 -

며, 구분시 가목은 “반입확인서“, 나목은 “적재확인서“라 한다)란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 물품에 대하여 세관장이 확인하고 발급하는 서류를 말한다.

가. 법 제4조제3호 및 「수출용 원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제2조제3항에 따른 보세창고, 보세공장, 보세판매장, 종합보세구역 및 자유무역지역 안의 입주업체에 반입하는 수출용원재료와 판매물품 등

나. 법 제4조제4호 및 규칙 제2조제4항에 따른 선박 또는 항공기에 적재하는 선박(항공기)용품(판매용품 포함)

5. “환급등”이란 법 제2조제5호의 환급과 제1호부터 제3호까지의 발급을 말한다.

6. “환급신청등”이란 제5호에 따른 환급등의 신청을 말한다.

7. “환급금등”이란 제6호에 따른 환급금과 기납증·분증의 증명세액을 말한다.

8. “전자문서”란 법 제15조제1항의 전자신고등과 전자송달을 위하여 작성된 전자자료를 말하며, “전자첨부”란 법 제15조제2항에 따라 관계서류를 제출하는 것을 말한다.

9. “관할지세관장”이란 제조장의 소재지를 관할하는 세관장(지원센터장을 포함한다)을 말한다. 다만, 주된 사무소(법령에 의하여 사업장으로 등록된 사무소를 포함한다)에서 모든 제조장의 환급업무를 취급하는 업체의 경우에는 주된 사무소 소재지를 관할하는 세관장을

- 3 -

말한다.

10. “환급심사”란 환급신청등에 대하여 환급금등이 정확한지 여부를 세관장이 심사하는 것을 말하며 다음 각 목의 어느 하나와 같이 구분한다.

가. “환급 전 심사”란 환급금등을 지급(기납증 또는 분증의 경우 발급)하기 전에 환급금등이 정확한지 여부를 제출된 서류 등에 의하여 심사하는 것을 말한다.

나. “환급 후 심사”란 환급금등을 지급(기납증 또는 분증의 경우 발급)한 후에 관세환급시스템에 의하여 선별되거나 자체 선별한 환급신청등에 대하여 환급금등이 정확한지 여부를 심사하는 것을 말한다.

11. “서면조사”란 일정기간 동안 업체의 환급신청등에 대하여 환급금등이 정확한지 여부를 해당 업체가 제출한 서류에 의하여 조사하는 것을 말한다.

12. “실지조사”란 일정기간 동안 업체의 환급신청등에 대하여 환급금등이 정확한지 여부를 해당 업체의 제조장 등을 방문하여 조사하는 것을 말한다.

13. 법 제2조제5호에서 “납부하였거나 납부할 관세등”이란 다음 각 목의 어느 하나를 말한다.

가. 「관세법」 제9조에 따른 관세의 납부기한 내에 납부한 관세등  
나. 「관세법」 제102조제2항에 따라 징수한 감면된 관세등

- 4 -

다. 법 제6조제1항에 따라 일괄납부할 관세등

14. <삭제>

**제3조(환급대상 수출등)** ① 관세등을 환급받을 수 있는 수출등은 법 제4조와 규칙 제2조에서 정하는 바와 같다.

② 규칙 제2조제4항제1호의 선박 또는 항공기에는 외국군대의 군용선(기)을 포함한다. 다만, 외국 군용선(기)에 선박(항공기)용품을 적재할 경우에는 세관장의 확인이 가능하여야 한다.

**제3조의2(수출등의 사실확인)** ① 규칙 제3조에 따라 수출등에 제공된 물품에 대하여 관세등의 환급을 받으려는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에 세관장으로부터 수출등의 사실을 확인받아야 한다. 다만, 제2호의 경우에는 해당 판매 또는 공사를 완료한 때 주무부장관 등이 발급한 납품완료증명서 또는 공사완료증명서 등의 서류를 환급신청할 때 세관장에게 제출하여 수출등의 사실을 확인받아야 한다.

1. 규칙 제2조제1항 각 호 및 규칙 제2조제4항제2호에 해당하는 수출: 수출신고하는 때
2. 규칙 제2조제2항 각 호에 해당하는 판매 또는 공사: 해당 물품을 판매하는 때 또는 해당 공사를 완료한 때
3. 규칙 제2조제3항 각 호에 해당하는 반입 또는 공급: 해당 보세구역 등에 공급하는 때
4. 규칙 제2조제4항제1호에 해당하는 공급: 해당 선박용품 또는 항공

기용품을 국제무역선(기)에 공급하는 때

② 환급을 신청하려는 자는 별표 1에 따른 수출사실 확인서류를 세관장에게 제출하여야 한다.

**제4조(환급등 신청인)** ① 법 제12조제1항 및 제14조제1항과 「수출용 원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제13조제1항 및 제18조제1항에 따른 환급신청등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 하여야 한다. 다만, 간이징액환급물품을 적용한 환급신청등의 경우에는 제조자[우리나라 안(「남북교류협력에 관한 법률」 제2조에 따른 “북한”지역을 포함한다)에서 임가공을 위탁하는 경우에는 임가공 위탁자를 말한다]가 신청하여야 한다.

1. 법 제4조제1호의 수출인 경우에는 수출자[수출위탁의 경우에는 수출화주(수출위탁자)를 말한다] 또는 제조자 중 수출신고필증에 환급신청인으로 기재된 자
2. 법 제4조제2호의 경우에는 해당 판매 또는 공사를 한 자
3. 법 제4조제3호부터 제4호까지의 경우에는 공급자 또는 제조자 중 별지 제1호서식의 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서에 환급신청인으로 기재된 자
- 3의2. 내국신용장등에 의해 수출용원재료를 국내 거래한 경우 양도자
4. 제1호부터 제3의2호까지에 해당하는 법인이 합병한 경우 합병 후 존속하는 법인 또는 합병으로 설립된 법인
5. 제1호부터 제3의2호까지에 해당하는 자로부터 상속을 받은 경우 그

상속인[「민법」 제1000조, 제1001조, 제1003조 및 제1004조에 따른 상속인을 말하고, 「상속세 및 증여세법」 제2조제5호에 따른 수유자(受遺者)를 포함한다.] 또는 「민법」 제1053조에 규정된 상속재산 관리인

② 제1항에서 “임가공 위탁자”란 제조시설이 있는 업체에 수출물품의 제조를 의뢰하는 경우로서 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자를 말한다. 이 경우 제2호의 주재료에 해당하는지 여부는 일반적으로 인정된 회계원칙상 구분에 따른다.

1. 위탁자가 생산할 제품을 직접 기획(고안 및 디자인, 견본제작 등)할 것
2. 모든 주재료(부재료 및 보조원재료를 제외한다)를 위탁자의 계산과 책임으로 구입하여 제조업체에게 제공할 것
3. 제조업체로 하여금 제공받은 원재료로 제품을 생산하도록 할 것
4. 제조업체가 생산한 제품을 인수하여 위탁자 책임으로 직접 판매하거나 수출등에 제공할 것

③ 제1항제4호 및 제5호에 해당하는 환급신청인은 별지 제1호의3서식의 환급신청인 지위승계신고서에 다음 각 호의 증빙서류를 첨부하여 상속인 또는 승계법인에 해당한다는 사실을 관할지세관장에게 신고하여야 한다. 다만, 제2호부터 제11호까지의 서류는 상속인 또는 승계법인 확인에 필요한 서류에 한정하며, 제2호부터 제4호까지의 서류는 행정정보 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하는 경우에는 제출하

- 7 -

지 아니한다.

1. 폐업사실증명원(필수)
2. 가족관계증명서
3. 사업자등록증
4. 법인등기부등본
5. 포괄양수도 사업계약서
6. <삭제>
7. <삭제>
8. 이사회 회의록
9. 실적연계 동의서
10. <삭제>
11. 그 밖의 입증자료 등 (별도용지에 추가 가능)

④ 제3항에 따른 신고를 받은 세관장은 환급신청인 자격 승계의 적법 여부를 확인한 후 즉시 이를 수리하고 그 사실을 신고인에게 통보하여야 한다.

⑤ 환급등을 신청하려는 자는 「국가관세종합정보망의 이용 및 운영 등에 관한 고시」에 따라 인터넷통관포탈서비스 이용신청을 하고 세관장의 승인을 받아야 한다.

⑥ 제1항제4호 및 제5호에 해당하는 환급신청인이 「통관고유부호 및 해외거래처부호 등록·관리에 관한 고시」 제6조제3항에 따라 같은 고시 별지 제3호서식으로 환급신청인의 지위승계를 세관장에게 신고

- 8 -

한 경우, 신고받은 세관장은 환급신청인 자격 승계의 적법 여부를 확인하기 위해 환급신청인의 관할지세관장(세관장이 동일한 경우에는 환급업무 부서를 말한다)에게 관련 내용을 통지하여야 하며, 이를 통지받은 세관장은 제4항을 준용한다.

**제5조(환급등의 신청원칙)** ① 환급등을 신청하려는 자는 전자문서로 작성한 환급등 신청서를 법 제15조제1항에 따라 전송하고, 전자송달내역에 따라 관계서류를 제출(전자첨부를 포함한다)하는 것을 원칙으로 한다.

② 수출물품을 생산하는 데에 드는 원재료의 납부세액을 확인할 수 있는 수입신고필증 등의 물량 단위와 환급등의 신청 시 사용량의 단위가 서로 다른 경우, 환급등 신청인은 제1항에 따른 환급등의 신청을 하기 전에 별표 1의2에 따라 작성된 별지 제1호의2서식의 환급(제증명) 원재료 단위변경 신청서와 관련 증빙서류를 제출하여 관할지세관장의 확인을 받아야 한다. 다만, 신고내역만으로 단위변경에 따른 환산내역을 확인할 수 있는 경우에는 증빙서류의 제출을 생략하게 할 수 있다.

③ 이 고시, 「소요량의 산정 및 관리와 심사에 관한 고시」(이하 '소요량 고시'라 한다) 및 「수입원재료에 대한 환급방법 조정에 관한 고시」에서 정한 각종 신고 등(제1항에 따른 환급등의 신청을 제외한다)은 전자문서로 하고, 관계서류는 전자첨부함을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 신고서와 관계서류를 방문, 우편, 팩스 등의 방법으로 제출할 수 있다.

1. 개별규정(인터넷통관포탈의 관세환급시스템을 포함한다)에서 전자 신고등 또는 전자첨부를 허용하지 않는 경우

2. 신청인이 서류에 의한 신고 등을 희망하는 경우

④ <삭제>

⑤ <삭제>

**제6조(환급등 신청기관)** ① 환급등의 신청은 **별지 제2호서식의 환급신청기관 신규 신청서를 관할지세관장**에게 하여야 한다. 다만, 김포공항세관장, 김해공항세관장, 도라산지원센터장, 부산국제우편지원센터장, 고성지원센터장에게는 환급등을 신청할 수 없다.

② 제1항에도 불구하고 환급등의 신청인이 관할지세관장이 아닌 세관장에게 환급등의 신청을 하려는 때에는 별지 제2호서식의 환급신청기관 변경신청서를 변경 전 세관장 또는 변경하려는 세관장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 다만, 제1항 단서에 해당하는 세관장으로는 변경할 수 없다.

③ 제2항에 따라 환급등의 신청기관이 변경된 경우 변경 후의 세관장은 소요량 고시 제10조제1항에 따른 소요량 산정방법 등 신고 관련 일체의 자료를 변경 전의 세관장에게 송부를 요청할 수 있다.

④ 법 제12조제1항에 따른 분증은 제2항에 따른 세관장의 승인 없이 관할지세관장이 아닌 세관장에게 신청할 수 있다. 다만, 제1항 단서에 해당하는 세관장은 제외한다.

## 제2장 환급신청 및 결정·지급절차

### 제1절 환급신청

**제7조(원재료의 일괄환급신청 원칙)** 환급신청하려는 수출물품에 대한 관세등의 환급신청은 해당 수출물품의 생산에 소요된 모든 원재료를 일괄하여 신청하여야 한다. 다만, 제22조에서 정한 사유에 해당하는 경우에는 추가환급신청을 할 수 있다.

**제7조의2(국내 생산 수출물품의 포장용품 환급등 신청)** 수출물품의 생산자가 아닌 자가 국내에서 생산한 수출물품을 포장하는 경우, 환급등 신청인은 수출물품의 포장용품으로서 해당 수출물품과 함께 수출되는 포장용품에 대해 별표 2 또는 별표 4에 따라 환급등을 신청할 수 있다.

**제8조(환급신청 및 처리기간)** ① 영 제18조제2항에 따라 관세등의 환급을 신청하려는 자는 별표 2에 따라 작성된 별지 제3호서식의 환급신청서를 전자문서로 관세환급시스템에 전송하여야 한다.

② 세관장은 제1항에 따라 전송된 환급신청서가 관세환급시스템에 등록되어 접수번호가 부여된 때부터 3일 이내에 해당 환급신청서를 처리하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 기간은 환급신청서 처리기간에 산입하지 아니한다.

1. 제9조에 따른 오류사항 정정기간
2. 제11조에 따른 서류의 제출기간
3. 제13조에 따른 보완요구기간

**제9조(접수통지와 오류사항의 보완)** ① 세관장은 환급신청 자료가 관세

- 11 -

환급시스템에 입력된 때에는 다음 각 호의 사항이 기재된 접수통지서를 환급신청인에게 전자문서로 통지한다.

1. 접수번호, 접수일자, 처리담당자
2. 전산심사결과 오류발생 여부
3. 서류제출생략(이하 “P/L”이라 한다) 여부
4. 서류제출대상 선별 사유(관세청장이 제공하는 것에 한함)

② 제1항에 따른 통지내용이 “오류통보” 또는 “서류제출대상 통지”인 경우, 환급신청인은 다음 각 호에서 정하는 방법에 따라 환급신청 자료를 정정하여 다시 전송하거나 환급신청 서류를 제출하여야 한다.

1. 오류통보를 받은 때에는 환급신청 자료의 오류사항을 정정하여 당초의 제출번호 및 접수번호로 7일 이내에 다시 전송하여야 한다.
2. 서류제출대상으로 통지받은 때에는 제11조제1항에서 정한 서류를 접수통지를 받은 날부터 3일 이내에 관할지세관장에게 제출하여야 한다.

**제10조(P/L통지된 환급신청의 처리)** ① P/L통지된 환급신청은 다음 각 호의 사항을 확인한 후 처리한다.

1. 별표 2에 따라 정확히 작성되었는지 여부
2. 규칙 제2조에서 정한 수출의 경우에는 환급대상수출인지에 대하여 전산화면에 의한 수출내역조회
3. 전산심사결과 오류가 발생한 경우 오류사항이 보완되었는지 여부
4. 전산화면에 의한 환급심사가 곤란하여 서류를 제출 받아 심사할 필

- 12 -

요가 있는지 여부

② 세관장은 제1항제4호의 사항을 확인하기 위하여 필요한 경우 서류 제출대상으로 변경할 수 있다.

**제10조의2(서류제출대상 선별)** 세관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 서류제출대상으로 선별한다.

1. 제9조제1항에 따라 환급의 신청에 대한 접수통지 시에 서류제출대상으로 지정된 것
2. 제22조에 따라 추가환급을 신청하는 경우
3. 관세등의 체납이 있는 업체가 환급의 신청을 하는 경우
4. 규칙 제13조에 따라 환급 전 심사대상으로 지정된 경우
5. 제10조제2항에 따라 서류제출대상으로 변경된 경우

**제11조(서류제출대상 건의 제출서류)** ① 제9조제1항제3호에 따라 서류 제출대상으로 통지받은 환급신청인은 그 접수통지를 받은 날부터 3일 이내에 별지 제3호서식의 환급신청서 및 수출신고필증 등 수출사실 확인서류와 다음 각 호의 구분에 따른 서류(전산출력물 및 사본을 포함한다)를 관할지세관장에게 제출하여야 한다. 다만, 서류로 제출하는 것이 곤란하다고 인정되는 경우 자료저장매체 등에 해당 자료를 저장하여 제출하게 할 수 있다.

1. 소요량 고시에 따라 소요량을 계산하여 환급신청하는 경우  
가. 소요량 고시 별지 제2호서식의 소요량계산서  
나. 환급신청한 소요원재료에 대한 납부세액 확인서류

- 13 -

다. 별표 2의2에 따라 작성한 별지 제3호의2서식의 환급금 계산 내역표(조건표)

라. 별표 2의3에 따라 작성한 별지 제3호의3서식의 자체명세서(BO M)

마. 소요량 산정에 관련된 증빙서류(제10조의2제4호의 경우에 한한다)

2. 영 제16조에 따른 간이정액환급물표를 적용하여 환급신청하는 경우  
가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자인지를 확인할 수 있는 중소벤처기업부장관이 발행한 중소기업확인서  
나. 표준손익계산서, 공장등록증(공장등록증이 없는 경우에는 위탁가공계약서 및 위탁가공료지급 세금계산서) 등 제조자가 환급신청하였는지를 확인할 수 있는 자료

3. 법 제3조제1항제2호의 원재료 및 구매한 상태 그대로 수출한 물품을 환급신청하는 경우  
가. 환급신청한 수출물품에 대한 납부세액 확인서류  
나. 해당 환급대상 원재료의 **출납자료**(세관장이 환급대상원재료 등에 대한 확인을 위해 제출요구하는 경우에 한한다)

② 제9조제1항제3호 및 제10조제2항에 따른 서류제출대상으로 통지받은 환급신청인이 제1항에서 정한 서류를 그 통지를 받은 날부터 3일 이내에 제출하지 않는 경우 세관장은 해당 환급신청을 기각할 수 있다.

- 14 -

③ 제1항으로 정한 서류 중 세관장이 전산으로 확인이 가능한 서류(이전 환급등 신청 시 전자첨부로 제출한 서류를 포함한다) 등 제출할 필요가 없다고 인정하는 서류는 제출하지 아니할 수 있다.

**제12조(서류제출대상 건의 처리)** ① 세관장은 서류제출대상인 경우 다음 각 호의 사항을 확인한 후 환급금 지급을 결정한다.

1. 전송된 전자문서와 환급신청서의 기재내용 일치여부
2. 구비서류 완비 여부
3. 별표 1에 따라 환급대상수출에 해당하는지 여부
4. 제출된 서류만으로 신청한 환급금이 정확한지 여부

② 세관장은 환급신청서 처리기한 이내에 제1항제4호에서 정한 환급금의 정확 여부를 확인할 수 없는 경우에는 우선 환급금을 지급한 후에 심사할 수 있다.

③ 세관장은 서류제출대상인 환급신청에 대한 환급심사가 완료되면 제11조제1항 본문에 따라 제출받은 서류 중 수출신고필증 등 수출사실 확인서류, 소요원재료에 대한 납부세액 확인서류, 자제명세서(BO M)를 환급신청인(환급신청 대리인을 포함한다)에게 되돌려준다.

**제13조(환급신청서류의 보완요구)** ① 세관장은 제12조에 따른 심사결과 환급신청인이 제출한 서류 및 자료가 미비하여 법령에서 정하는 심사사항을 확인하기 곤란한 경우에는 신청인에게 신청자료의 보완을 요구할 수 있다.

② 세관장이 제1항에 따른 보완요구를 할 때에는 보완하여야 할 사항

과 이유를 별지 제4호서식의 보완요구서에 구체적으로 기재하여 7일 내에 보완하도록 요구하여야 한다.

③ 세관장은 보완하여야 할 사항이 경미하여 사후에 보완하더라도 환급금의 결정에 지장이 없다고 판단되는 때에는 환급금을 결정한 후에 이를 보완하게 할 수 있다.

④ 환급신청인은 세관장이 정한 보완기간 내에 서류보완이 어려운 사유가 있는 경우에는 보완기간의 연장을 신청할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 연장신청을 받은 세관장은 해당 사유를 검토하여 10일의 범위 내에서 보완기간을 연장할 수 있다.

⑥ 제2항에 따른 보완요구기간 또는 제5항에 따른 연장된 보완기간 내에 환급신청인이 서류를 보완하지 않을 경우에 세관장은 환급신청서를 기각할 수 있다.

**제14조(P/L대상의 정지)** 세관장은 환급업체의 성실도와 위험도를 평가한 결과 해당업체의 환급신청에 대해 관세청장이 별도 정하는 기준에 따라 1년의 범위에서 일정기간 P/L대상에서 제외하여 서류제출대상으로 선별할 수 있다.

**제15조(환급금의 결정통지 및 지급보류통지)** 세관장이 환급금을 결정하거나 결정된 환급금의 지급을 보류하려는 때에는 환급신청인에게 별지 제5호서식의 환급금 결정(지급보류) 통지서를 전자문서로 통지하여야 한다.



## 제1절의2 가산금액 지급신청

**제15조의2(가산금액 지급신청인)** 법 제21조제6항에 따른 가산금액 지급신청은 법 제21조제1항제1호의 사유로 과다환급 받은 경우에 해당하여 법 제21조제2항 또는 제5항에 따라 과다환급금액에 가산한 금액을 납부한 후 법 제14조제1항 단서규정에 따라 환급신청을 하는 자가 하여야 한다.

**제15조의3(가산금액 지급신청 기간)** 가산금의 지급신청은 법 제21조에 따른 환급금액이나 과다환급금액에 대한 가산금액을 징수 또는 자진신고·납부한 날부터 5년 이내에 하여야 한다.

**제15조의4(신청금액 계산)** 법 제21조제6항에 따른 지급신청금액은 다음의 계산식에 따라 계산한 후 10원 미만의 끝수는 버리되, 법 제21조에 따라 징수하거나 자진신고·납부한 가산금액을 초과할 수 없다.

$$\text{가산금액(B)} \times \frac{\text{추가 환급금(C)}}{\text{과다 환급금(A)}}$$

- A: 법 제21조제1항에 따라 징수하거나 법 제21조제4항에 따라 자진신고·납부한 과다환급금
- B: 법 제21조제2항에 따라 징수하거나 법 제21조제5항에 따라 자진신고·납부한 가산금액
- C: 법 제14조제1항 단서 규정에 따라 환급신청하는 금액

**제15조의5(가산금액 지급신청)** ① 법 제21조제6항에 따른 가산금액을 지급신청하려는 자는 별표 2의4에 따라 작성된 별지 제5호의2서식의 가산금액 지급신청서를 전자문서로 관세환급시스템에 전송하여야 한다.

② 세관장은 제1항에 따라 전송된 가산금액 지급신청서가 관세환급시스템에 등록되어 접수번호가 부여된 때부터 3일 이내에 해당 가산금

- 17 -

액 지급신청서의 기재사항을 확인한 후 가산금액 지급신청서를 처리하여야 한다. 다만, 제3항에 따른 서류제출기간은 처리기간에 산입하지 아니한다.

③ 제1항에 따라 전자문서를 전송한 후 세관장으로부터 서류제출대상으로 통지를 받은 신청인은 그 통지를 받은 날부터 3일 이내에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 다만, 세관장이 전산으로 확인이 가능한 서류 등 제출할 필요가 없다고 인정하는 서류는 제출하지 아니할 수 있다.

1. 과다환급 추정세액 내역 자료

2. 추가환급신청서(사본)

④ 세관장은 신청서 처리기한 이내에 제출된 서류만으로 신청한 가산금액이 정확한지 여부를 확인할 수 없는 경우에는 우선 신청금액을 지급한 후에 심사할 수 있다.

⑤ 가산금액 지급신청에 따른 접수통지, 오류사항 보완, P/L처리, 서류제출대상 건의 처리, 보완요구, 가산금액 지급신청 결정통지 및 지급보류통지에 관하여는 제9조, 제10조 및 제12조부터 제15조까지를 준용한다. 이 경우 “환급신청”은 “가산금액 지급신청”으로 본다.

## 제2절 환급금의 이체·지급 및 총당

**제16조(환급금계좌를 개설할 수 있는 금융기관 등)** 환급금을 지급받을 계좌를 개설할 수 있는 금융기관 등은 다음 각 호와 같다.

- 18 -

1. 「은행법」 제2조제1항제2호에서 정한 금융기관(외국금융기관의 국내지점을 제외한다)
2. 한국산업은행
3. 중소기업은행
4. 채신관서

**제17조(환급금을 지급받을 계좌의 개설 및 통보)** ① 환급신청인은 제16

조에서 정한 금융기관 등에 법인 또는 대표자 명의로 환급금을 지급받을 계좌를 개설하고 최초 환급신청 전까지 별지 제6호서식의 환급금 계좌(신규·변경) 통보서를 관할지세관장에게 전자문서로 전송하고, 통보서와 다음 각 호의 서류를 제5조제3항 단서규정에도 불구하고 방문 또는 우편으로 제출하여야 한다.

1. 인감증명서(3개월 이내의 것으로 대표자가 2인 이상인 경우 각 대표자의 인감증명서) 또는 본인서명사실확인서
  2. 환급금 계좌 통장 사본(인터넷 통장인 경우 은행장이 발급한 계좌 개설확인서 사본 또는 통장표지 사본)
- ② 환급신청인이 제1항에 따라 통지한 계좌를 변경하려는 경우에는 제1항을 준용한다. 다만, 계좌번호와 예금주가 변경되지 않는 그 밖의 사항을 변경하려는 경우에 제1항제1호의 서류 제출은 생략할 수 있으며, 통보서와 제1항제2호의 서류는 전자메일 또는 팩스 등으로 제출할 수 있다.
- ③ 제1항과 제2항에 따라 계좌를 통보받은 세관장은 관계서류를 확인

한 후, 즉시 관세환급시스템에 등록하여야 한다. 다만, 관할지세관장이외의 세관장이 제1항 및 제2항에 따른 계좌를 통보받은 경우에는 이를 전산등록하고 관련서류를 보관하여야 한다.

**제18조(환급금의 이체 및 지급절차)** ① 세관장이 영 제21조제2항에 따

라 환급금을 지급하려는 때에는 한국은행에 별지 제7호서식의 환급금 이체 및 지급요구서를 전자문서로 송부한다.

② 제1항에 따라 이체 및 지급요구를 받은 한국은행은 해당 세관장의 세입금계정에서 환급금지급계정으로 이체하여 해당 환급금을 환급신청인의 계좌에 입금하고 즉시 이체·지급요구한 세관장에게 별지 제8호서식의 환급금 이체 및 지급필통지서를 전자문서로 송부한다.

③ 세관장은 환급금 결정사항과 한국은행이 송부한 별지 제8호서식의 환급금 이체 및 지급필통지서의 내용이 일치하는지 여부를 관세환급시스템으로 매일 확인하고 이상이 있는 경우 그 사유를 규명하여 필요한 조치를 취해야 한다.

**제18조의2(환급금 지급 후 환급신청 사항의 정정)** ① 환급신청인은 세

관장이 환급금 지급을 완료한 이후 환급금의 결정에 영향을 미치지 아니하는 환급신청 사항을 정정하려는 경우에는, 정정신청 내용을 기재한 별지 제3호의4서식 및 그 증빙 자료를 해당 환급금을 지급한 세관장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 환급신청인의 정정신청을 받은 세관장은 정정신청을 받은 날부터 15일 이내에 신청사항을 심사하여 다음 각호의 사항을 제

외하고 정정신청을 승인 할 수 있다.

1. 환급신청인이 영 제18조제3항에 따른 일괄환급신청을 하지 않은 경우
2. 그 밖에 환급액 증감은 없으나 환급신청한 물품, 원재료 등이 다른 수출증빙번호(신고번호)의 물품, 다른 원재료 증빙번호(신고번호)의 원재료 등으로 변경되는 경우 등 세관장의 환급금 결정에 영향을 미치는 사항인 경우
- ③ 세관장은 환급신청인의 정정신청을 승인한 때에는 승인내역을 환급신청인에게 별지 제3호의4서식으로 통보(전자문서 통보를 포함한다)해야 한다.

**제19조(환급금의 체납충당)** ① 세관장은 환급신청인이 관세등의 체납이 있는 경우에는 법 제16조제4항에 따라 지급하여야 할 환급금을 체납액에 즉시 충당하여야 한다. 다만, 「관세법 시행령」 제10조제9항 제2호에 따라 납세의무자가 수입신고후 10일 이내에 담보를 제공하지 않아 세관장이 납부고지한 것으로 보세구역으로부터 해당 물품이 반출되지 않은 체납은 제외한다.

② 세관장이 제1항에 따라 환급금을 체납액에 충당한 때에는 영 제24조에 따라 그 사실을 환급신청인에게 통지하여야 한다.

**제20조(환급결정일부 1년이 경과된 환급금의 지급절차)** ① 영 제23조제3항에 따라 세입금계정에 편입된 환급금을 지급받으려는 자는 관할지세관장에게 별지 제9호서식의 환급금 지급신청서로 환급금 지급

- 21 -

신청을 하여야 한다.

② 제1항에 따른 환급금 지급신청을 받은 세관장은 해당 별지 제9호서식의 환급금 지급신청서를 확인하여 환급금을 결정하고 「관세법」 제46조를 준용하여 처리한다.

**제21조(세관장 소관 세입금계정간의 조정)** ① 영 제22조제1항에 따른 이체 요청은 별지 제10호서식의 세관장 소관세입금계정간 이체 요청으로 한다.

② 영 제22조제2항에 따른 이체 요청 지시는 별지 제11호서식의 세관장 소관세입금계정간 이체 요청 지시로 한다.

③ 영 제22조제3항에 따른 이체요구는 별지 제12호서식의 세관장 소관세입금계정간 이체 요구로 한다.

④ 영 제22조제4항에 따른 이체필통지는 별지 제13호서식의 세관장 소관세입금계정간 이체필 통지로 한다.

### 제3절 추가환급신청

**제22조(추가환급신청 대상)** ① 영 제18조제3항 단서와 제7조 단서에 따라 추가환급을 신청할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 일괄하여 환급신청을 하였으나 세관장의 착오로 일부 환급금이 부족하게 지급된 경우
2. 원재료를 수입할 때 세율적용착오 등(관세율이 무세인 경우로서 환급신청하지 아니한 원재료와 과세가격 변경으로 인한 관세등의 세액

- 22 -

- 이 결정된 경우를 포함한다)의 사유로 추정된 관세등이 환급신청 시에 누락되었거나 환급이 결정된 후에 추정된 경우
3. 환급신청 또는 수출신고 할 때 착오로 수출가격을 과소하게 기재 또는 신고하거나 품목번호를 잘못 신고하여 간이정액환급을 과소하게 받은 경우
  4. 환급신청인의 착오로 소요원재료와 규격이 상이한 원재료로 환급받는 등의 사유로 해당 원재료에 대한 관세등이 추정되고 정당한 원재료로 추가환급신청을 하는 경우
  5. 관세등의 환급을 받은 물품에 대한 기납증 및 분증의 세액이 제60조에 따라 결정된 경우 또는 기납증과 분증이 취하 후 새로 발급된 경우
  6. 환급신청한 소요원재료의 소요량 산정 시 단위실량을 과소산정하거나 소요원재료의 수량단위를 착오로 기재하여 과소환급된 경우
  7. 품목분류나 세율결정에 오랜 시간이 걸려 「수입통관 사무처리에 관한 고시」 제38조에 따라 신고수리전반출승인을 받은 경우로서 환급이 결정된 후에 품목분류나 세율결정이 된 경우
  8. 그 밖에 일괄환급신청의 의사표시가 확인[예: 환급신청서에 누락된 원재료의 수입신고필증이 첨부되어 있거나 제11조제1항에 따라 제출된 소요량 계산서류, 조건표, 자재명세서(BOM) 등에 누락된 원재료가 표시되어 있는 경우 등]되었고 환급신청인의 착오 또는 부득이한 사유로 인해 과소환급된 경우로서, 세관장이 추가환급하는 것이

- 23 -

타당하다고 인정하는 경우

- ② 세관장은 제1항의 사유로 추가환급한 경우에는 관세환급시스템에 추가환급한 사유를 등록하여야 한다.

**제23조(추가환급신청 및 제출서류)** ① 제22조제1항 각 호에 해당하여 추가환급을 신청하려는 자는 별지 제3호서식의 환급신청서와 다음 각 호의 서류를 관할지세관장에게 제출하여야 한다.

1. 당초 환급신청서 사본
2. 추가환급신청사유서
3. 추가환급과 관련된 원재료의 수입신고필증 등 관련서류
- ② 삭제

**제24조(가산금지급대상인 과소환급금)** 영 제32조의 “세관장의 귀책사유”란 제22조제1항제1호를 말한다.

#### 제4절 과다환급금의 자진신고 등

**제25조(자진신고 시 제출서류)** ① 영 제31조제1항에 따라 과다환급 사실을 자진신고하려는 자는 다음 각 호의 서류를 환급받은 세관장에게 제출하여야 한다. 다만, 제3호의 서류는 세관장이 전산으로 확인이 가능하여 제출할 필요가 없다고 인정하는 때에는 제출하지 아니할 수 있다.

1. 별지 제14호서식의 과다환급금 자진신고서
2. 과다환급금의 계산내역

- 24 -

3. 그 밖의 수입신고필증 등 관련서류

② <삭제>

**제26조(자진신고 대상)** ① 법 제21조제4항 및 영 제31조제1항에 따른 자진신고 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 관세등을 과다하게 환급받은 경우
2. 기납증 또는 분증에 관세등을 과다하게 증명받은 경우
3. 일괄납부 업체가 납부하여야 할 관세등을 부족하게 신고한 경우
4. 그 밖에 착오 등으로 이미 지급받은 환급금을 환급신청인이 자진하여 납부하려는 경우

② 제1항제4호에 따라 자진신고·납부한 경우로서 해당 자진신고 금액이 법 제21조에 따른 과다환급금이 아닌 경우에는 법 제14조제1항 단서와 법 제21조제6항을 적용하지 아니한다.

**제27조(자진신고기간)** 제25조에 따른 자진신고 제출서류는 영 제31조제2항에서 정한 기간 이내에 제출하여야 한다.

**제28조(과다환급금의 조기징수 신청)** ① 세관장이 과다환급금 등을 징수하려는 때에는 법 제21조제3항에 따라 관세등을 환급받은 자에게 그 내용을 서면으로 통지하여야 한다.

② 제1항에 따른 통지를 받은 자는 과세전적부심사를 청구하지 아니하고 통지한 세관장에게 통지받은 내용의 일부 또는 전부에 대하여 조기에 징수하여 줄 것을 신청할 수 있다.

③ 제2항에 따른 조기징수에 대한 절차는 「납세업무 처리에 관한 고

시」 제48조를 준용한다.

**제3장 간이정액환급**

**제1절 간이정액환급률표의 고시**

**제29조(간이정액환급률표의 고시)** ① 관세청장은 법 제13조제1항 및 영 제16조에 따라 간이정액환급률표를 고시한다.

② 간이정액환급률표는 수출금액 원화 10,000원을 기준으로 산정하되, 10원 단위로 고시한다.

③ 간이정액환급률표는 해당 간이정액환급률표가 적용되는 해의 전전년도 10월부터 전년도 9월까지 환급 및 기납증 발급실적을 기초로 영 제16조제1항에서 정한 바에 따라 작성한다.

④ 관세청장은 법 제13조제4항에 따라 정액환급률표를 개정하려는 때에는 제3항에도 불구하고 개정일이 속하는 달의 3개월 전부터 소급하여 6개월 간의 환급 및 기납증 발급실적을 기초로 영 제16조제1항에서 정한 바에 따라 작성할 수 있다.

**제30조(간이정액환급률표의 고시 요청)** 영 제17조에 따라 간이정액환급률표의 고시를 요청하려는 자는 별지 제15호서식의 간이정액환급률표 고시요청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 매년 9월말까지 관세청장에게 제출하여야 한다.

1. 고시요청 사유서
2. 수출물품의 품목번호별 소요원재료의 내역

- 3. 원재료별 최근 1년 동안의 관세등 납부내역
- 4. 그 밖에 간이정액환급률표 고시요청의 필요성을 입증하는 서류

**제2절 간이정액환급률표의 적용 및 비적용**

**제31조(간이정액환급률표 적용대상)** ① 간이정액환급률표는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 규칙 제12조에서 정한 자가 생산하는 수출물품에만 적용한다. 이 경우 수출물품의 수출자와 수출물품의 생산자가 다른 경우에는 수출물품의 생산자가 직접 환급을 신청하는 경우로 한정한다.

② 간이정액환급률표는 수출물품 및 내국신용장 등에 의하여 공급한 물품의 수출신고수리일 또는 양도일에 시행하는 간이정액환급률표를 적용한다.

③ 제1항에 따라 수출물품의 생산자가 직접 환급신청하는 경우 생산자는 수출금액 또는 수출자 등에게 공급한 수출물품의 국내 공급금액(국내 공급금액이 수출금액 보다 적은 경우로서 내국신용장, 구매확인서, 세금계산서 등을 통해 확인되는 국내 공급금액이어야 한다)을 사용하여 환급신청할 수 있으며, 생산자는 세관장의 요청이 있는 경우 국내 공급금액 확인 서류를 제출하여야 한다.

**제32조(간이정액환급률표의 적용 및 비적용승인)** ① 규칙 제12조에서 정한 중소기업자가 환급을 신청하거나 기납증 발급을 신청할 경우에는 처음 수출한 날 또는 내국신용장등에 의하여 거래한 날부터 간이정

액환급률표의 적용승인을 받은 것으로 보아 간이정액환급률표를 우선 적용하여야 한다.

② 영 제14조제3항 단서에 따라 간이정액환급률표의 비적용승인을 받으려는 자는 관할지세관장에게 별지 제16호서식의 간이정액환급(적용·비적용) 승인신청서를 제출(영 제14조제6항제2호를 적용하려는 경우에는 그 산출내역과 증빙서류를 첨부하여야 한다)하여 승인을 받아야 한다. 다만, 간이정액환급률표를 적용받는 환급신청인이 규칙 제12조의 요건을 충족하지 않는 사유가 발생한 경우에는 해당 사유가 발생한 날부터 비적용승인을 받은 것으로 본다.

③ 제2항에 따라 간이정액환급률표의 비적용승인을 받은 자가 다시 간이정액환급률표의 적용을 받으려는 경우에는 관할지세관장에게 별지 제16호서식의 간이정액환급(적용·비적용) 승인신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.

④ 제2항 및 제3항에 따라 환급신청인이 간이정액환급률표의 비적용 또는 적용승인을 받은 경우에는 그 승인을 받은 날 이후 수출(법 제4조제2호부터 제4호까지의 판매 또는 공사, 공급을 포함한다)하거나 내국신용장등에 의하여 거래된 물품에 대하여 적용한다. 다만, 영 제14조제7항 단서에 따라 관세등을 환급받은 실적(법 제3조제1항제2호에 따른 수출용원재료에 대한 관세등의 환급은 제외한다)이 없는 자가 최초로 비적용승인을 받은 경우로서 별지 제16호서식의 비적용승인일 이전 수출물품 등 적용 여부를 선택하여 신청하는 경우에는 그 승인을

받은 날 전에 수출등에 제공되거나 내국신용장등에 의하여 거래된 물품에 대해서도 간이정액환급률표를 적용하지 않을 수 있다.

⑤ 제2항 및 제3항에 따라 간이정액환급률표의 비적용 또는 적용승인 신청을 받은 세관장은 영 제14조제6항에 따른 2년이 경과되었는지 여부를 관세환급시스템에서 조회한 후 이를 승인하여야 한다. 다만, 간이정액환급률표의 비적용 또는 적용승인 신청이 영 제14조제6항 단서에 해당하는 경우에는 간이정액환급률표의 비적용 또는 적용승인을 받은 날부터 2년 이내에도 승인할 수 있다.

⑥ 영 제14조제6항제1호에서 “소요량계산서의 작성이 곤란하게 된 때”란 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 생산제품과 관련하여 자율소요량계산서의 작성에 필요한 장부 기재 능력이 없는 경우
2. 제품의 특성상 소요원재료의 다양성이나 잦은 변경 등으로 자율소요량계산서의 작성이 곤란하거나 비용이 과다하게 소요된다고 세관장이 인정하는 경우

⑦ 간이정액환급률표의 적용 또는 비적용승인을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 별지 제6호서식의 환급금 계산(신규·변경) 통보서에 기존 간이정액환급률표의 적용 또는 비적용승인 승계 여부를 기재하여 제출하여야 한다.

1. 해당 업체의 사업자등록번호 변경없이 통관고유부호가 변경된 경우
2. 해당 업체의 사업장이 추가되는 경우

**제33조(간이정액환급률표의 적용 제외물품)** 제32조에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품은 간이정액환급률표를 적용하지 아니한다.

1. 수출용원재료를 수입한 상태 그대로 수출등에 제공하거나 내국신용장등에 의하여 공급한 물품
2. 제32조제5항에 따라 비적용승인을 받은 자가 제조·가공한 수출물품 또는 내국신용장등에 의하여 공급한 물품
3. 규칙 제2조제1항제5호에서 정한 해외로부터 가공임을 받고 국내에서 가공할 목적으로 반입된 수입원재료의 가공물품 수출
4. 제3호에 따른 수출물품이 수출 후 계약조건과 상이(하자)하여 반품된 물품의 대체수출
5. 수출물품의 생산자를 알 수 없는 물품(수출신고필증에 제조자 통관고유부호가 “제조미상9999000”으로 기재된 것)
6. 단순히 소프트웨어(운영체제, 진단프로그램 또는 응용프로그램 등)만을 입력(결합)하여 수출(공급)하는 물품
7. 제51조에 따라 기납증을 발급하는 물품

**제34조(간이정액환급률표 적용대상의 환급실적 범위)** 규칙 제12조에 따른 “환급실적”이란 업체별 실적을 말하며, 사업장이 둘 이상인 경우에는 모든 사업장의 실적을 합한 것을 말한다.

### 제3절 중소기업 자동간이 환급신청

**제35조(대상업체 요건 및 지정)** ① 규칙 제12조에 해당하는 업체는 영 제18조제7항에 따라 수출신고서에 환급신청 사항을 간략히 기재(이러한 환급방법을 이하 “자동간이”라 한다)함으로써 간이하게 환급신청할 수 있다.

② 자동간이 환급업체로 지정을 받으려는 자는 별지 제17호서식의 자동간이 환급업체(품목) 지정(변경·취소) 신청(통보)서를 관할지세관장에게 제출하여야 한다.

③ 관할지세관장은 제2항에 따른 신청을 받은 때에 다음 각 호의 사항을 확인하여 자동간이 환급업체로 지정된 후 이를 해당 업체에 통지하고 관세환급시스템에 등록하여야 한다.

1. 공장등록증 사본 또는 임가공계약서사본 등에 의한 제조업체인지 여부

2. 중소기업부 장관이 발행한 중소기업확인서 등에 의한 규칙 제12조에 해당하는 중소기업인지 여부

④ 자동간이 환급업체는 관할지세관장을 제조장 또는 주된 사무소를 관할하는 세관장이 아닌 세관장으로 변경할 수 없다. 다만, 제39조에 따른 정기심사에 지장이 없다고 관할지세관장이 인정하는 경우에는 제조장 또는 주된 사무소를 관할하는 세관장이 아닌 세관장으로 변경할 수 있다.

**제36조(자동간이 환급신청사항의 기재방법)** ① 제35조제3항에 따라 자동간이 환급업체로 지정받은 자가 자동간이 환급을 받으려는 대상품

목을 수출신고하는 경우에는 다음 각 호에 따라 신고하여야 한다.

1. 「수출통관 사무처리에 관한 고시」 별지 제1호서식으로 수출신고를 하는 경우: 수출신고서 26번 항목(간이환급)에 “AD”라고 기재

2. 「수출통관 사무처리에 관한 고시」 별지 제1의2호서식으로 (간이)수출신고를 하는 경우: (간이)수출신고서 품명·규격의 15번 항목(간이환급)별로 “AD(자동간이환급으로 처리하지 아니하려는 품목이 있는 경우에는 빈칸)”라고 기재

② 제1항제1호에 따른 수출신고 품목 중 자동간이 환급으로 처리하지 아니하려는 품목이 있는 경우 수출신고서 39번 항목(송품장번호) 첫머리에 “NAD-”로 기재한다.

**제37조(자동간이 환급업체에 대한 환급금의 지급)** 제36조에 따라 “AD”로 기재하여 수출신고 수리된 자동간이 환급대상 품목은 다음 각 호에서 정하는 바에 따라 환급금을 결정하여 지급한다. 다만, 수출신고서 39번 항목에 “NAD-”로 기재하거나 (간이)수출신고서 15번 항목을 빈칸으로 신고한 품목은 제외한다.

1. 수출물품의 선(기)적이 완료된 즉시 관세환급시스템이 업체별 수출물품 품목번호(HSK 10단위)별로 환급신청서를 작성한다. 다만, 별지 제17호서식의 자동간이 환급업체(품목) 지정(변경·취소) 신청(통보)서로 신청한 자동간이 환급금 지급시기가 월 또는 분기인 경우에는 자동간이 환급금 지급시기가 종료한 날의 다음 날(공휴일인 경우에는 그 다음 날)의 전월 또는 전분기 동안 선(기)적된 수출물품



에 대하여 관세환급시스템이 업체별 수출물품 품목번호(HSK 10단 위)별로 환급신청서를 작성한다.

- 제1호에 따라 작성된 환급신청서는 관세환급시스템으로 접수하고 세관장은 이를 심사한 후 환급금을 결정한다.
- 세관장은 제2호에 의한 전산심사결과 관세환급시스템에서 작성된 환급신청서에 오류가 발생하였거나 서류를 제출받아 심사할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 자동간이 환급업체에 관련서류를 제출하도록 요구하거나 오류를 통보할 수 있다.
- 제3호에 따라 오류를 통보받은 자동간이 환급업체는 제8조에 따라 환급신청서를 작성하여 관할지세관장에게 환급신청하여야 한다.
- 세관장은 결정된 환급금에 대하여 지급요구를 한다.

**제38조(자동간이 환급업체의 변경사항 신고 및 지정취소)** ① 제35조제3

항에 따라 지정 받은 자동간이 환급업체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 발생하는 경우에는 이를 세관장에게 신고하여야 한다.

1. 자동간이 환급대상 품목을 변경하려는 경우
  2. 제조장을 이전하거나 제조장을 매각한 경우
  3. 업체의 폐업·분할·합병 등 변경이 있는 경우
  4. 그 밖에 대표자·주소·사업자등록번호 등 지정사항의 변경이 있는 경우
- ② 제1항에 따른 변경신고를 받은 세관장은 변경내용이 폐업 또는 지

정취소 사유에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하고 제조장 이전 또는 주소 변경으로 관할지세관장이 변경되는 경우에는 이를 관할지세관장에게 통지하여야 하며 변경 후 관할지세관장이 자동간이 환급업체를 관리한다.

③ 자동간이 환급업체에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우 관할지세관장은 그 지정을 취소할 수 있다.

1. 규칙 제12조의 요건에 적합하지 아니하게 된 경우
2. 과다·부정환급이 적발되거나 관세등의 체납이 발생한 경우. 다만, 단순 착오에 의한 과다환급이거나 체납세액을 독촉기간 내 자진 납부한 경우를 제외한다.
3. 간이정액환급료표의 비적용승인을 받은 경우
4. 업체의 지정취소 요청이 있는 경우

④ 세관장은 제1항에 따라 신고 받은 내용 및 제2항과 제3항에 따라 지정취소한 내용을 해당업체에 통지하고 이를 관세환급시스템에 등록하여야 한다.

⑤ 제3항제3호에 따른 비적용승인을 받은 자에 대하여는 비적용승인일부터 자동간이 환급을 적용하지 아니한다.

**제39조(자동간이 환급업체에 대한 관리)** ① 관할지세관장은 자동간이

환급업체에 대하여 2년을 주기로 1회 이상 다음 각 호의 사항을 심사하여야 한다.

1. 환급받은 수출물품의 품목분류가 적정한지 여부

- 2. 자동간이 환급업체가 생산한 물품의 수출 여부
  - 3. 제38조제1항제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 사항이 있는지 여부
  - 4. 그 밖에 수출가격 적정 등 과다·부정환급의 우려가 있는지 여부
- ② 관할지세관장은 제1항 각 호의 사항을 확인하기 위하여 필요한 경우 수출통관을 대리한 관세사와 해당 업체에게 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

**제4장 평세증 및 수출용원재료의 국내거래증명 등**

**제1절 평세증 발급**

**제40조(평세증 발급대상물품의 지정)** ① 평세증 발급대상물품은 업체별(사업장이 둘 이상인 업체로서 사업장별로 수출·수입하는 경우에는 사업장별로 지정한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품은 평세증 발급대상으로 지정할 수 없다.

- 1. 수출용원재료의 품목번호(HSK 10단위)가 관세·통계통합품목분류표 상 “기타의 기타”로 분류되는 물품
- 2. 수출용원재료의 규격에 따라 소요량이 달라지는 것으로서 그 규격을 통합할 경우 평균세액결정이 곤란한 물품
- 3. 법 제17조에 따라 환급제한 대상이 되는 물품
- 4. 수출물품의 생산과정에서 부산물이 발생하는 원재료와 발생되지 아니하는 원재료가 동일한 품목번호로 분류되는 물품

② 영 제12조제1항에 따라 평세증 발급대상물품의 지정신청을 하려는 자는 별지 제18호서식의 평균세액증명서 발급대상물품 지정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할지세관장에게 신청하여야 한다.

- 1. 별지 제19호서식의 사업장별 주요 수출물품내역
- 2. 별지 제20호서식의 수출물품별 소요원재료 내역
- 3. 지정받으려는 품목번호(HSK 10단위)의 최근 3개월간 원재료 규격별 수입실적 및 내국신용장등에 의한 구매실적(별지 제21호서식)

③ 제2항에 따라 신청을 받은 세관장은 제1항에서 정한 요건에 적합한 경우 이를 지정하고 신청인에게 별지 제22호서식의 평균세액증명서 발급대상물품 지정통지서를 교부하는 방법으로 통지하여야 한다.

**제41조(평세증의 신청 및 제출서류)** ① 제40조제3항에 따라 지정받은 물품에 대한 평세증의 발급신청은 월별 순서에 따라 해당 월에 수입하거나 내국신용장등으로 구매한 수출용원재료 전량에 대하여 품목번호(HSK 10단위)별로 일괄하여 신청하는 것을 원칙으로 한다.

② 평세증의 발급신청 시 제출하여야 하는 서류는 다음 각 호와 같다.

- 1. 별지 제23호서식의 평균세액증명서
- 2. 소요원재료에 대한 납부세액 확인서류. 다만, 세관장이 전산으로 확인이 가능하여 제출할 필요가 없다고 인정하는 때에는 제출하지 아니할 수 있다.
- 3. 제5항제2호에 해당하는 경우에는 제48조에서 정한 서류

③ 영 제12조제2항에 따라 평세증 발급신청을 하려는 자는 별표 3에

따라 작성한 전자문서를 관세환급시스템에 전송하고 접수통지를 받아 접수번호가 기재된 평세증을 접수통지받은 날부터 3일 이내에 관할지 세관장에게 제출하여야 한다.

④ 세관장은 제3항에 따라 전송된 전자문서 내용과 제출된 서류를 대조·확인하고 평세증을 발급한다.

⑤ 제3항에 따라 평세증을 발급신청할 때 평균세액을 조정하여야 하는 경우와 그 방법은 다음 각 호와 같다.

1. 수출용원재료의 소요량 산출이 단위당 중량·두께·폭·농도 등에 따라 비례계산 하여야 하는 물품인 경우에는 발급물량을 조정·계산하고 평세증 해당란에 “비례계산”이라 기재한다.

2. 내국신용장등으로 수출용원재료를 공급받은 경우 기납증이 발급되지 아니한 물품은 그 물량을 포함하여 계산하되, 세액은 다음 각 목의 방법으로 산출한다.

가. 해당 월에 공급받은 동일물품(품목번호(HSK 10단위)가 같은 것)의 기납증 중에서 단위당 세액이 가장 적은 것을 적용한다.

나. 해당 월에 공급받은 동일물품(품목번호(HSK 10단위)가 같은 것)의 기납증이 없는 경우 해당 월부터 소급하여 가장 가까운 달의 기납증 중에서 단위당 세액이 가장 적은 것을 적용한다.

**제42조(평세증의 추가발급)** ① 규칙 제11조제1항제1호에 따라 평세증을 추가발급 신청할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 수출용원재료의 수입 시 품목분류의 오류로 인하여 최초 발급신청

에서 누락된 경우

2. 수입신고필증 등의 분실 등으로 인하여 최초발급에서 누락된 경우

3. 평세증의 발급 후에 수출용원재료에 대한 관세등이 추정되어 추정된 세액에 대하여 추가발급 신청하는 경우

4. 그 밖에 세관장이 추가발급하는 것이 타당하다고 인정하는 경우

② 규칙 제11조제2항에 따라 평세증의 추가발급을 신청하려는 자는 별표 3에 따라 작성한 별지 제23호서식의 평균세액증명서에 추가발급 신청사유서를 첨부하여 당초에 평세증을 발급한 세관장에게 신청하여야 한다. 다만 다음 각 호의 서류는 세관장이 직접 확인한다.

1. 이미 발급된 해당 월의 평세증

2. 추가발급과 관련된 수입신고필증 등 원재료의 납부세액

③ 제2항에 따라 신청을 받은 세관장은 이를 심사하여 규칙 제11조제3항에 따라 평세증을 추가발급하고 그 내역을 관세환급시스템에 등록하여야 한다.

**제43조(평세증의 환급등 사용방법)** ① 동일 품목번호에 대한 평세증은 월별 순서에 따라 환급등에 사용한다. 다만, 선순서 월의 평세증을 전부 사용하지 않고 후순서 월의 평세증을 사용한 경우에는 선순서 월의 평세증을 사용할 수 없다.

② 제42조에 따라 평세증을 추가발급받은 경우 추가발급 물량은 제1항 단서를 적용하지 아니한다.

**제44조 <삭제>**

**제45조(평세증 발급대상물품의 재심사 및 지정취소)** ① 세관장은 평세증 발급대상으로 지정한 물품이 영 제12조제7항에 해당되는지를 2년마다 심사하여야 한다.

② 평세증 발급대상 물품의 전부 또는 일부에 대하여 그 지정을 취소할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 제1항에 따른 심사결과 평세증 발급대상물품으로 적합하지 아니한 경우
  2. 지정받은 자의 요청이 있는 경우
- ③ 세관장이 제2항에 따라 평세증 발급대상물품의 지정을 취소한 때에는 해당 업체에 통지한다.

### 제2절 기납증의 발급

**제46조(기납증의 발급대상)** ① 법 제12조제1항에 따라 기납증을 발급할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 수입원재료를 사용하여 생산한 물품을 해당 수입원재료의 수입신고 수리일로부터 1년 이내에 수출물품을 생산하는 자에게 양도하거나 수출물품의 중간원재료를 생산하는 자에게 양도하는 경우
2. 수입원재료와 중간원재료를 사용하여 생산한 물품을 수입신고수리일(중간원재료의 경우에는 구매일)부터 1년 이내에 수출물품을 생산하는 자에게 양도하거나 수출물품의 중간원재료를 생산하는 자에게 양도하는 경우

- 39 -

3. 수출물품의 중간원재료를 사용하여 생산한 물품을 그 중간원재료의 구매일로부터 1년 이내에 수출물품을 생산하는 자에게 양도하거나 수출물품의 중간원재료를 생산하는 자에게 양도하는 경우

4. 수입원재료 또는 중간원재료(수입원재료와 중간원재료 포함)를 사용하여 생산한 물품을 수입신고 수리일(중간원재료의 경우에는 구매일)부터 1년 이내에 수출하는 자에게 양도하는 것으로서 수출자가 환급받고자 하는 경우

② 수출물품의 생산에 사용할 원재료의 국내거래과정이 여러 단계일 경우 세관장은 거래단계별로 기납증을 발급할 수 있다.

**제46조의2(내국신용장 등에 의한 거래기간 연장승인 신청)** ① 영 제10조 단서 규정에 따라 제46조제1항 각 호의 양도 기간에 대한 연장승인을 받으려는 자는 별지 제23호의2서식의 기초원재료납세증명서 거래기간 연장승인 신청(통보)서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할지 세관장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

1. 제조공정도 및 제조공정설명서
2. 제조·가공에 1년 이상이 소요되는 것을 입증하는 자료 또는 거래의 사정상 물품 양도에 1년 이상이 소요되는 것을 입증하는 자료

② 제1항에 따른 연장승인 신청을 받은 세관장은 연장승인 신청의 적정성을 확인한 후 승인하고 그 사실을 신청인에게 지체없이 통보하여야 한다.

**제47조(기납증 발급신청 및 제출서류)** ① 제46조에 따른 기납증 발급신

- 40 -

청을 하려는 자는 별표 4에 따라 작성한 전자문서를 관세환급시스템에 전송하고 접수통지를 받아 접수번호를 기재한 별지 제24호서식의 기납증과 관계서류를 접수통지를 받은 날부터 3일 이내에 관할지세관장에게 제출하여야 한다. 다만, 서류로 제출하는 것이 곤란하다고 인정되는 경우 자료저장매체 등에 해당 자료를 저장하여 제출하게 할 수 있다.

② 제1항에서 정한 관계서류는 제48조의 국내거래 인정서류 및 제49조의 양도일자를 확인할 수 있는 서류와 다음 각 호에 따른 서류를 말한다.

1. 소요량 고시에 따라 소요량을 계산하여 기납증 발급신청하는 경우  
가. 소요량 고시 별지 제2호서식의 소요량계산서  
나. 기납증 발급신청한 소요원재료에 대한 납부세액확인서류  
다. 별표 2의2에 따라 작성한 별지 제3호의2서식의 환급금 계산 내역표(조건표)  
라. 별표 2의3에 따라 작성한 별지 제3호의3서식의 자체명세서(BO M)  
마. 소요량 산정에 관련된 증빙서류(제50조에 따른 서류제출인 경우에 한한다)
2. 영 제16조에 따른 간이정액환급률표를 적용하여 기납증 발급신청하는 경우  
가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자인지를 확인할 수

있는 중소벤처기업부장관이 발행한 중소기업확인서

나. 표준손익계산서, 공장등록증(공장등록증이 없는 경우에는 위탁가공계약서 및 위탁가공료지급 세금계산서) 등 제조자가 환급신청하였는지를 확인할 수 있는 자료

③ 세관장은 제2항에 따라 전송된 전자문서 내용과 제출된 서류를 대조·확인하고 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무에 관한 훈령」 제9조를 준용하여 증명세액의 정확성 여부를 심사한 후 기납증을 발급한다.

④ 제3항에 따라 발급한 기납증은 양도자 및 양수자가 관세환급시스템에서 해당 내역을 열람할 수 있도록 그 내역을 공개한다.

⑤ 신청인이 요청하는 경우에는 양수자에게 기납증을 전자문서로 통보할 수 있다. 이 경우 양도자는 별지 제25호서식의 제증명 전자문서 전송업체(신규·변경) 통보서를 발급신청 전까지 관할지세관장에게 통보하여야 하며 이를 통보받은 세관장은 관세환급시스템에 등록하여야 한다.

⑥ 제1항에도 불구하고 제2항의 서류 중 세관장이 전산으로 확인이 가능한 서류(이전 환급등 신청 시 전자첨부로 제출한 서류를 포함한다) 등 제출할 필요가 없다고 인정하는 서류는 제출하지 아니할 수 있다.

**제48조(기납증 발급을 위한 국내거래 인정서류)** 제46조에서 정한 물품에 대한 국내거래 인정서류는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 내국신용장

2. 구매확인서(「대외무역법 시행령」 제31조 및 제91조제11항에 따라 외국환은행의 장이나 전자무역기반사업자가 제1호의 내국신용장에 준하여 발급한 것)
3. 수출신용장 또는 수출계약서(물품대금 또는 용역수수료는 「외국환거래법」 제3조제1항제15호에 따른 비거주자로부터 받고 물품은 해외구매자가 지정한 국내업체에 인도하는 경우로서 신용장 또는 수출계약서와 물품을 인도받는 자가 기재된 것. 다만, 수출계약서의 경우에는 거래명세표 등에 의하여 물품인도사실이 확인되고 인도물품이 수출등에 제공할 것으로 인정되는 경우로 한정한다)
4. 세관장이 수출물품의 생산 또는 수출등에 제공하기 위하여 거래된 것임을 인정할 수 있는 서류로서 매매계약서 또는 이와 유사한 소유권 이전을 목적으로 하는 계약서

**제49조(국내거래물품의 양도일자)** 제48조 및 제55조에서 정한 서류로 거래된 물품의 양도일자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 확인한다.

1. 신용장으로 거래된 경우에는 내국신용장 물품수량증상의 인수일
2. 신용장 이외의 방법으로 거래된 경우에는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 일자
  - 가. 세금계산서가 발급된 경우 세금계산서상의 물품공급일, 다만, 「부가가치세법」 제34조제3항제1호에 따라 세금계산서를 발급하는 경우에는 세금계산서상의 물품공급일 또는 물품의 공급사

- 43 -

실을 확인할 수 있는 서류(예: 거래명세서)상의 공급일

- 나. 「부가가치세법」 제33조제2항에 따라 세금계산서를 발급하지 않는 경우에는 신용카드매출전표등에 따른 거래일
- 다. 법인분할 등으로 세금계산서가 발급되지 않는 경우에는 법인등기부상 등기일
- 라. 제48조제3호 중 수출계약 등의 사유로 세금계산서가 발급되지 않는 경우에는 물품의 공급사실을 확인할 수 있는 서류(예: 운송장)상의 공급일
3. 제1호 및 제2호의 서류에 기재된 인수일 또는 물품공급일과 실제공급일이 다를 때에는 실제공급일을 양도일로 하며, 이 경우 물품수량증과 세금계산서 여백에 실제공급일과 확인자를 기재한 것이어야 한다.

**제50조(환급 전 심사물품에 대한 기납증의 발급)** ① 세관장은 규칙 제13조제1항 각 호에 규정한 업체 또는 물품에 대하여 기납증을 발급하려면 제47조에서 정한 서류 외에 다음 각 호의 사항을 확인 또는 심사하고 기납증을 발급한다.

1. 소요량 계산서류에 의한 소요원재료 및 소요량 계산의 적정여부
  2. 소요량 계산서류와 소요원재료 납부세액 확인서류에 의한 증명할 세액계산의 정확여부
- ② 세관장은 기납증을 발급한 후 신청서 및 소요량 계산서류를 제외한 제출받은 서류는 신청인에게 되돌려 준다.

- 44 -

**제51조(동일업체의 제조장 간 공급물품 등에 대한 기납증 발급)** ① 세

관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 해당물품을 공급하는 자가 기납증의 발급을 요청하는 경우에는 계약관계서류 등 해당물품의 이전의 원인을 확인할 수 있는 근거자료와 해당물품의 입출고내역을 확인할 수 있는 자료를 제출받아 해당내역을 확인한 후 제47조를 준용하여 기납증을 발급할 수 있다.

1. 제조장별로 환급신청하는 업체로서 동일업체 제조장 간 공급물품에 대하여 기납증의 발급이 필요하다고 세관장이 인정하는 경우
2. 수출물품 또는 수출물품의 중간원재료를 위탁생산하기 위하여 수탁자에게 무상으로 공급하는 수입원재료 또는 중간원재료의 제조·가공 물품 및 수탁자가 제조·가공 후 위탁자에게 공급한 물품에 대하여 기납증의 발급이 필요하다고 세관장이 인정하는 경우

② 제1항에 따라 기납증을 발급한 경우에는 법 제9조제2항 본문의 규정을 적용하지 아니한다. 이 경우 양도물품의 생산에 사용된 원재료가 최초로 수입(구매를 포함한다)된 날을 영 제9조제2항 각 호의 어느 하나로 본다.

**제52조(해외임가공 후 수입물품의 국내거래시 기납증 발급)** ① 「관세

법」 제101조제1항에 따라 해외임가공물품 등의 수입 시 감세처리 한 물품이 내국신용장등에 의하여 국내 거래된 경우에는 당초 위탁가공을 위하여 수출한 물품의 생산에 소요된 수출용원재료에 대한 관세등과 당해 물품의 제수입시 납부한 관세등(가공임에 대한 과세액)에 대

하여 제47조를 준용하여 기납증을 발급할 수 있다.

② 제1항에 따라 기납증을 발급한 경우 법 제9조제2항 본문을 적용하지 아니한다. 이 경우 양도물품이 제수입된 날을 영 제9조제2항 각 호의 어느 하나로 본다. 다만, 해외임가공 후 수입된 물품이 하나의 내국신용장등에 의하여 2회 이상 분할 공급된 경우, 최초 해외임가공물품이 수입된 날 모두 수입된 것으로 보아 1건의 기납증을 발급할 수 있다.

**제3절 분증의 발급**

**제53조(분증의 발급대상)** 법 제11조제1항 및 제12조제1항에 따라 분증

을 발급할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 수입분증 또는 수입분증의 분증은 해당 수입(매입)원재료의 수입신고수리일로부터 2년 이내에 수입(매입)한 상태 그대로 수출자 및 수출물품의 생산자 또는 수출물품을 생산하는데 사용할 중간원재료를 생산하는 자에게 양도한 경우
2. 평세분증은 평세증이 발급된 물품의 전부 또는 일부를 제조·가공하지 아니하고 제1호와 같이 양도한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우

가. 수입원재료만으로 평세증이 발급된 경우에는 수입한 날이 속하는 달의 첫날부터 2년 이내에 거래된 경우

나. 국내생산원재료 또는 수입원재료와 국내생산원재료를 일괄하여

평세증이 발급된 경우에는 매입(수입)한 날이 속하는 달의 첫날  
부터 1년 이내에 거래된 경우

3. 기납분증 또는 기납분증의 분증은 국내생산원재료를 매입한 날부터  
1년 이내에 매입한 상태 그대로 제1호와 같이 양도한 경우

**제54조(분증 발급신청 및 제출서류)** ① 제53조에 따른 분증 발급신청을  
하려는 자는 별표 5에 따라 작성한 전자문서를 관세환급시스템에 전  
송하고 접수통지를 받아 접수번호를 기재한 별지 제26호서식의 분할  
증명서를 접수통지 받은 날부터 3일 이내에 세관장에게 제출하여야  
한다.

② 제1항에 따라 분증발급 신청시 제출하여야 하는 서류는 다음 각 호  
와 같다.

1. 별지 제26호서식의 분할증명서
2. 제55조 각 호의 어느 하나에 해당하는 국내거래 인정서류
3. 제49조 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 양도일자를 확인할  
수 있는 서류
4. 수입신고필증 등 분할하려는 물품 및 납부세액을 확인할 수 있는  
서류. 다만, 세관장이 전산으로 확인이 가능하여 제출할 필요가 없다  
고 인정하는 때에는 제출하지 아니할 수 있다.
5. 해당 수출용원재료의 **출납자료**(세관장이 환급대상원재료 등에 대한  
확인을 위해 제출요구하는 경우에 한한다)
- ③ 세관장은 제2항에 따라 전송된 전자문서의 내용과 제출된 서류를

대조·확인하고 분할증명세액의 정확성 여부를 확인한 후 분증을 발  
급하여야 하며, 분증을 발급한 후 제1항의 서류는 신청인에게 되돌려  
준다. 다만, 수출입 안전관리 우수업체가 신청하는 경우에는 세관장이  
분증의 적정발급 여부를 확인할 필요가 있는 경우를 제외하고 관세환  
급시스템에서 자동으로 발급할 수 있다.

④ 제3항에 따라 발급한 분증은 양도자 및 양수자가 관세환급시스템  
에서 해당 내역을 열람할 수 있도록 그 내역을 공개한다.

⑤ 신청인이 요청하는 경우에는 양수자에게 분증을 전자문서로 통보  
할 수 있다. 이 경우 양도자는 별지 제25호서식의 제증명 전자문서 전  
송업체(신규·변경) 통보서를 발급신청 전까지 세관장에게 통보하여  
야 하며 이를 통보받은 세관장은 관세환급시스템에 등록하여야 한다.

**제55조(분증 발급을 위한 국내거래 인정서류)** 제53조에서 정한 물품에  
대한 국내거래 인정서류는 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 내국신용장
2. 양도승인서(「대외무역법」 제17조제2항에 따라 산업통상자원부장  
관의 승인을 받은 것)
3. 구매확인서(「대외무역법 시행령」 제31조 및 제91조제11항에 따라  
외국환은행의 장이나 전자무역기반사업자가 제1호의 내국신용장에  
준하여 발급한 것)
4. 수출신용장 또는 수출계약서(물품대금은 외화를 받고 물품은 외국  
인이 지정한 국내업체에 인도하는 경우로서 신용장 또는 수출계약서



와 물품을 인도받은 자가 기재된 것. 다만, 수출계약서의 경우에는 거래명세표 등에 의하여 물품인도사실이 확인되고 인도물품이 수출 등에 제공할 것으로 인정되는 경우로 한정함)

5. 세관장이 수출물품의 생산 또는 수출등에 제공하기 위하여 거래된 것임을 인정할 수 있는 서류로서 매매계약서 또는 이와 유사한 소유권 이전을 목적으로 하는 계약서
6. 물품배정서(조합이 일괄 구매하여 실수요자에게 배정한 것으로서 조합장이 확인한 것)
7. 비축물자배정통지서(조달청장 및 조달청의 지청장이 발급한 것)

**제56조(동일업체의 제조장 간 공급물품등에 대한 분증 발급)** ① 세관장

은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 해당물품을 공급하는 자가 분증의 발급을 요청하는 경우에 계약관계서류 등 해당물품의 이전의 원인을 확인할 수 있는 근거자료와 해당물품의 입고내역을 확인할 수 있는 자료를 제출받아 해당내역을 확인한 후 제54조를 준용하여 분증을 발급할 수 있다.

1. 제조장별로 환급신청하는 업체로서 동일업체 제조장 간 공급물품에 대하여 분증의 발급이 필요하다고 세관장이 인정하는 경우
2. 수출물품 또는 수출물품의 중간원재료를 위탁생산하기 위하여 수탁자에게 무상으로 공급하는 수입원재료 또는 중간원재료에 대하여 분증의 발급이 필요하다고 세관장이 인정하는 경우
3. 수출계약 변경 등으로 외국인이 무상으로 공급한 물품을 외국인이

지정한 국내업체에 인도하는 경우(수출계약서 및 이와 유사한 서류에 물품을 인도받은 자가 기재되어 있고, 입고고 기록자료 등에 의하여 물품인도사실이 확인되며 인도물품이 수출등에 제공할 것으로 인정되는 경우에 한한다)

② 제1항에 따라 제53조제2호나목 및 제3호의 분증을 발급한 경우 법 제9조제2항 본문을 적용하지 아니한다. 이 경우 양도물품이 최초로 수입(구매를 포함한다)된 날을 영 제9조제2항 각 호의 어느 하나로 본다.

**제4절 증명서류의 P/L발급**

**제57조(P/L발급업체 등 지정)** ① 세관장은 법 제15조제1항에 따라 다

음 각 호의 어느 하나에 해당하는 요건을 갖춘 자(이하 "P/L발급업체 또는 P/L발급관세사"라 한다)에게 전산처리설비를 이용하여 기납증·분증·평세증(이하 이 절에서 "기납증등"이라 한다)을 발급하게 할 수 있다.

1. <삭제>
2. 외국인투자기업(「외국인투자 촉진법」 제5조에 따라 외국인투자 신고를 한 자 및 같은 법 제6조에 따라 외국인투자 허가를 받은 자)
3. 전체 환급업체의 성실도와 위험도를 평가한 결과 상위 30% 이내에 해당하는 업체
4. 「관세사법」 제7조에 따라 등록을 마치고 같은 법 제2조에 따른 직무를 수행하는 자

5. 「관세 등에 대한 담보제도 운영에 관한 고시」(이하 “담보고시”라 한다) 제4조와 제5조에 따른 담보제공생략대상자 및 담보제공특례자
- ② 기납증등의 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정 받으려는 자는 별지 제27호서식의 P/L발급업체(관세사) 지정신청서와 제1항 각 호에서 정한 지정요건을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 관할지세관장에게 신청하여야 한다. 다만, 신청업체가 외국인투자기업으로서 관세환급시스템에 의하여 지정요건 확인이 가능한 경우에는 제1항 각 호에서 정한 지정요건 확인서류의 제출을 생략할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 지정 신청을 받은 세관장은 제1항에서 정한 기준에 적합할 경우 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정하고 그 내역을 신청인에게 통지한다.
- ④ 세관장은 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사가 「수출입신고 오류 방지에 관한 고시」 제9조제1항에 따라 P/L신고가 정지된 경우에는 그 정지기간 동안 기납증등의 P/L발급을 정지하고 서류를 제출받아 발급할 수 있다.
- ⑤ 관할지세관장은 다음 각 호의 사유가 발생된 경우 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사의 지정을 취소하고 해당 업체 또는 관세사에게 그 사실을 통지하여야 한다. 다만, 제3호의 사유가 발생한 경우에는 관세청장이 정하는 바에 따라 지정취소를 갈음하여 6개월의 범위 내에서 기납증등의 P/L발급을 정지하게 할 수 있다.
1. 제1항에서 정한 기준에 적합하지 아니한 사유가 발생한 경우

2. 지정받은 자의 요청이 있는 경우
3. 환급업체에 대한 성실도와 위험도를 평가한 결과 지정기준에 미달하는 경우
- ⑥ 관할지세관장은 제3항에 따라 지정된 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사에 대하여 매년 1회 이상 다음 각 호에서 정한 사항을 점검하여 그 결과에 제5항에 따른 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사의 지정 취소를 하거나 지정사항의 변경을 하여야 한다.
1. 제1항의 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사 지정기준에 적합하지 아니한 사유가 발생하였는지 여부
2. 사업장의 폐업·주소변경·이전 등 업체의 변동사항 발생 여부
3. <삭제>

**제58조(P/L발급업체 등의 기납증등 발급)** ① 제57조제3항에 따라 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정받은 자는 다음 각 호의 증명서를 P/L발급할 수 있다. 다만, 제50조부터 제52조에 의해 기납증을 발급하거나 제56조에 의해 분증을 발급하는 경우는 그러하지 아니하다.

1. 기납증

2. 분증

3. 평세증

② 제1항 본문에도 불구하고 세관장이 서류에 의하여 기납증 등의 적정발급 여부를 확인할 필요가 있는 경우 세관장은 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로부터 제41조제2항, 제47조제2항 및 제54조제1항의 서

류를 제출받아 확인한 후 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사가 기납증 등을 발급하게 할 수 있다.

**제59조(기납증등의 P/L발급)** ① P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정을 받은 자가 제58조에서 정한 기납증등을 P/L발급하려면 별표 3 부터 별표 5까지의 기납증등 작성요령에 따라 작성한 전자문서를 관세환급시스템에 전송하고 관세환급시스템에서 통지하는 바에 따라 기납증등을 발급한다.

② P/L발급업체 또는 P/L발급관세사가 기납증등을 P/L발급하는 때에는 발급하는 기납증등에 별표 6의 P/L발급업체 등이 제증명서 발급 시 날인하는 증명인을 날인하여야 한다. 다만, 제47조제5항 및 제54조 제5항에 따른 제증명전자문서 전송업체의 경우에는 증명인 날인을 생략하고 전자문서에 의하여 기납증등을 발급할 수 있다.

③ P/L발급관세사는 제1항에 따라 기납증등을 발급한 후에는 기납증등 발급 신청업체로부터 제출받은 서류 중 신청서 및 소요량 계산서류를 제외한 나머지 서류는 신청업체에게 되돌려 준다.

**제60조(제증명서의 정정·취하)** ① 제41조, 제47조, 제51조, 제52조, 제54조, 제56조 및 58조에 따라 발급받은 기납증등을 정정·취하하려는 자는 이전에 해당 기납증등을 발급한 세관장에게 별지 제28호서식의 제증명서 정정·취하 승인신청서와 정정 또는 취하 사유를 증빙할 수 있는 자료를 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따라 정정·취하를 승인한 세관장은 정정·취하사항을 관

세환급시스템에 등록된 후 별표 7의 제증명서 발급 시 날인하는 증명인을 날인하여 승인서를 신청인에게 교부하여야 한다. 다만, 평세중의 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기준에 따라 조정하여 정정한다.

1. 물량 변동 없이 평균세액을 정정할 경우

$$(\text{정당한 평균세액} \times \text{발급물량-사용액}) \div \text{사용후 잔량}$$

2. 물량과 평균세액을 정정할 경우

$$(\text{정당한 평균세액} \times \text{정당한 물량-사용액}) \div (\text{정당한 물량} - \text{사용량})$$

③ 제1항에 따라 정정·취하 승인 신청을 받은 세관장은 해당 기납증등의 환급 사용여부를 확인하고 정정·취하에 따라 환급액의 감소가 발생하는 경우에는 환급에 사용된 금액을 추정한 후에 기납증등을 정정 또는 취하하여야 한다.

④ 제47조제5항 또는 제54조제5항에 따라 양수자에게 전자문서로 통보된 기납증 또는 분증을 정정·취하승인한 세관장은 정정·취하사항을 양수자에게 전자문서로 통보해야 한다.

⑤ 기납증등의 분실·도난 및 소실 등으로 재발급 받으려는 자는 해당서류를 발급한 세관장에게 재발급사유서를 제출하고 재발급 받을 수 있다.

⑥ 제5조제3항에도 불구하고 제1항의 서류는 전자첨부로 제출할 수 없다.

## 제5장 반입 또는 적재확인서 발급

### 제1절 반입확인서 발급

**제61조(반입확인서 신청 및 제출서류)** ① 법 제4조제3호 및 규칙 제2조제3항에 따라 보세구역 등과 자유무역지역에 환급대상 수출물품을 반입하고 반입확인서를 발급 받으려는 자는 물품을 해당 보세구역 등과 자유무역지역에 반입하는 즉시 별표 8에 따라 전자문서로 작성한 신청 자료를 관세청 전자통관시스템 내 공항만감시시스템(이하 “공항만시스템”이라 한다)에 전송하여야 하며, 접수통보를 받은 날부터 3일 이내에 별지 제1호서식에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 첨부하여 반입 장소를 관할하는 세관장에게 발급신청을 하여야 한다. 다만, 제62조에 따른 접수통지를 받을 때 처리기준이 즉시심사인 경우에는 서류제출을 하지 아니할 수 있다.

1. 내국신용장

2. 구매확인서(「대외무역법 시행령」 제31조 및 제91조제11항에 따라 외국환은행의 장이나 전자무역기반사업자가 제1호의 내국신용장에 준하여 발급한 것)

3. 수출신용장 또는 수출계약서(물품대금은 외화로 받고 물품은 외국인이 지정한 국내업체에 인도하는 경우로서 신용장 또는 수출계약서와 물품을 인도받은 자가 기재된 것. 다만, 수출계약서의 경우에는 거래명세표 등에 의하여 물품인도 사실이 확인되고 인도물품이 수출 등에 제공할 것으로 인정되는 경우로 한정한다)

- 55 -

4. 세관장이 법 제4조제3호 및 규칙 제2조제3항 각 호에서 정한 목적으로 거래된 것임을 인정할 수 있는 서류로서 매매계약서 또는 이와 유사한 소유권 이전을 목적으로 하는 계약서

5. 동일업체가 보세구역 등(자유무역지역을 포함한다)과 관세영역에 각각 소재하여 관세영역내 업체에서 보세구역 등(자유무역지역을 포함한다)내 업체로 물품을 반입한 경우에는 반입사유 및 반입사실을 증명할 수 있는 서류

② 신청인은 제1항에 따라 전송한 자료에 대하여 오류통보를 받은 경우 오류사항을 정정한 후 7일 이내에 당초 제출번호로 다시 전송하여야 한다.

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별지 제1호서식의 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서 발급을 사후에 신청할 수 있다.

1. 보세공장 반입물품: 「보세공장 운영에 관한 고시」 제15조제1항의 보세사에 의한 반입명세의 기록, 원자재반입대장 등 관련자료 또는 반입사실에 대한 보세사의 확인서에 의해 해당물품이 보세공장에 반입되었음이 확인되고, 관련 수출신고서(수출신고수리 이전인 경우에는 관련 수출계약서) 및 같은 고시 제32조제1항에 따른 보세공장원재료실소요량계산서로서 수출용으로 사용되었음을 확인할 수 있는 경우

2. 자유무역지역 반입물품: 「자유무역지역 반출입물품의 관리에 관한

- 56 -

고시」 제8조에 따라 자유무역지역 입주기업체가 반입신고를 하고 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」 제29조제1항제2호에 따라 입주기업체가 자유무역지역에서 사용 또는 소비하고 있거나 같은 법 제30조에 따른 국외로 반출하는 물품에 사용되었음을 확인할 수 있는 경우

3. 보세판매장 반입물품: 「보세판매장 운영에 관한 고시」 제7조제1항에 따라 운영인이 보세판매장물품반입신고를 하고 보세판매장에서 판매를 할 목적으로 반입한 사실을 확인할 수 있는 경우

④ 삭제

⑤ 제1항에 따른 별지 제1호서식의 환급대상수출물품 반입(적제) 확인(신청)서가 서류제출심사 대상인 경우로서 보완요구가 필요한 경우에는 제13조를 준용한다. 이 경우 “환급신청인”은 “반입확인서를 발급 받으려는 자”로 본다.

**제62조(반입확인서 신청 접수내역 통보)** ① 세관장은 반입확인서 신청 자료가 공항만시스템에 접수된 경우에는 다음 각 호의 사항을 신청인에게 전자문서로 통지한다.

1. 접수번호
2. 접수일자
3. 처리담당자
4. 오류발생여부
5. 처리기준(즉시심사, 서류제출심사)

- 57 -

② 세관장은 수출입 안전관리 우수업체 보세공장에서 사용하는 원재료의 품목번호(HSK)가 「보세공장 운영에 관한 고시」 제18조제6항에 따라 등록되어 있고 반입확인서 30번 항목(구매주문서번호)에 보세공장의 구매주문서(Purchase Order) 번호가 기재되어 있는 경우에는 반입확인 신청물품에 대한 심사를 생략하고 제65조에 따라 확인일자 등을 전산등록하고 신청인에게 전산으로 통보할 수 있다. 다만, 제1항제5호의 서류제출심사나 제63조제1항의 검사대상으로 선별된 경우에는 제61조 또는 제63조 및 제64조에 따른다.

**제63조(반입확인대상 물품의 검사)** ① 세관장은 반입확인 신청물품이 다음 각 호의 사유 등으로 인하여 검사할 필요가 있다고 판단되는 경우에는 검사할 수 있다.

1. 전산시스템에서 검사대상으로 선별된 경우
2. 물품반입 없이 반입확인 신청한 것으로 판단되는 경우
3. 반입물품과 신청내역이 상이하다고 판단되는 경우
4. 그 밖에 심사결과 환급대상 원재료 여부 확인 등 현품검사가 필요하다고 인정하는 경우

② 반입물품에 대한 검사는 해당 물품이 반입되어 있는 장소(보세구역 등)에서 행한다.

**제64조(검사결과 조치 및 보완요구)** ① 세관장은 제63조에 따른 검사결과 반입물품이 신청내역과 상이한 경우에는 직권으로 오류를 시정하거나 보완할 내용 및 보완기간(7일 범위 내)을 기재하여 신청인에게

- 58 -

별지 제4호서식의 보완요구서로 보완요구를 하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 보완하여야 할 사항이 경미한 경우에는 반입 확인서 발급 후 이를 보완하게 할 수 있으며, 이 경우 신청인은 세관장이 지정한 기간 내에 보완하여야 한다.

**제65조(발급내역 전산등록·확인서 교부 및 통보)** ① 세관장은 반입 확인대상 물품에 대한 검사(심사)가 완료되면 확인일자 등을 전산등록하고 신청인에게 전산으로 통보하여야 한다.

② 세관장은 신청인이 요청하는 경우에는 반입확인서를 양수자에게 전자문서로 통보할 수 있다. 이 경우 양도자는 별지 제25호서식의 제 증명 전자문서 전송업체 (신규·변경) 통보서를 발급신청 전까지 관할 지세관장에게 통보하여야 하며 이를 통보받은 세관장은 공항만시스템에 등록하여야 한다.

③ 반입확인 신청인은 즉시심사하는 건에 대하여 공항만시스템으로부터 확인내역을 통보받아 통보된 내용과 일치하는지를 확인한 후 별표 9의 반입확인서 발급 시 날인하는 증명인을 날인하여 반입확인서를 발급한다.

④ 세관장은 반입확인서가 서류제출심사 대상인 경우로서 심사가 완료된 때에는 반입확인서에 확인일자를 기재하고 별표 10의2의 세관담당자 인장을 날인하여 반입확인서를 발급한다.

⑤ 보세구역 등에 환급대상 수출물품을 공급받은 자가 공급받은 물품과 반입확인서 내역이 서로 상이한 사실을 발견한 때에는 그 사실을

해당 반입확인서를 발급한 세관장에게 즉시 보고하여야 한다.

⑥ 세관장은 보세공장에서 건조되는 선박에서 사용·소비할 시험운전용 유류·연료를 반입하는 경우에는 시험운전 종료 후 소요된 양을 제외한 확인대상 물량(잔존유류·잔존연료)이 확정될 때에 환급대상수출물품 반입확인서를 발급할 수 있다.

⑦ 신청인은 반입확인서 발급에 관련된 거래서류와 물품수령증 등 관련서류를 제99조에 준하여 정리하고 보관하여야 한다.

⑧ 세관장은 제3항부터 제6항까지의 규정에 따라 발급한 반입확인서를 양수자가 공항만시스템에서 확인할 수 있도록 그 내역을 공개한다.

## 제2절 적재확인서 발급

**제66조(적재허가 신청)** 법 제4조제4호 및 규칙 제2조제4항에 따라 국제 무역선(기)에 적재하는 선박(항공기)용품 또는 원양어선에 무상으로 반출하는 물품에 대한 적재허가를 받으려는 자는 해당 물품을 적재하기 전에 별표 8에 따라 전자문서로 작성한 신청자료를 공항만시스템에 전송하고, 적재장소를 관할하는 세관장에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 제출하여 적재허가를 받아야 한다.

1. 선박(항공기)용품을 적재하는 경우: 선박(항공기)의 종류·선박톤수(총톤수 및 순톤수)·승무원수·항해기간을 확인할 수 있는 서류
2. 원양어업용 물품을 적재하는 경우: 해양수산부장관 또는 해양수산부장관이 지정한 기관의 장이 발급한 원양어업용 선박용품 무상반출

확인서

3. 제67조제2항에 따른 적재허가서를 발급 신청하는 경우 다음 각 목에 해당하는 서류

가. 내항자격 전환 시 과세내역을 확인할 수 있는 수입신고필증 등  
나. 내항운항일지, 기관일지 및 기관설계서 사본 등 내항운항기간 중 적재 및 소비된 유류·연료의 양을 확인할 수 있는 서류

4. 그 밖에 거래명세표 등 적재물품을 확인할 수 있는 서류. 다만, 세관장이 제출할 필요가 없다고 인정하는 경우에는 제출을 생략할 수 있다.

**제67조(적재허가신청서 심사 및 허가서 발급)** ① 적재허가신청서는 세관장이 신청업체의 성실도·적재물품의 특성 등을 고려하여 서류제출의 필요성이 있다고 인정하여 전산시스템에 등록된 업체 및 품목을 제외하고는 즉시심사 방법으로 처리한다. 다만, 서류제출인 경우로서 보완요구가 필요한 경우에는 제13조를 준용하며, 이 경우 “환급신청인”은 “적재확인을 받으려는 자”로 본다.

② 국제무역선(기)이 국내운항선(기)으로 자격전환하여 내항 운항을 한 후 다시 국제무역선(기)으로 자격전환(국내운항선(기)이 국제무역선(기)으로 자격전환하는 경우를 포함한다)할 때 해당 선박(항공기)에 남아있는 유류·연료에 대하여 적재확인서를 발급할 수 있다. 다만, 원상태 적재확인서는 국제무역선(기)이 국내운항선(기)으로 자격전환할 때의 과세 유류·연료 중 내항 운항에 소비된 양을 제외한 잔존

유류·잔존연료에 대하여만 발급할 수 있다.

③ 적재허가서는 다음 각 호의 어느 하나에 따라 발급한다.

1. 즉시심사의 방법으로 허가된 경우: 신청인이 제65조제3항을 준용하여 발급

2. 서류제출의 방법으로 허가된 경우: 세관장이 별표 10의 승인인과 별표 10의2의 세관담당자 인장을 날인하여 발급

④ 제3항에 따라 선박(항공기)용품에 대한 적재허가를 받은 경우 「관세법」 제143조에 따라 적재허가를 받은 것으로 보며, 해당물품의 적재절차 및 제제에 관한 사항은 「선박용품 등 관리에 관한 고시」 제12조부터 제14조, 제29조부터 제31조 및 제34조, 「항공기용품 등 관리에 관한 고시」 제2장 및 제32조를 준용한다.

**제68조(적재확인 및 확인서 교부)** ① 세관장으로부터 물품적재허가를 받은 자는 해당 선박(항공기)에 허가받은 물품을 적재하고 적재확인서에 공급자와 선(기)장 또는 그 대리인의 적재확인(적재일자, 선(기)적확인자)을 받아 허가받은 세관장에게 이를 제출하여 적재확인서 교부를 신청하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나의 사유에 해당되는 경우에는 검사를 실시하거나 공인검정기관이 발행한 검정서(Survey report)를 제출하게 할 수 있다.

1. 전산시스템에서 검사대상으로 선별된 경우

2. 적재하지 않고 적재확인 신청한 것으로 판단되는 경우

3. 적재확인을 신청한 물품이 신청한 내역과 상이하다고 판단되는 경

우

4. 그 밖에 세관장이 현품검사가 필요하다고 인정하는 경우

② 제1항에도 불구하고 세관장이 선장 또는 그 대리인의 적재확인서를 받은 적재확인서의 제출이 필요 없다고 인정하는 경우 적재확인 신청인은 「선박용품 등 관리에 관한 고시」 제14조, 「항공기용품 등 관리에 관한 고시」 제9조에 따라 전자문서로 적재완료 보고를 하고 적재확인서 교부를 신청할 수 있다.

③ 세관장은 제1항 및 제2항에 따라 선박(항공기)용품의 적재확인서 교부신청을 받은 때에는 적재허가받은 물품에 대한 적재사항을 확인한 후 적재일자 및 적재확인자를 전산등록하고 별표 10의2의 세관담당자 인장을 날인하여 적재확인서를 교부한다. 다만 제2항에 따른 적재확인서는 전자문서로 교부할 수 있다.

**제69조(검사결과 조치 및 보완요구)** ① 세관장은 검사결과 적재물품이 신청내역과 상이한 경우에는 즉시 자체조사 및 통고처분 또는 조사의뢰 등의 조치를 하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 세관장은 보완하여야 할 사항이 경미한 경우에는 직권으로 조치하거나 또는 보완할 내용 및 보완기간을 기재하여 신청인에게 별지 제4호서식의 보완요구서로 보완요구를 하여야 한다.

### 제3절 반입(적재)확인(신청)서의 정정 등

**제70조(정정 및 취하)** ① 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의

- 63 -

내용을 정정 또는 취하하려는 자는 별표 11에 따라 전자문서로 작성한 신청 자료를 공항만시스템에 전송하고, 당초 반입(적재)확인서 발급 세관장에게 별지 제29호서식의 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서와 정정 또는 취하 사유를 증빙할 수 있는 자료를 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 세관장은 제1항 따라 정정·취하를 승인할 경우 해당 반입(적재)확인서가 환급에 사용되었는지 여부를 확인하여 정정·취하로 인하여 환급금의 변동이 있다고 판단되는 경우에는 해당 환급금을 추징한 후에 정정·취하를 승인하여야 한다.

③ 제1항에 따라 정정·취하를 승인한 세관장은 정정·취하사항을 공항만시스템에 등록한 후 별표 10의 승인인파 별표 10의2의 세관담당자 인장을 날인하여 승인서를 신청인에게 교부한다.

④ 제65조제2항에 따라 양수자에게 전자문서로 통보된 반입확인서의 정정·취하를 승인한 세관장은 정정·취하사항을 양수자에게 전자문서로 통보하여야 한다.

⑤ 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 분실·도난 및 소실 등으로 재발급 받으려는 자는 해당 서류를 발급한 세관장에게 재발급 사유서를 제출하고 재발급 받을 수 있다.

⑥ 제5조제3항에도 불구하고 제1항의 서류는 전자첨부로 제출할 수 없다.

- 64 -



#### 제4절 동일업체 간 반복공급하는 물품에 대한 반입확인서 발급

##### 제71조(대상업체의 지정) ① 법 제4조제3호에서 정한 자유무역지역의

입주기업체 및 규칙 제2조제3항제2호와 제4호에서 정한 구역(이하 이 절에서 “보세공장등”이라 한다)에 동일한 수출용원재료를 계속 반복적으로 공급하는 자 중 제2항부터 제6항까지의 규정에 따라 세관장으로부터 지정을 받은 자는 제61조에도 불구하고 해당 물품을 보세공장등에 공급한 후 반입확인서 발급을 신청할 수 있다.

② 제1항에 따라 보세공장등에 물품을 공급한 후 반입확인서를 발급 받으려는 자는 보세공장등을 관할하는 세관장에게 다음 각 호의 서류 등을 제출하여 지정을 받아야 한다.

1. 별지 제30호서식의 물품공급후 반입확인서 발급업체 지정(갱신) 신청서

2. 보세공장등에 공급하는 물품에 대한 설명서 및 물품건본(지정 후 건본은 반환한다). 다만, 거대중량 등의 부득이한 사유로 건본 제출이 곤란한 경우에는 물품을 확인할 수 있는 사진 또는 카탈로그 등을 제출할 수 있다.

③ 세관장은 제2항에 따른 지정 신청이 있는 경우 다음 각 호의 사항을 검토한 후 지정기간을 2년으로 하여 지정하고 그 사실을 해당 업체에 통지하여야 한다.

1. 최근 3년 이내에 법 제23조, 「관세법」 제268조의2부터 제276조까지의 규정 또는 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」 제56

조부터 제68조까지의 규정에 따른 처벌을 받은 사실이 있는지 여부

2. 규칙 제13조에 따른 환급 전 심사 대상 업체 또는 품목에 해당하는지 여부

3. 공급물품이 보세공장등에서 수출물품 제조·가공에 소요되는 원재료로서 시중유통의 우려가 있는지 여부

4. 최근 2년간 물품을 공급받는 보세공장등에 대한 제고조사결과 특이사항이 있는지 여부

④ 제3항에 따라 물품공급후 반입확인서 발급업체로 지정한 세관장은 그 지정사실을 양수자가 공항만시스템에서 확인할 수 있도록 내역을 공개한다.

⑤ 제1항의 규정에 따라 2개 이상의 보세공장등에 대하여 각 소재지 관할 세관장에게 물품공급후 반입확인서 발급업체로 지정을 신청하려는 경우에 신청인은 각 보세공장등에 대하여 제2항 각 호의 서류를 갖추어 신청인의 관할지세관장에게 일괄하여 지정 신청을 할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 지정 신청을 받은 관할지세관장은 제3항제1호와 제2호의 해당사항을 검토하고, 이상이 없으면 제3항제3호와 제4호의 사항에 대하여 각 보세공장등을 관할하는 세관장에게 검토를 요청한 후, 그 결과에 따라 이상이 없는 경우 지정기간을 2년으로 하여 물품공급후 반입확인서 발급업체로 지정 및 제4항에 따라 전산시스템에 등록하고, 지정 사실을 신청인에게 통지하여야 한다.

##### 제72조(동일업체간 반복공급하는 수출용원재료에 대한 반입확인서 발

**급) ①** 제71조제3항에 따라 지정받은 자가 보세공장등에 공급한 수출용원재료에 대하여 반입확인서를 발급 받으려면 별표 8에 따라 작성된 전자문서를 공항만시스템에 전송하여야 한다. 다만, 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무에 관한 훈령」 제24조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제61조제1항에서 정한 서류 외에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 내국신용장에 의하여 물품을 공급한 경우에는 내국신용장 물품수령증 또는 양수인이 발행한 물품인수증
2. 구매확인서 또는 매매계약서에 의하여 물품을 공급한 경우에는 세무계산서 또는 양수인이 발행한 물품인수증

**②** 제1항에 따른 반입확인서는 해당 수출용원재료를 공급한 날(내국신용장 물품수령증 또는 양수인이 발행한 인수증상의 인수일)부터 10일 이내에 발급신청 하여야 한다. 다만, 일정기간동안 공급한 물품에 대하여 1건으로 일괄하여 반입확인서를 발급 받으려면 다음 각 호에서 정한 기한 내에 발급신청 하여야 하며, 이 경우 일정기간동안 공급한 물품은 일괄신청하는 날에 반입된 것으로 본다.

1. 매월 1일부터 15일까지 공급한 물품: 매월 16일부터 25일까지
2. 매월 16일부터 말일까지 공급한 물품: 다음 달 1일부터 10일까지

**③** 제2항 단서에 따라 일괄하여 반입확인서를 발급받은 자가 제2항 본문에 따라 반입 건별로 반입확인서를 발급신청하려는 경우에는 해당 일정기간이 경과한 날의 다음 날 반입하는 물품부터 반입 건별로 반입

확인서를 발급신청할 수 있다.

**④** 제1항에 따른 반입확인서의 발급 및 심사방법은 제61조, 제62조, 제65조 및 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무에 관한 훈령」 제24조를 준용한다.

**제73조 <삭제>**

**제74조(지정기간 갱신 및 지정사항 변경)** ① 제71조제3항의 지정기간은 갱신할 수 있다.

**②** 제1항에 따라 지정기간을 갱신하려는 자는 지정기간 만료 30일 전까지 제71조제2항에서 정한 서류를 세관장에게 제출하여야 한다.

**③** 제2항에 따른 갱신절차는 제71조제2항부터 제4항까지의 규정을 준용한다.

**④** 물품공급후 반입확인서 발급업체는 업체명·통관고유부호 등 지정사항에 변경이 있는 경우에는 별지 제30호의2서식에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 그 사실을 관할지세관장에게 신고하여야 한다.

1. 사업자등록증(필요한 경우에 한하며, 행정정보의 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 서류로 제출)
2. 그 밖에 변경사실 확인을 위해 세관장이 필요하다고 인정하는 서류

**⑤** 제4항의 신고를 받은 세관장은 이를 확인하여 수리한 후 변동사항을 전산 등록하여야 한다.

**제75조(지정의 취소)** ① 세관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우 물품공급후 반입확인서 발급업체 지정을 취소할

수 있다.

1. 지정받은 자(수출용원재료를 공급받은 자를 포함한다)가 영 제7조 제1항제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 때
  2. 지정받은 자의 요청이 있는 경우
  3. 그 밖에 세관장이 물품공급 후 반입확인서를 발급하는 것이 보세공장등의 물품관리상 부적합하다고 인정되는 경우
- ② 세관장은 제1항에 따라 지정을 취소한 경우 그 사실을 해당업체에 통지하여야 한다.

## 제6장 환급받은 물품의 용도의 사용승인 및 환특세율

### 제1절 환급받은 물품의 용도의 사용

**제76조(용도의 사용신청 및 제출서류)** ① 법 제18조제1항에서 “관세청장이 정하는 기간”이란 2년을 말한다.

② 영 제26조에 따라 관세등을 환급받은 물품에 대한 용도의 사용·폐기승인 또는 멸실확인을 받으려는 자는 별지 제31호서식의 환급받은 물품 용도의사용(폐기·멸실) 승인신청서를 작성하여 해당 물품의 소재지를 관할하는 세관장에게 신청하여야 한다.

**제77조(용도의 사용승인)** 제76조에 따라 용도의 사용(폐기·멸실) 승인신청을 받은 세관장은 그 사유를 검토하여 승인하여야 한다.

### 제2절 환특세율

- 69 -

**제78조(환급을 갈음하는 관세율 인하물품의 수입신고수리)** ① 법 제19조제2항에 따라 관세율이 인하(이하 “환특세율”이라 한다)된 물품을 수입신고할 때에는 수입신고서 50번 항목의 세율(구분)에 “환특”이라 기재하여 신고하여야 한다.

② 세관장은 환특세율을 적용한 물품을 수입신고 수리할 때에 해당 수입신고필증 여백에 별표 12의 인장을 날인하여 교부하여야 한다.

**제79조(관세율 인하 전에 수입한 원재료의 재고신고)** ① 규칙 제15조제1항에 따른 재고신고를 하려는 자는 별지 제32호서식의 관세율 인하 전 수입원재료 재고신고서에 해당 원재료에 대한 수입신고필증 또는 분증(이하 이 절에서 “수입신고필증등”이라 한다)을 첨부하여 세관장에게 신고하여야 한다.

② 제1항에 따른 재고신고를 할 때에는 원재료·재공품·중간제품 및 완제품으로 각각 구분하여 다음 각 호의 방법에 따른 수량을 신고한다. 다만, 영 제27조제6항에서 정한 재고신고 기간 중에 수출 또는 내국신용장등에 의하여 공급할 예정인 물품의 경우에는 그 내역을 첨부한다.

1. 원재료 상태의 것은 보관 중인 재고량
  2. 재공품·중간제품·완제품의 경우에는 소요량계산서에 의하여 원재료로 환산한 수량
- ③ 제1항에 따른 재고신고를 받은 세관장은 즉시 다음 각 호에서 정하는 바에 따라 신고물품을 확인하여야 한다. 다만, 업체의 재고관리사

- 70 -

항 등을 고려하여 신고물품을 확인할 필요가 없다고 세관장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 신고물품이 수입원재료 상태인 경우에는 확인된 제고량과 수입신고 필증등에 기재된 품명·규격·수량 및 관세액 등을 확인한다.
  2. 신고물품이 중간원재료 상태인 경우에는 기납증에 기재된 양도물품과 이를 제조하기 위하여 수입된 원재료의 품명·규격·수량 및 관세액 등을 확인한다.
  3. 신고물품이 수출 또는 국내공급을 위하여 제조된 완제품인 경우에는 신고인이 작성한 소요량 계산서를 제출받고 이를 제조하기 위하여 수입된 원재료의 품명·규격·수량 및 관세액 등을 제출된 수입신고필증등과 대조·확인한다.
  4. 신고물품이 재공품인 경우에는 장부 및 입출고전표 등 관계서류에 의하여 제고신고서에 기재된 제고량을 확인하고 수입신고필증등에 기재된 품명·규격·수량 및 관세액 등을 확인한다.
- ④ 세관장이 제1항에 따라 신고사항을 확인한 경우에는 해당 원재료의 수입신고필증등의 여백 또는 이면에 별표 13의 확인인을 날인하고 확인된 수량과 금액을 기재하여 신고인에게 교부한다.

**제80조(재고신고한 원재료의 환급신청시 수입신고필증등의 제출)** 영 제27조제6항에 따른 제고신고서를 제출하여 세관장의 확인을 받은 물품에 대하여 관세등의 환급신청 또는 기납증 및 분증 발급을 신청하려면 제79조제4항에 따라 교부된 수입신고필증등을 제출하여야 한다.

**제7장 <삭제>**

- 제81조 <삭제>**
- 제82조 <삭제>**
- 제83조 <삭제>**
- 제84조 <삭제>**
- 제85조 <삭제>**
- 제86조 <삭제>**
- 제87조 <삭제>**
- 제88조 <삭제>**
- 제89조 <삭제>**
- 제90조 <삭제>**

**제8장 <삭제>**

- 제91조 <삭제>**
- 제92조 <삭제>**
- 제93조 <삭제>**
- 제94조 <삭제>**
- 제95조 <삭제>**
- 제96조 <삭제>**
- 제97조 <삭제>**

## 제9장 보칙

**제98조(제증명서 발급시 날인하는 증명인)** 이 고시에 따라 환급관련 제 증명서를 발급할 때에는 별표 7의 증명인과 처리담당자 인장을 날인 할 수 있다.

**제99조(환급등의 관련서류 보관 및 정리방법)** ① 환급등의 신청인이 영 제28조제1항에 따라 보관하여야 하는 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 영 제28조제1항제1호에서 “소요량계산근거서류 및 계산내역에 대한 서류”란 다음 각 목의 서류를 말한다.
  - 가. 수출물품 및 내국신용장등에 따른 공급물품별 단위실량 내역표와 손모량의 산출서류
  - 나. 원재료 및 **제품출납부** 등 가목의 산출근거를 증명하는 자료
  - 다. 수출물품 및 내국신용장등으로 공급한 물품의 제품사양서
2. 영 제28조제1항제2호에서 “내국신용장등 수출용원재료의 거래관계 서류”란 제47조제1항 및 제54조제1항에서 정한 서류를 말한다.
3. 영 제28조제1항제3호에서 “수출사실을 증명할 수 있는 서류”란 별표 1에서 정하는 서류를 말한다.
4. 영 제28조제1항제4호에서 “원재료의 납부세액을 증명할 수 있는 서류”란 수입신고필증·평세증·기납증 및 분증을 말한다.
5. 영 제28조제1항제5호에서 “기타 관세청장이 정하는 서류”란 다음 각 목의 서류를 말한다.

- 73 -

- 가. 환급받은 수출물품의 수출신용장 또는 수출거래계약서
- 나. 완제품을 구매하여 수출하는 경우에는 완제품 내국신용장 또는 구매확인서
- 다. 수출위탁을 받아 수출한 경우에는 수출대행계약서
- 라. 환급신청건별 환급금 계산 내역표(조건표)
- 마. 환급대상수출물품 반입(적재)확인서 발급관련 거래관계서류 및 물품인수관련서류

② 환급신청인 또는 제증명서를 발급받은 자가 영 제28조제1항에서 정한 서류를 보관할 때에는 환급등에 사용한 사실을 확인할 수 있도록 보관·관리하여야 하며, 세관장이 보관서류의 제출을 요구하는 경우 즉시 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 서류를 법 제20조제2항에 따라 자료보존매체로 관련 서류를 보관하는 자에게 법 제20조제3항에 따른 자료의 제출을 요구할 때에는 자료보존매체에 보존하는 자료를 서류로 작성하여 제출하게 하거나 자료보존매체로 제출하게 할 수 있다.

**제100조(환급등 신청의 효력발생 시점)** 환급등 신청의 효력발생 시점은 환급등의 신청을 위하여 전송한 전자문서가 관세환급시스템에 등록되어 입력된 때로 한다.

**제101조(전산장애 시 환급등의 신청방법)** 통신망의 장애 또는 업체의 단말기장애 등으로 인하여 신청서의 전송이 불가능할 경우에는 관세청장이 정하는 방법에 따라 환급등을 신청하여야 한다.

- 74 -

**제102조(외국통화로 계약된 국내거래물품 등에 대한 환율 적용)** 이 고시 제46조, 제61조 및 제66조에 따라 공급 또는 반입(적제)하는 물품이 외국통화로 계약된 경우에 공급가격 등의 원화는 기납증상의 양도(매입)일자 또는 환급대상물품 반입(적제)확인서의 신청(적제)일에 적용되는 수출환율로 환산하여 기재하여야 한다.

**제103조(환급등의 전자문서 원본 원칙)** 이 고시에 따라 세관장이 발급한 환급등의 문서가 관세환급시스템에 보관된 전자문서의 내용과 상이한 경우에는 관세환급시스템에 보관된 전자문서의 내용을 원본으로 한다.

**제104조(재검토키한)** 관세청장은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시에 대하여 2024년 7월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

- 부칙<고시 제84-392호, 84.12.31>
- 부칙<고시 제85-395호, 85. 1.28>
- 부칙<고시 제86-424호, 86. 1.21>
- 부칙<고시 제86-429호, 86. 2.24>
- 부칙<고시 제86-435호, 86. 5.23>
- 부칙<고시 제87-470호, 87. 4.20>
- 부칙<고시 제87-475호, 87. 6. 8>

- 부칙<고시 제87-496호, 87.12.21>
- 부칙<고시 제87-502호, 87.12.29>
- 부칙<고시 제88-511호, 88. 2.10>
- 부칙<고시 제88-516호, 88. 8.23>
- 부칙<고시 제88-534호, 88. 8.23>
- 부칙<고시 제89-595호, 89.10. 6>
- 부칙<고시 제89-601호, 89.11. 4>
- 부칙<고시 제89-608호, 89.12.16>
- 부칙<고시 제90-629호, 90. 3.27>
- 부칙<고시 제92-716호, 92. 2.17>
- 부칙<고시 제92-737호, 92. 6.30>
- 부칙<고시 제92-746호, 92. 9. 1>
- 부칙<고시 제92-755호, 92.10.24>
- 부칙<고시 제92-758호, 92.12. 8>
- 부칙<고시 제93-803호, 93. 6. 8>
- 부칙<고시 제93-823호, 93. 9.28>
- 부칙<고시 제93-833호, 93.12.13>
- 부칙<고시 제93-846호, 93.12.31>
- 부칙<고시 제94-898호, 94.10. 4>
- 부칙<고시 제95-928호, 95. 4.21>
- 부칙<고시 제95-945호, 95.11.27>

- 부칙<고시 제95-949호, 95.12.11>
- 부칙<고시 제95-952호, 95.12.23>
- 부칙<고시 제96-5호, 96. 2.26>
- 부칙<고시 제96-17호, 96. 5.29>
- 부칙<고시 제96-49호, 96. 6.25>
- 부칙<고시 제97-24호, 97. 6.18>

부칙<고시 제97-36호, 97. 9.11>

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시일부터 시행한다.

**제2조(적용대상)** 이 고시 시행일 이후 수출입물품에 대한 환급신청분부터 적용한다.

부칙<고시 제97-37호, 97.10.15>

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시일부터 시행한다.

**제2조(적용대상)** 이 고시 시행일 이후 수출물품에 대한 환급신청분부터 적용한다.

부칙<고시 제98-39호, 98. 8.17>

이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

부칙<고시 제98-83호, 98.12.31>

- 77 -

①(시행일) 이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

②(경과조치) 이 고시 시행 당시 종전의 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

부칙<고시 제99-5호, 99. 1.26>

①(시행일) 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 고시 시행 당시 종전의 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

부칙<고시 제99-14호, 99. 3.20>

①(시행일) 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 고시 시행 당시 종전의 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

부칙<고시 제99-42호, 99.10.28>

**제1조(시행일)** 이 고시는 1999. 11. 8 부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전의 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**제3조(폐지규정)**

1. 외항선(기) 유류 관세환급처리지침(훈 관세청 예규 환령1-1...18)
2. 수입신고필증 등의 분할사용기록표 첨부생략 처리지침(수출47130-2)

- 78 -

04호, '99. 4. 14)

3. 항공금융 관세환급신청서류 간소화(환급47130-149, '94. 8. 18)
4. 수출물품 거래형태별 제조자 및 환급신청시 납부세액 확인서류에 대한 처리지침(환급47130-244, '96. 9. 20)

**부칙<고시 제99-52호, 99.12.17>**

이 고시는 1999. 12. 17.부터 시행한다.

**부칙<고시 제2000-4호, 2000. 3. 1.>**

①(시행일) 이 고시는 2000. 3. 1.부터 시행한다.

②(경과조치)1999. 11. 8 「수출물품거래형태별 제조자 및 환급신청시 납부세액 확인서류에 대한 처리지침」(환급47130-244호. '96. 9. 20)폐지 이후 수출자가 내국신용장 등에 의하여 구매한 원자재를 제조·가공하지 아니하고 원상태로 수출한 경우 기납증발급은 이 고시의 규정에 의한다.

**부칙<고시 제2000-35호, 2000.10.24>**

이 고시는 2000. 10. 24부터 시행한다.

**부칙<고시 제2001-21호, 2001. 5. 3>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2001년 6월 1일부터 시행한다.

- 79 -

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전의 규정에 의하여 시행 중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**부칙<고시 제2001-57호, 2001.12.17>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2002년 1월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전의 규정에 의하여 시행 중인 사항은 종전의 규정에 의한다. 다만, 종전규정 제4-2-1조제1항제1호내지제3호에 의하여 기납증을 발급받은 물품을 그대로 수출한 경우에는 수출자가 환급신청할 수 있다.

**제3조(시행유보)** 제4-2-2조제4항, 제4-3-2조제4항, 제4-4-4조제4항, 제5-1-6조제2항, 제5-3-1조제4항의 규정에 의한 통보는 관세환급시스템이 보완되는 때까지 시행을 유보한다.

**제4조(폐지통칙)** 다음 각호의 통칙을 폐지한다.

1. 관세환급시 수출물품(우편물품 및 휴대반출)의 선기적확인방법 시달(평환47130-75, 1998.2.25)
2. 관세환급시 수출선적여부 확인방법 시달(평환47130-35, 1998.1.24)

**부칙<관세청 고시 제2003-24호, 2003. 6.25>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2003년 7월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

- 80 -



**제3조(적용례)** 제2-3-1조 내지 제2-3-3조, 제3-3-1조 내지 3-3-6조의 규정은 관세청장이 별도 공고하는 날로부터 시행한다.

**부칙<관세청 고시 제2004-40호, 2004. 9.23>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2004년 10월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**부칙<관세청 고시 제2004-45호, 2004.11. 1>**

이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

**부칙<관세청 고시 제2005-30호, 2005.10. 7>**

이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

**부칙(관세청 고시 제2005-41호, 2005.12.26)**

이 고시는 2006. 1. 1 부터 시행한다.

**부칙(관세청 고시 제2006-42호 2006.10.12)**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2006년10월16일부터 시행한다. 단, 별지 제4-4호 및 제4-5호 개정서식은 2007년1월1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행 당시 종전의 규정에 의하여 시행중인 사

- 81 -

항은 종전의 규정에 의한다.

**부칙(관세청 고시 제2007-10호 2007. 4. 6)**

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**제3조(종전 P/L발급업체 및 P/L발급관세사에 대한 경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정받은 자는 제4-4-1조에 따라 P/L발급업체 또는 P/L발급관세사로 지정받은 것으로 본다.

**제4조(적용례)** 별지 제2-3호 개정서식은 2007년5월1일부터 시행한다.

**부칙(관세청 고시 제2007-28호, 2007. 8.10)**

이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

**부칙(관세청 고시 제2007-54호 2007.12.27)**

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**제3조(폐지규정)**

1. 산업설비수출촉진법에의한수출의환급대상(관세청 예규 환법2-1...2)

- 82 -

2. 내수용보세공장의환급대상여부(관세청 예규 환법2-4..2)
3. 보세공장에서수리증인외국적선박에공급하는페인트가내국수출로인정받은경우의관세환급업무(관세청 예규 환법2-5..2)
4. 외화면세판매물품에대한환급지침(관세청 예규 환법2-8..2)
5. 단순포장물품에 대한 환급신청 질의회신(관세청 예규 환법1-1..5)
- 6 내국신용장(물품수량증명서)업무취급상유의사항(관세청 예규 환법1-1..9)
7. 동일업체의 공장간 기초원재료 납세증명서 발급(관세청 예규 환법1-2..10)
8. 생사수입추천필된 수출면장에 대한 견적물 관세환급 불허(관세청 예규 환법1-3..8)
9. 원자재의조합공동수입시의환급처리(관세청 예규 환법1-3..10)
10. 환급대상원재료범위에 대한 세부시행방안 수립(수출47130-380, '99.7.24)
11. 환급대상원재료정의에 대한 제경부 유권해석 결과 통보(수출47130-367, '99.7.19)

**부칙<관세청 고시 제2008-16 호 2008. 4. 29.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2008년5월1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 고시 시행당시 종전 규정에 의하여 시행중인 사항은 종전의 규정에 의한다.

**부칙<관세청 고시 제2010-006호 2010. 2. 10.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2010년2월11일부터 시행한다.

- 83 -

**부칙<관세청 고시 제2010-092호 2010. 6. 10.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2010년 6월 10일부터 시행한다.

**제2조(서식 변경에 관한 경과조치)** 부칙 제1조의 개정규정에도 불구하고 2010년 12월 31일까지는 종전의 규정에 따른 서식을 사용할 수 있다.

**부칙<관세청 고시 제2013-078호 2013. 12. 2.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시 날부터 시행한다.

**제2조(서식 변경에 관한 경과조치)** 제1조에도 불구하고 2013년 12월 31일까지는 종전의 규정에 따른 서식을 사용할 수 있다.

**제3조(폐지 규정)** 이 고시에 시행일로부터 다음 각 호의 지침 등을 폐지한다.

1. 「수출용원재료에 대한 관세등 환급사무처리에 관한 고시」 중 일부 조문내용 변경통보(세원심사과-2416호, '10.7.23.)
2. 관세조사 등에 따른 환급업무 처리방법 개선 지침 시달(세원심사과-3098호, '13.9.6)
3. 관세조사 등에 따른 환급업무 개선 관련 전산권한 요청 및 교육실시 등 통보(세원심사과-3120호, '13.9.10)

**부 칙 <관세청고시 제2014-12호(2014. 1. 24.)>**

이 고시는 2014년 1월 24일부터 시행한다.

**부칙<관세청 고시 제2014-60호 2014. 5. 20.>**

- 84 -

이 고시는 2014년 5월 20일부터 시행한다.

**부칙<관세청 고시 제2014-80호 2014. 7. 1.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2014년 7월 1일부터 시행한다.

**제2조(시행유보)** 별지 제1호서식의 개인정보보호와 관련하여 주민등록번호를 생년월일로 대체하는 개정사항은 관세환급시스템이 보완되는 때까지 시행을 유보한다.

**부칙<관세청 고시 제2014-112호 2014. 11. 25.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

**제2조(목적국별 환급신청에 관한 적용례)** 별표2 및 별지 제3호서식의 개정 내용은 품목번호(HSK) 4단위 기준 “8519, 8521, 8525, 8526, 8527, 8528, 8703”인 수출물품에 대하여 2014년 12월 3일 환급신청하는 분부터 적용한다.

**제3조(원산지 및 상표를 기재한 수입세액분할증명서 발급신청에 관한 적용례)** 별표5 및 별지 제26호서식의 개정내용은 2014년 12월 3일 발급신청하는 분부터 적용한다.

**부칙<관세청 고시 제2015-58호 2015. 11. 18.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 발령한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1의2, 별표 2의2부터 별표 2의4까지, 별지 제1의2호서식 및 별지 제3의2호서식부터

제3의3호서식까지의 신설규정과, 별표 2, 별표 3부터 5까지, 별표 8, 별표 11, 별지 제1호서식, 별지 제2호서식부터 제3호서식까지, 별지 제4호서식, 별지 제6호서식, 별지 제23호서식부터 제24호서식까지 및 별지 제26호서식의 개정규정은 “4세대 국가관세종합정보망”이 운영 개시되는 날부터 시행한다.

**제2조(폐지 규정)** 이 고시의 시행일부터 다음 각 호의 지침 등은 폐지한다.

1. 가산금액 지급신청에 관한 지침 제정 보고(통보) (세원심사과-162호, '14.1.14.)
2. 환급대상수출물품 반입확인서 발급업무 처리지침 개정 시달 (세원심사과-2577호, '14.7.28.)
3. 일괄납품 물품의 반입확인서 발급방법 협의회신(세원심사과-3279호, '10.10.21)
4. 동일 업체간 반복공급 물품 반입확인서 발급방법(세원심사과-1912호, '15.6.12)

**부칙<관세청 고시 제2017- 9호 2017. 3. 6.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2017년 3월 6일부터 시행한다.

**제2조(반입확인서 자동수리에 관한 적용례)** 제62조제2항의 개정규정은 2017년 7월 1일부터 시행한다.

**제3조(폐지 규정)** 이 고시의 시행일부터 다음 각 호의 지침 등은 폐지한다.

1. 환급고시 제22조제1항제7호 적용 안내 (세원심사과-3066호, '14.9.12.)
2. 추정된 제수출 면세물품에 대한 환급가능여부 시달(수출47130-166호, '98.4.17.)
3. 개성공업지구에서 반입한 물품을 해외로 수출 시 간이정액환급 가능 여부 협의회신(세원심사과-2095호, '11.7.14.)

- 4. 사후납부 수리후 납기전 수출의 경우 환급가능 여부 질의회신(세원심사과-1389호, '11.5.13.)
- 5. 선박자격 전환에 따른 선수출 후수입의 경우 환급가능 여부 회신(세원심사과-1400호, '10.4.23.)
- 6. 기납증 등 제증명서 P/L발급 업체·관세사 지정요건 보완지침(세원심사과-3003호, '11.10.7.)

**부칙<관세청 고시 제2018-61호 2018. 12. 28.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 발령한 날부터 시행한다. 다만, 별지24호 및 별지26호 서식의 개정규정은 2019년 2월 1일부터 시행한다.

**제2조(폐지규정)** 이 고시의 시행일부터 다음 각 호의 지침 등은 폐지한다.

- 1. 부분 입가공 거래시 분증발급방법(세원심사과-3138, 2016.9.3.)
- 2. 부분 입가공에 따른 환급방법(세원심사과-3019, 2016.9.5.)
- 3. 부분 입가공시 간이징액 신청 제조사(세원심사과-3802, 2016.10.21.)
- 4. 외국 위탁가공물품을 일반형태로 수출한 경우 환급방법에 대한 질의회신 및 동 질의회신내용 알림(세원심사과-430, 431, 2017.2.3.)

**부칙<관세청 고시 제2019-1호 2019. 12. 20.>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2019년 12월 20일부터 시행한다.

**부칙<관세청고시 제2021-78호(2021. 12. 28.)>**

- 87 -

이 고시는 2021년 12월 28일부터 시행한다.

**부칙<관세청고시 제2022-23호(2022. 5. 30.)>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2022년 5월 30일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 이 고시 시행 당시 종전의 규정에 따라 시행중인 사항은 종전의 규정에 따른다.

② 제36조 및 제37조 개정사항은 「수출통관 사무처리에 관한 고시」(관세청고시 제2022-19호, 2022. 5. 12.)의 시행일을 따른다.

**부칙<관세청고시 제2023-4호(2023. 1. 9.)>**

이 고시는 2023년 1월 9일부터 시행한다.

**부칙<관세청고시 제2023-27호(2023. 4. 12.)>**

이 고시는 2023년 4월 18일부터 시행한다.

**부칙<관세청고시 제2023-52호(2023. 8. 23.)>**

이 고시는 2023년 9월 1일부터 시행한다.

**부칙<관세청고시 제2024-00호(2024. 4. 00.)>**

**제1조(시행일)** 이 고시는 2024년 4월 00부터 시행한다. 다만, 관세환급시스템의 서식 변경 등을 수반하는 제7조의2관련 별표2·별표4·별

- 88 -

지 제3호·별지 제24호, 별표 2의4, 별지 제2호, 별지 제5호의2, 별지 제16호 개정 사항은 관세환급시스템의 변경이 완료되는 날부터 시행한다.

**제2조(국내 생산 수출물품의 포장용품 환급등 신청 적용례)** 제7조의2 개정규정은 2024년 2월 22일 이후 수출물품(내국신용장등에 의한 공급물품)부터 적용한다.

[붙임]

**별표 목차**

[별표 1] 수출유형별 수출사실 확인방법 등(제3조의2 관련) ..... 91

[별표 1의2] 단위변경신청서 작성요령 ..... 96

[별표 2] 환급신청서 작성요령(제7조의2, 제8조 및 제10조제1항제1호 관련) ..... 98

[별표 2의2] 환급금 계산 내역표(조건표) 작성요령 ..... 109

[별표 2의3] 자재명세서(BOM) 작성요령 ..... 113

[별표 2의4] 가산금액 지급신청서 작성요령(제15조의5 관련) ..... 115

[별표 3] 평균세액증명서 작성요령(제41조제3항 및 제42조제2항 관련) ..... 119

[별표 4] 기초원재료납세증명서 작성요령(제7조의2 및 제47조제1항 관련) ..... 125

[별표 5] 분할증명서 작성요령(제54조제2항 관련) ..... 134

[별표 6] P/L발급업체 등이 제증명서 발급 시 날인하는 증명인 ..... 139  
(제59조제2항 관련)

[별표 7] 제증명서 발급 시 날인하는 증명인(제60조제2항 관련) ..... 140

[별표 8] 환급대상수출물품 반입(적재)확인(신청)서 작성요령 ..... 141  
(제61조제1항, 제66조 및 제72조제1항 관련)

[별표 9] 반입확인서 발급 시 날인하는 증명인(제65조제3항 관련) ..... 147

[별표 10] 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(허가) 승인인(정정·취하 승인) ... 148  
(제67조제3항, 제70조제3항 관련)

[별표 10의2] 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(허가) 세관담당자 인장 ... 148  
(제65조제4항, 제67조제3항, 제68조제3항 및 제70조제3항 관련)

[별표 11] 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) ..... 149  
승인(신청)서 작성요령(제70조제1항 관련)

[별표 12] 환특세율 적용물품 수입신고수리 시 날인하는 인장 ..... 153  
(제78조제2항 관련)

[별표 13] 재고신고의 확인 시 날인하는 확인인(제79조제4항 관련) ..... 154

[별표 14] 삭 제 ..... 155

**[별표 1] 수출유형별 수출사실 확인방법 등(제3조의2 관련)**

1. 환급신청인 및 수출사실 확인서류

수출유형	환급신청인	수출사실 확인서류
1. 법 제4조제1호 본문에 따른 수출	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출자 또는 수출물품의 제조자중 수출신고필증에 “환급신청인”으로 기재된 자</li> <li>수출자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>수출대행계약에 의해 수출위탁하는 경우에는 수출위탁자(수출회주)</li> </ul> </li> <li>제조자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>수출물품 제조자(임가공방식에 의한 위탁생산 포함)</li> <li>완제품 내국신용장등에 의하여 수출 완제품을 공급하여 수출된 경우에는 완제품 공급자</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> </ul>
2. 규칙 제2조제1항제1호에 따라 박람회, 전시회 등에 출품한 무상수출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1호와 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>대한무역투자진흥공사의 장이 확인한 출품확인서 또는 세관장이 출품사실을 인정할 수 있는 서류</li> <li>외화입금증명서 등 외화입금을 확인할 수 있는 서류</li> </ul>
3. 규칙 제2조제1항제2호에 따라 해외투자, 건설, 용역 등에 제공 되는 무상수출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1호와 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>대한무역투자진흥공사의 장이 확인한 출품확인서 또는 세관장이 출품사실을 인정할 수 있는 서류</li> </ul>
4. 규칙 제2조제1항제3호에 따른 대체수출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1호와 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>대체수출과 관련된 당초 수출 물품의 수출신고필증 및 관련</li> </ul>

수출유형	환급신청인	수출사실 확인서류
5. 규칙 제2조제1항제4호에 따른 견본수출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1호와 동일</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>수출신고필증</li> <li>수출계약용 확인 서류</li> </ul>
6. 규칙 제2조제1항제5호에 따른 무상수출인 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국으로부터 가공임 또는 수리비를 받고 국내에서 가공 또는 수리를 할 목적으로 반입된 수입원재료로 가공하거나 수리한 물품의 수출 또는 해당 원재료 중 가공하거나 수리하는데 사용되지 아니한 물품의 반환을 위한 수출의 수출자 또는 제조자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>수출계약용 확인 서류</li> <li>수출신고필증</li> <li>수탁가공계약서 등 수탁가공무역 수출임을 증명하는 서류와 가공임에 대한 입금증명서 또는 수리한 물품의 수출임을 증명하는 서류와 수리비에 대한 입금증명서</li> </ul>
7. 규칙 제2조제1항제5의2호에 따른 무상수출인 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국에서 위탁가공할 목적으로 반출하는 물품의 수출자 또는 제조자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>위탁가공계약서 등 위탁가공무역 수출임을 증명하는 서류</li> </ul>
8. 규칙 제2조제1항제6호에 따른 무상수출인 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>위탁판매를 위하여 무상으로 반출하는 물품의 수출자 또는 제조자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> <li>외화입금증명서</li> </ul>
9. 규칙 제2조제2항제1호에 따른 주한미군에 대한 판매물품	<ul style="list-style-type: none"> <li>납품완료증명서상 판매(공급)한 자</li> <li>완제품내국신용장 등에 의하여 완제품을 공급하여 판매한 경우에는 완제품공급자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주무부장관, 해당 수출조합장 또는 주한미군사령부의 장교(권한을 위임받은 자 포함)가 확인한 납품완료증명서</li> <li>은행이 확인한 납품대금의 영수증 증명할 수 있는 서류</li> </ul>
10. 규칙 제2조제2항제2호에 따른 주한외국기관에 대한 공사	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사완료증명서상 공사를 한 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주무부장관, 해당 수출조합장 또는 규칙 제2조제2항제2호에 따른 주한외국기관의 책임있는 자(권한을 위임받은 자 포함)가 확인한 공사완료증명서</li> </ul>

수출유형	환급신청인	수출사실 확인서류
11. 규칙 제2조제2항제3호에서 규정한 국산승용차의 판매	○ 면세추천서상 판매자	○ 은행이 확인한 공시대급의 영수증 증명할 수 있는 서류 ○ 주무부처의 장 또는 주한미군사 령부 통관장교가 확인한 국산 승용차면세추천 및 외화입금 증명서(별지 제33호서식) ○ 자동차검사증 또는 등록사실 증명서류
12. 규칙 제2조제2항제4호에 따른 외화판매의 경우	○ 납품(공사)완료증명서상 판매 (공사)자	○ 납품(공사)완료증명서(주무부장관 또는 수출조합장이 확인한 서류) ○ 조세특례제한법시행규칙 제51 조의5에 규정한 서류
13. 규칙 제2조제2항제5호에 따른 낙찰물품에 대한 판매	○ 물품인도증명서상 판매(공급) 한 자	○ 주무부처의장이 확인한 물품인 도증명서 ○ 관세감면 요건서류 등 입증서류
14. 법 제4조제3호에 따른 보세 구역(중합보세구역포함)·관 세자유지역 반입 및 자유무역 지역입주기업체에 대한 공급	○ 물품반입확인서상 공급자 또는 제조자	○ 세관장이 확인한 환급대상수출 물품 반입확인서(별지 제1호 서식)
15. 규칙 제2조제4항에 따른 선 박(항공기)용품 및 원양어업 용 물품	○ 수출신고필증상 또는 환급대상 수출물품 적재확인서상의 수 출자(공급자) 또는 제조자	○ 수출신고필증 또는 ○ 세관장이 확인한 환급대상수출 물품 적재확인서(별지 제1호 서식)

## 2. 환급대상 수출의 확인방법

### 가. 법 제4조제1호 본문에서 규정한 수출

- 해당 물품에 대한 환급을 할 때 전산에 의하여 선(기)적 사실을 확인하고 환급함.

### 나. 규칙 제2조제1항에서 정한 수출

- 해당 물품에 대한 환급을 할 때 전산에 의하여 선(기)적 사실을 확인
- 제1호에서 정한 수출사실 확인서류에 의하여 환급대상 수출여부를 확인한 후 환급함.

### 다. 규칙 제2조제2항에서 정한 수출

- 해당 물품에 대한 환급을 할 때 제1호에서 정한 수출사실 확인서류에 의하여 환급대상 수출여부를 확인한 후 환급함.

### 라. 규칙 제2조제3항에서 정한 수출

- 환급을 받고자 하는 물품을 보세공장 등에 반입하고 그 반입장소를 관할하는 세관장에게 환급대상물품 반입확인서(별지 제1호서식)를 제출하여 반입사실과 환급대상 수출에 해당되는지 여부에 대하여 확인을 받아야 함.
- 관할지세관장은 환급할 때 환급대상물품 반입확인서에 의하여 수출사실을 확인후 환급함.

마. 규칙 제2조제4항의 규정에서 정한 수출

- 해당 물품에 대한 환급대상물품 적재확인서(별지 제1호서식)를 세관장에게 제출하여 허가를 받고 해당 물품을 선박(원양어업용 물품의 경우에는 운반선을 포함한다) 또는 항공기에 적재한 후 세관장의 선(기)적 확인을 받아야 함. 다만, 원양어업용 물품의 경우에는 선(기)적 허가를 신청할 때에 원양어업용 선용품 무상반출확인서(「원양어업용 선박용품 무상 반출확인 사무취급 요령」(해양수산부고시) 별지 제1호서식)를 제출하여야 함.
- 관할지세관장은 해당 물품에 대하여 환급할 때 환급대상물품 적재확인서에 의하여 선(기)적 사항을 확인한 후 환급함.

## 【별표 1의2】 단위변경신청서 작성요령

### I 개요

- 수입신고필증 또는 제증명의 규격별 물량 단위가 환급신청 또는 제증명 발급 신청하려는 물량 단위가 상이한 경우, 환급신청 또는 제증명 발급신청 단위로 물량을 환산하기 위한 신청서

### II 작성방법

- 수입원재료 증빙자료를 환급등 최초 사용전에 규격별 물량의 단위를 환급등 신청에 사용할 단위로 변경 신청  
☞ 예: 페인트를 ‘드림’ 단위로 수입하였으나 제조에는 ‘리터’ 단위로 사용해야 하는 경우 해당 수입신고필증이 환급신청 또는 제증명 발급신청 등에 사용되기 전에 단위변환신청하는 것이 가능. 그러나, 이미 원재료로 신청되었다면 단위변환 신청할 수 없음
- 부산물에 대하여는 적용하지 않음
- 숫자기재 방법: 물량을 소수점으로 표현할 경우, 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 기재

### III 항목별 기재요령

#### 1. 신청내역

1-①~1-②. **제출번호 및 제출일자**: 제출자가 중복되지 않도록 부여한 제출번호 및 제출일자 기재  
[제출번호: 신고인부호(5)-연도(2)-일련번호(6)]

1-③. **관세사**: 관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보를 기재

#### 2. 신청인

2-①~2-⑤ **신청인**: 단위변경신청인(환급 또는 제증명 신청권자)의 상호·성명·사업자번호·통관고유부호·연락처를 기재

#### 3. 단위 환산 내역



3-⑥. 연번: 행 일련번호

3-⑦. 신고서 구분: 원재료 증빙자료 구분

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

3-⑧~⑩. 신고번호(접수번호) 란 규격: 단위 변경을 하려는 원재료에 해당하는 수입신고번호 또는  
제증명의 발급번호를 기재

- **신고번호:** 원재료별 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재
- **란번호:** 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재
- **규격번호:** 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 양도물품(을) 또는 증명물품(을) ⑥연번을 기재

3-①. 변경전 수량 단위: 변경 전 수입신고필증 또는 제증명상의 규격번호별 수량과 단위를 기재

3-②. 변경후 수량 단위: 환급신청 또는 기납증 발급신청 시 사용하려는 규격단위와 환산 물량을 기재

**[별표 2] 환급신청서 작성요령(제7조의2, 제8조 및 제10조제1항제1호 관련)**

**I 서식의 구성**

- **환급신청서**는 공통사항(갑), 수출물품(을), 수입원재료(병), 부산물(정), 부산물용 수입원재료(정 B)로 구성
- **공통사항(갑):** 환급신청인과 수출물품의 총환급액 등 신청서의 개요사항을 기재
- **수출물품(을):** 환급을 신청하는 수출신고건을 기재
- **수입원재료(병):** 환급을 신청하는 수출물품에 소요된 원재료별로 수입(매입)근거와 환급금 내역을 기재
- **부산물(정):** 양도물품 제조과정에서 발생한 부산물내역을 기재하며, 추후 부산물이 수출등에 제 공되었을 때 환급세액 산출의 근거가 되는 서식
- **부산물용 수입원재료(정B):** 부산물 발생의 근거가 되는 원재료내역을 기재

**II 작성방법**

- 환급신청서는 수출물품의 품목번호(HSK) 별로 수출물품이 수출등에 제공된 월별, 목적국(EU, 미국, 중국, 기타)별로 구분 작성
  - ☞ 예시: '15.7.1.부터 '15.7.31.까지(같은 달) 동일한 품목번호(HSK)의 물품을 50건 수출하였을 경우, 50건 수출에 대한 환급신청서를 1건으로 작성하거나 10건의 5건으로 작성할 수 있음
  - 간이정액환급의 경우에는 월별·목적국별 구분 없이 작성하되, 동일한 「간이정액환급표류」를 적용하는 수출신고건별로 구분하여 작성
- 환급신청서는 수출물품의 환급방법별(원상태환급, 간이정액, 개별환급)로, 제조자별로 구분하여 작성
  - 원상태환급(국내제조·가공물품을 구매한 상태 그대로 수출등에 제공하여 환급신청하는 경우를 포함)인 경우에는 제조자별 구분을 하지 않고 일괄작성 가능
- 수출물품의 품목번호(HSK)가 동일하더라도 환급수출형태가 다를 경우 환급수출형태별로 구분하여 환급신청서를 작성
- 간이정액환급 신청은 환급신청서 공통사항(갑) 및 수출물품(을)만 작성

- 부산물이 발생되어 수입원재료(병)에서 부산물비율을 공제하였어도 부산물이 전부 내수판매 되어 부산물에 대한 환급이 필요 없는 경우에는 부산물(정), 부산물용 수입원재료(정B)는 작성할 필요가 없음
- 숫자기재 방법
  - 세액·금액은 원단위까지 기재(소수점 이하는 버림)하되, 공통사항(갑)의 세종별 환급세액은 원단위 이하는 버림
  - 물량을 소수점으로 기재할 경우에는 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 기재
- 국내 생산 수출물품 포장용품의 환급신청 방법
  - 국내에서 생산한 물품의 수출을 위해 물품 생산자가 아닌 자가 수출물품을 포장하는 경우, 환급 신청서(공통사항, 갑)의 1-⑦ 포장 소요량 구분에 포장용품 소요량이 적용된 수출물품의 소요량 산정방법을 기재(1-⑥ 소요량 구분은 빈칸) 하고, 환급신청서(수입원재료, 병)에 환급대상 원재료로서 포장용품 사용량 등을 기재

1. 신청 내용	1-⑤ 환급구분	1-⑥ 소요량구분	1-⑦ 포장용품 소요량구분	5. 환급 수출형태
수출물품의 원재료로서 환급신청서 방지에 포장용품 기재	[3] 개별		[01] 중 선택 ~[06]	국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 수출하는 형태 부호 사용(예: 25)

### III 항목별 기재요령

#### 가. 공통사항(갑) 기재요령

- **제출번호:** 환급신청서의 접수 및 환급신청서의 전산심사결과 오류통지 및 환급결정 통지 등을 위하여 필요한 번호로서 신청자(5자리)-연도(2자리)-일련번호(6자리)를 기재
  - ※ 단, 접수된 환급신청서의 환급결정통지 및 환급금지급보류통지를 원하지 않는 경우에는 제출번호 일련번호의 첫글자를 A로 기재
  - ☞ 예시: 12345-15-A00001

#### 1. 신청내역

- 1-①. **접수번호(접수일):** 환급신청 세관번호와 연도를 기재. 다만, 일련번호와 접수일자(2015-0

- 99 -

- 6-01)는 세관시스템에서 자동으로 생성 [일련번호의 첫글자는 신청서의 구분값 환급(H), 평세종(P), 기납중(G), 분종(D)]
  - ☞ 환급신청 접수번호 예시 : 010-15-H123456
- **세관부호:** 환급 신청하는 세관부호
  - ☞ 예시 : 서울세관 → 010
- **연도:** 환급 신청하는 해당연도
  - ☞ 예시: 2015년→15
- 1-②. **당초 접수번호:** 추가환급 신청 시 반드시 기재하여야 하며, 추가환급과 관련된 당초 환급건의 접수번호를 기재
- 1-③~1-④. **신청 관세사:** 관세사가 신청 대행하는 경우, 관세사 상호, 무역통계부호표상의 관세사 부호를 기재
- 1-⑤. **환급구분:** [1]연산품, [2] 간이, [3]개별, [4]자동간이, [5]원상태 중 선택
- 1-⑥. **소요량구분:** 개별환급신청 시에만 소요량적용방법을 기재하며, 원상태환급과 간이정액환급 신청 시는 작성하지 않음
  - ☞ 예시: [01]단위실량, [02]단위설계소요량, [03]수출건별 등총소요량, [04]일정기간별단위소요량, [05]회계연도단위소요량, [06]위탁건별총소요량
- 1-⑦. **포장용품 소요량 구분:** 개별환급을 신청하려는 환급신청인이 국내에서 생산한 수출물품의 포장용품을 환급대상 원재료로 기재하여 환급신청하려는 경우에는 포장용품에 대한 수출 물품의 소요량적용방법을 기재
  - ☞ 예시: [01]단위실량, [02]단위설계소요량, [03]수출건별 등총소요량, [04]일정기간별단위소요량, [05]회계연도단위소요량, [06]위탁건별총소요량
- 2. **환급신청인:** 환급신청인(별표 1의 수출형태별 환급신청인)의 상호·성명·사업자번호·주소·통관고유번호·연락처를 기재
- 3. **지급계좌:** 환급금의 입금을 받고자하는 계좌번호를 기재
  - ☞ 예시: 은행명: ○○은행, 지급은행코드: 010, 지급계좌번호: 06013174952
- 4. **제조사:** 수출물품 제조자의 상호·성명·사업자번호·주소·통관고유번호를 기재하되, 제조자 미상(제조사 다수인 경우 포함)인 경우에는 상호 란에 "미상"으로 기재하고 나머지는 기재 생략
- 5. **수출물품(개요)**

5-①. 대표 품명규격: 환급신청하는 수출물품의 대표 품명 및 규격을 기재

5-②. 환급수출형태: 환급신청물품의 수출형태부호 기재

☞ 예시 : 「관세법」에 따라 수출신고가 수리된 유환수출물품 "01"

- 01: 「관세법」에 따라 수출신고가 수리된 유환수출물품(법 제4조제1호 본문)
- 02: 유환수출신고 수리물품 중 수입 원상태 수출물품(법 제4조제1호 본문)
- 03: 「관세법」에 따른 보세구역 중 기획재정부령으로 정하는 구역 또는 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」에 따른 자유무역지역의 입주기업체에 대한 제조·가공 후 공급 물품(법 제4조제3호)
- 04: 「관세법」에 따른 보세구역 중 기획재정부령으로 정하는 구역 또는 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」에 따른 자유무역지역의 입주기업체에 대한 수입 원상태 공급 물품(법 제4조제3호)
- 05: 국제무역선(기)에 선박(항공기)용품으로 제조·가공 후 공급하는 물품(규칙 제2조제4항제1호)
- 06: 국제무역선(기)에 선박(항공기)용품으로 수입 원상태 공급하는 물품(규칙 제2조제4항제1호)
- 07: 원양어선에 선수품으로 제조·가공 후 공급하는 물품(규칙 제2조제4항제2호)
- 08: 원양어선에 선수품으로 수입 원상태 공급하는 물품(규칙 제2조제4항제2호)
- 09: 박람회 등에 출품물품(규칙 제2조제1항제1호)
- 10: 해외투자, 건설구역 등의 물품 중 제조·가공 후 반출하는 물품의 수출(규칙 제2조제1항제2호)
- 11: 계약조건과 상이하여 반품된 물품의 대체수출(규칙 제2조제1항제3호)
- 12: 주한미군에 판매물품(규칙 제2조제2항제1호)
- 13: 주한외국기관의 공사용품(규칙 제2조제2항제2호)
- 14: 주한외국기관에 판매하는 국산자동차(규칙 제2조제2항제3호)
- 15: 외국인투자촉진법상 출자한 자본재(규칙 제2조제2항제4호)
- 16: 차관자금에 의한 국제경쟁 낙찰물품(규칙 제2조제2항제5호)
- 17: <삭제>
- 18: 수출계약을 위해 무상으로 송부하는 견본용 물품(규칙 제2조제1항제4호)
- 19: 수탁가공물품 및 잔존원재료의 수출(규칙 제2조제1항제5호)
- 20: 외국에서 위탁가공할 목적으로 반출하는 물품 중 제조·가공 후 반출하는 물품의 수출(규칙 제2조제1항제5의2호)
- 21: 위탁판매를 위한 반출물품(규칙 제2조제1항제6호), 전자상거래 풀필먼트 수출물품
- 22: 연계무역에 의한 물품의 수출

- 101 -

- 23: 북한에서의 위탁가공용 반출물품으로서 가공 후 국내에 반입되지 않고 현지판매 및 제3국 수출
- 24: 전자상거래 수출(법 제4조제1호)
- 25: 유환 수출신고수리물품 중 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 수출(법 제4조제1호 본문)
- 26: 외국에서 위탁가공할 목적으로 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 수출(규칙 제2조제1항제5의2호)
- 27: 「관세법」에 따른 보세구역 중 기획재정부령으로 정하는 구역 또는 「자유무역지역의 지정 및 운영에 관한 법률」에 따른 자유무역지역의 입주기업체에 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 공급(법 제4조제3호)
- 28: 국제무역선(기)에 선박(항공기)용품으로 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 공급(규칙 제2조제4항제1호)
- 29: 원양어선에 선수품으로 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 공급(규칙 제2조제4항제2호)
- 30: 현물차관 수출 등 그 밖의 유상수출(법 제4조제1호 본문)
- 31: 관세등의 일괄납부업체의 사후정산결과 환급금 지급(환급액 > 정수액)
- 32: 해외투자, 건설구역 등의 물품 중 수입원상태로 반출하는 물품의 수출(규칙 제2조제1항제2호)
- 33: 해외투자, 건설구역등의 물품중 국내 생산물품을 구매한 상태 그대로 수출(규칙 제2조제1항제2호)
- 34: 외국에서 위탁가공할 목적으로 반출하는 물품 중 수입원상태로 반출하는 물품의 수출(규칙 제2조제1항제5의2호)
- 35: 수탁가공물품 수출 후 계약조건과 상이(하자)하여 반품된 물품의 대체수출(규칙 제2조제1항제3호)
- 36: 개성공단에서 위탁생산하여 다시 반입한 후 외국으로 수출하는 물품
- 37: 개성공단 이외의 북한 지역에서 위탁생산하여 다시 반입한 후 외국으로 수출하는 물품
- 38: 일가공위탁자가 외국에서 위탁가공하여 수입한 물품을 수입원상태 그대로 수출하는 물품(소요량 계산 가능)
- 39: 외국에서 위탁가공하여 수입한 물품이 수입원상태 그대로 국내거래 되어 국내에서 구매한 상태 그대로 수출하는 물품(소요량 계산 불필요)

5-③. 품목번호(HSK): 환급신청하는 수출물품의 수출신고필증 등 수출사실 확인서류에 기재된 품목번호(HSK)를 기재

5-④. 총 수출물량(단위): 수출물량은 환급신청서 수출물품(을)에 기재한 수출 건의 총 수출물량

- 102 -

및 단위를 기재하되, 수출신고필증 등에 기재된 단위가 다양한 경우에는 KG 등 공통된 단위를 기준으로 작성할 수 있음

☞예시: 수출신고필증상의 수량단위가 kg 또는 m<sup>3</sup>로 기재되어 있더라도 YD로 거래한 경우에는 YD단위로 수출물량을 기재

5-⑩. 총 수출금액(FOB): 환급신청서 수출물품(을)에 기재한 수출건의 수출금액(간이정액환급신청서 국내 공급금액 포함) 총합계액(FOB)을 기재

5-⑪. 목적국: 수출물품 품목번호(HSK) 4단위가 8519, 8521, 8525, 8526, 8527, 8528, 8703인 경우에는 목적국 코드를 기재(기타 품목번호인 경우에는 생략 가능)하되, EU, 미국, 중국만 목적국을 구분 기재

☞예시: [EU] EU, [US] 미국, [CN] 중국, [ZZ] 기타

6. 환급세액: 환급신청서 수입원재료(병)의 세종별 세액합계를 기재 (원단위 이하는 버림)

### 7. 신청처리내역(세관 기재사항)

#### 나. 수출물품(을) 기재요령

㉠ 연번: 행 일련번호

☞예시: 0001

㉡ 물품식별번호: 수출물품을 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번과 관계없이 동일한 물품이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 제품번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능). 수출신고필증의 '제품번호'와 동일한 의미임

㉢~㉣ 수출증빙번호: 물품식별번호(㉡)의 수출근거를 기재하되, 환급대상수출물품 반입(적재)확인(신청)서의 경우 규격번호(㉣)는 '01'로 기재

- 103 -

☞예시:

구분	㉢신고번호	㉣란	㉣규격
수출신고서	12345-15-1234567X	001	01
환급대상수출물품 반입(적재)확인(신청)서	010-46-15-123456-1	001	01

㉤ 수리일자: 환급신청유효기간의 기준일로서, 수출신고필증은 수리일자, 반입확인서는 반입일자, 적재 확인서는 적재일자를 기재

㉥ 수출물량: 수출신고건별로 수출신고필증 규격상의 수량/중량을 기재하되, 수출물량은 소수점으로 기재할 수 있으며 업체가 원하는 경우 소수점 이하는 버릴 수 있음

㉦ 단위: 수출신고필증 규격상의 단위를 기재

㉧ 수출금액(FOB, 원): 수출신고필증상의 규격별 단가를 기준으로 환급신청 수출물량에 해당하는 수출금액(간이정액환급신청서 국내 공급금액 포함)을 원화로 기재하며, 수출신고필증 이외인 경우로서 거래통화가 외국통화인 경우에는 반입(공급, 판매, 적재 등)일의 수출환율을 적용하여 원화로 환산한 금액을 기재

#### 다. 수입원재료(병) 기재요령

㉠ 연번: 행 일련번호

☞예시: 00001

㉡ 물품식별번호: 수출물품(을)에 기재한 물품식별번호(㉡)를 기재

㉢ 원재료식별번호: 물품식별번호(㉡)에 해당하는 수출물품의 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능). 수입신고필증의 '부품번호'와 동일한 의미임

- 104 -

㉞ **원재료 증빙번호:** 원재료식별번호(㉞)에 해당하는 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재

○ **원재료구분:** 수출물품 제조에 사용한 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

○ **신고번호:** 사용한 원재료별로 해당 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고관리 되고 있는 환급신청서 또는 기납증의 해당 접수번호를 기재

○ **란번호:** 사용한 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재 (단, 부산물인 경우에는 '003'으로 기재)

○ **규격번호:** 사용한 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 '양도물품'(을) 또는 '증명물품'(을)의 ㉠연번을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) ㉠연번을 기재

㉟ **수입(매입)일자:** 원재료를 환급에 사용할 수 있는 유효기간을 판단할 수 있는 기준일(이하 "수출이행기준일자"라 한다)을 기재

○ 원칙: 수입원재료인 경우에는 영 제9조제2항에 따른 수입신고수리일, 수입신고수리전 반출 승인일 또는 수입신고전 즉시반출신고일을 기재하며, 국내거래된 물품인 경우에는 법 제5조제3항에 따른 내국신용장등에 의하여 국내거래된 경우에는 최후의 거래일을 기재

○ 기납증, 분증(기납증의 분증(기납분증의 분증), 분증의 분증(수입분증의 분증), 평세증의 분증(평세분증의 분증) 등을 포함한다): 법 제9조제2항이 적용되어 수출이행기간이 연장되는 경우에는 기납증, 분증 등의 양도(매입)일자를 기재하고, 그렇지 않은 경우에는 원칙에 따른 날짜를 기재

○ 평세증: 발급받은 수입(매입)일의 첫날을 기재

○ 부산물: 부산물이 발생된 원재료별로 위 기준에 따른 날짜를 기재하되, 환급신청서의 납부 세액증명서류상의 신고수리일자 또는 수출이행기준일자를 기재

- 환급신청서 또는 기납증의 (정B)의 수입(매입)일자로, 해당 일자가 둘 이상인 경우 환급등을 신청한 날부터 소급하여 가장 가까운 날짜를 기재

㊱ **품목번호(HSK):** 수입신고필증(또는 제증명서)상의 품목번호(HSK)를 기재

㊲ **사용량(단위)**

○ **사용량:** 수출물품 제조에 사용한 원재료 물량을 기재하되, 사용량은 소수점으로 기재하며 업체가 원하는 경우 소수점 이하는 버릴 수 있음

○ **단위:** ㉠의 규격 단위(단위변경신청을 한 경우에는 변경한 단위)를 기재. ㉞의 원재료식별번호가 같은 경우 동일 단위를 사용함

㊳ **원재료 단가:** ㉠의 규격별 수입 과세가격(CIF)의 단가를 원화로 기재하되, 부산물은 환급신청서 또는 기납증 부산물(정)의 물량에 해당하는 단가를 원화로 기재(999999999.999). 필요시 기재

㉠~㉞: 사용량에 해당하는 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액 합계를 해당 연번별로 원단위까지 기재

○ 부산물이 발생하는 원재료는 부산물 공제비율을, 지급제한대상 물품은 지급제한 비율을 다음과 같이 공제하고 실제 환급액을 기재

\* 사용원재료 세액 × (1 - 공제비율) = 사용원재료에 대한 환급신청금액

㊴ **공제구분:** 해당 원재료의 지급제한 또는 부산물공제 구분 부호를 기재

<구분 부호>

○ **A:** 지급제한 (덤핑, 보복, 상계 관세 적용 물품)

○ **B:** 부산물 (부산물내역서 작성)

○ **C:** 부산물 (부산물내역서 작성 생략)

㊵ **비율:** ㉠의 공제구분 비율을 입력

[작성 예]

○ 지급제한대상 또는 부산물 발생 원재료인 경우로서,

- 지급제한비율이 18.57% 일 경우: A - 18.57
- 부산물의 공제비율이 26.12% 일 경우: B - 26.12

☞예시:

㉔ 공제구분	B
㉕ 비율	26.12

○ 단, 부산물이 전부 내수 판매되고 수출되지 않아 공제하였던 부산물에 대한 세액의 환급이 필요없는 경우에는 다음과 같이 기재하고 부산물용 수입원재료(정B)는 작성하지 아니함

☞예시:

㉔ 공제구분	C
㉕ 비율	26.12

**라. 부산물(정) 기재요령**

- ㉑ **연번:** 행 일련번호 ☞예시: 001
- ㉒ **부산물식별번호:** 부산물을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재 (업체에 따라 파트번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)
- ㉓ **품명 및 규격:** 부산물의 품명 및 해당규격을 기재
- ㉔ **품목번호(HSK):** 부산물이 분류되는 품목번호(HSK)를 기재
- ㉕ **수량(단위):** 발생한 부산물의 수량 및 단위를 기재
- ㉖ **가격(원):** 발생한 부산물의 경제적 가치를 원화로 기재
- ㉗~㉙: 부산물 발생과 관련된 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 기재 (세액은 원단위까지 기재)

**마. 부산물용 수입원재료(정B) 기재요령**

- ㉑ **연번:** 행 일련번호  
☞예시: 0001
- ㉒ **부산물식별번호:** 부산물(정)에 기재한 부산물식별번호(㉒)를 기재
- ㉓ **원재료식별번호:** 부산물식별번호(㉒)에 해당하는 부산물의 원재료를 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번과 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)
- ㉔ **원재료 증빙번호:** 부산물의 원재료에 해당하는 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재
  - **원재료구분 :** 부산물의 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물
- **신고번호:** 사용한 원재료별로 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고관리 되고 있는 환급신청서 또는 기납증의 해당 접수번호를 기재
- **란번호:** 사용한 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재하되 부산물인 경우에는 '003'으로 기재
- **규격번호:** 사용한 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 '양도물품(을) 또는 '증명물품(을)'의 연번을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) ㉙연번을 기재
- ㉕ **수입(매입)일자:** "다. 수입원재료(병) 기재요령 ㉙항목"에 규정된 날짜를 동일하게 기재
- ㉖ **품목번호(HSK):** 수입신고필증(또는 제증명서)상의 품목번호(HSK)를 기재
- ㉗~㉙: 수입원재료(병)에서 공제된 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 기재

## [별표 2의2] 환급금 계산 내역표 (조건표) 작성요령

### I 개요

- 수출신고한 물품과 원재료간의 관계를 총괄적으로 파악하기 위한 서식

### II 작성방법

- 「수출신고번호-관-규격」영역 안의 (상세)물품식별번호를 기준으로 작성
- 회사 내 자재관리시스템(ERP) 등으로 소요량 정보를 관리하는 수준이 환급신청서 및 제증명서 보다 상세하게 관리하는 경우, ERP 등의 상세물품식별번호를 기준으로 해당 서식을 작성할 수 있음.  
↳ 예: 환급신청서상 물품식별번호는 'P'이나 회사 내 자재관리시스템(ERP)상 소요량 관리수준이 'P'의 하위인 'p1', 'p2'라면, 'P'를 물품식별번호로, 'p1'과 'p2'를 상세물품식별번호로 작성
- 상세물품식별번호가 여러 건인 경우에는 란을 추가후 작성할 수 있음

### III 항목별 기재요령

#### 가. 물품 사항

- ① **관련 자료제출요구 문서번호(연번):** 세관의 자료제출 요구 해당 문서번호 및 해당 요구 건의 연번을 기재
- ② **제출번호 및 제출일자:** 제출자가 중복되지 않도록 부여한 제출번호 및 제출일자 기재 [제출번호: 신고인부호(5)-연도(2)-일련번호(6)]
- ③ **관련 신청건(접수번호) 및 신청구분:** 세관의 자료제출 요구 해당 환급신청 및 제증명의 접수번호를 기재 (신청구분으로 환급신청 및 기납중 구분)
- ④ **제출자:** ③의 신청건의 제출자를 기재
- ⑤ **관세사:** 관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보를 기재
- ⑥ **[XXX]란/총[XXX]수:** 앞쪽 대괄호에는 상세물품식별번호의 일련번호를 기재하고, 뒤쪽 대괄호에는 총 일련번호를 기재
- ⑦ **수출증빙번호(수출신고서-관-규격 등):** 조건표 제출영역이 되는 수출증빙번호(수출신고번호-관-규격까지 기재)
- ⑧ **물품식별번호:** 환급신청서 수출물품(을) 또는 기납중 양도물품(을)에 기재한 식별번호
- ⑨ **상세물품식별번호:** 회사 자재관리시스템(ERP)에서 관리하는 물품식별번호로서, ⑧물품식별번호와 동일한 경우 같은 값을 기재하며, ⑥과 상이한 경우 해당 물품식별번호를 기재 (⑥의 란수 증가의 기준이 됨)
- ⑩ **품명:** ⑨상세물품식별번호의 품명을 기재
- ⑪ **생산수량(단위):** ⑨상세물품식별번호 기준의 생산수량 및 단위를 기재

#### 나. 원재료 사항

- ⑫ **연번:** 행 일련번호
- ⑬ **원재료식별번호:** 상세물품식별번호(⑨)의 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용함 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 물품식별번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

㉔ **(원재료구분) 신고(접수)번호-란-규격:** 원재료식별번호(㉔)에 해당하는 증명번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재

○ **원재료구분:** 수출물품 또는 양도물품 제조에 사용한 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

○ **신고번호:** 사용한 원재료별로 해당 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고 관리되고 있는 환급신청서 또는 기납증의 해당 접수번호를 기재

○ **란번호:** 사용한 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재하되 부산물인 경우에는 '003'으로 기재

○ **규격번호:** 사용한 원재료별로 수입신고번호인 경우에는 규격번호를, 제증명의 경우에는 '양도물품(을)' 또는 '증명물품(을)'의 @연번을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) @연번을 기재

㉕ **수입(매입)일자:** 수입신고필증(증명서)상의 신고수리(매입)일자를 기재

○ **분종:** 최초 발생일

○ **기납증:** 기납증의 양도(매입)일자

○ **평세증:** 발급받은 수입(매입)월의 첫날

○ **부산물:** 부산물(정)을 발생시킨 환급신청서 또는 기납증의 접수일자

㉖ **사용량(단위):** 제조에 사용된 원재료의 물량을 기재하며, 단위는 원재료증빙번호(㉔)의 규격사항에 기재되어 있는 단위(단위변경신청을 한 경우에는 변경한 단위)를 기재, ㉔의 원재료식별번호가 같은 경우 동일 단위를 사용함

㉗ **세액합계:** 제조에 소요된 원재료의 수입(양도) 세액의 합계를 기재

㉘ **공제비율 :** 해당원재료의 지급제한비율 또는 부산물공제 비율을 기재

○ 지급제한비율이 18.57% 일 경우: A - 18.57

○ 부산물의 공제비율이 26.12% 일 경우: B - 26.12

○ 부산물이 전부 내수 판매되고 수출되지 않아 공제하였던 부산물에 대한 세액의 환급이 필요없는 경우 구분값: C -26.12



## [별표 2의3] 자재명세서(BOM) 작성요령

### I 서식의 구성

- 물품의 제조에 소요되는 원재료의 표준적인 목록

### II 작성방법

- 제조를 통해 생산된 물품의 식별번호 1건을 기준으로 작성
- 부품(원재료)은 상하관계 구조로 작성하여 부품의 레벨이 표출되도록 작성

### III 항목별 기재요령

#### 1. 신고내역

- ① **관련 자료제출요구 문서번호(연번):** 자료제출 요구에 따른 제출일 경우, 해당 문서번호 및 해당 요구건의 연번을 기재
- ② **제출번호 및 제출일자:** 제출자가 중복되지 않도록 부여한 제출번호 및 제출일자 기재 [제출번호: 신고인부호(5)-연도(2)-일련번호(6)]
- ③ **제출자:** ④의 신청건의 제출자를 기재
- ④ **관련 신청건(접수번호) 및 신청구분:** 자료제출 요구에 따른 제출일 경우, 해당 환급신청서 또는 제증명의 접수번호를 기재하고, 환급 또는 기납증 여부를 체크

- 113 -

- ⑤ **관세사:** 관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보를 기재

#### 2. 물품내역

- ⑥ **물품식별번호:** 생산한 물품의 식별번호를 기재
- ⑦ **품목번호(HSK):** 생산한 물품의 품목번호(HSK)를 기재
- ⑧ **적용기간:** 해당 자재명세서가 적용되는 기간을 기재 (월단위로 적용되는 경우 일자는 01로 함)
- ⑨ **품명:** 생산한 물품의 일반적인 품명을 기재
- ⑩ **규격:** 생산한 물품의 규격을 기재

#### 3. 원재료내역

- ⑪ **연번:** 행의 일련번호
- ⑫ **상위 원재료식별번호:** 원재료식별번호(㉔)의 상위 원재료식별번호를 기재
  - 원재료식별번호(㉔)가 최상위 부품인 경우에 '상위 원재료식별번호'(㉔)는 생산한 물품의 번호(㉔)를 기재
- ⑬ **원재료식별번호:** 물품식별번호(㉔)에 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용
- ⑭ **품명 및 규격:** 원재료식별번호(㉔) 품명 및 규격을 기재
- ⑮ **소요량:** 물품 1단위를 제조하는 데 사용되는 부품의 소요 물량을 기재
- ⑯ **단위:** 소요량 단위를 기재 (실제 기업에서 사용하는 단위기준으로 기재)
- ⑰ **기타:** 부산물 산출여부, 상위 공정여부 기재

- 114 -

**[별표 2의4] 가산금액 지급신청서 작성요령(제15조의5 관련)**

**1. 작성방법**

- 가산금액 지급신청은 환급특례법 제21조에 따른 환급금액이나 과다환급금의 징수 또는 자진신고·납부한 날부터 5년 이내에 신청할 수 있다.
- 과다환급금(가산금액 포함) 징수 고지일자가 2021.7.20.이고, 해당 과다환급금 수납일자가 2021.8.5.이며, 추가환급 받은 날이 2021.9.10.인 경우에는 해당 과다환급금 수납일자 2021.8.5.을 기준으로 2021.8.6.부터 2026.8.5.까지 가산금액을 지급신청할 수 있으며, 2026.8.5.이 토요일 또는 공휴일에 해당하는 때에는 그 다음 날까지 지급신청할 수 있음
- 과다환급금 고지 후 누락된 가산금액을 별도로 고지함에 따라 과다환급금 수납일자는 2021.8.5.이고 가산금액의 수납일자가 2021.8.10.인 경우에는 추가환급과 관련된 해당 가산금액의 지급신청은 2021.8.10.을 기준으로 함
- 환급특례법 제21조제1항제1호에 따른 환급금액이나 과다환급금을 징수 또는 자진신고·납부한 후, 같은 법 제14조제1항제3호에 따라 환급신청한 건에 대한 과다환급금의 가산금액 중 추가환급 받은 금액에 해당하는 가산금액을 지급신청할 수 있다.
- 지급신청인은 음영이 없는 부분을 모두 기재하여야 한다.

**2. 항목별 기재요령**

**가. 가산금액 지급신청서(갑) 기재요령**

▶ 제출번호

- 제출번호는 신청서의 접수, 접수된 신청서의 전산심사결과 오류통지 및 가산금액 지급결정통지 등을 위하여 필요한 번호로서 신청자가 연도별로 제출순서에 따라 일련번호를 부여하여 6자리로 기재하되, 중전 제출번호와 중복되어서는 안 됨.

▶ 신청관세사

- 지급신청을 대행하는 관세사의 상호를 한글 10자 이내로 기재하고 무역통계부호표에서 부여한 관세사 부호를 기재한다. (관세사가 신청 대행하는 경우에만 기재)

▶ 접수일자

- 접수일자는 신청서를 접수한 일자(연, 월, 일)를 세관에서 접수 후 부여

▶ 접수번호

- 접수번호는 신청자가 가산금액을 지급신청한 건별(제출번호별)로 환급시스템에서 형식적 요건을 확인하여 환급시스템에서 자동으로 부여해주는 번호로서 가산금액 지급신청 시 기관부호 및 연도만 기재하고 일련번호는 빈칸으로 두어야 함

- 115 -

- 기관부호 : 가산금액을 지급신청하는 세관의 통계부호
- 연 도 : 지급신청하는 해당연도
- 일련번호 : 접수 일련번호(세관에서 접수 후 부여)

☞ 예시

기관부호	연도	일련번호
010	14	K123456

▶ 신청인

- 가산금액을 지급신청하는 신청인의 상호, 대표자, 통관고유부호, 사업자등록번호 및 도로명주소를 기재하며, 추가환급신청서의 환급신청인과 동일하게 기재한다.

☞ 예시

신청인	상호	대표자
	주식회사 대세양행	김수왕
	통관고유부호 대세양행-1-22-1-22-1	사업자등록번호 119-81-19141
도로명주소 서울 금천구 수산1길 150-5		

▶ 지급신청 가산금액 합계

- 각 세목별 가산금액 지급신청금액과 합계를 기재한다.

▶ 가산금액 지급신청 상세 내역

- 을지 기재요령 참조

▶ 지급은행

- 환급금의 입금을 받고자 하는 계좌번호를 기재하는 란으로 계좌번호를 개설한 은행명, 코드번호와 계좌번호를 기재한다.

☞ 예시

지급은행	은행명	코드번호
	한국외환은행	010
계좌번호 06013174952		

- 116 -

**나. 가산금액 지급신청서(을) 기재요령 (가산금액 지급신청 상세 내역)**

▶ 접수번호

- 감지와 기재요령 동일

▶ 가산금액 지급신청 상세 내역

○ 행번호

- 행 번호는 행의 순서별로 일련번호를 기재한다. (999란까지)

○ 최초환급접수번호

- 환급특별법 제21조에 따른 환급금액이나 과다환급금의 징수 또는 자진신고·납부와 관련된 최초 환급접수번호를 기재한다.

○ 추정내역

- 과다환급금 징수 또는 자진신고·납부 시 교부받은 추정세액내역서의 과다환급금과 가산금 내역을 기재한다.
- 개별납부고지서번호 : 통합납부고지서가 발행된 경우에도 해당 개별 납부고지서번호를 기재하여야 한다.
  - \* 통합납부고지서번호를 기재하는 경우 오류통보
- 납부일자 : 해당 과다환급금(가산금 포함)의 납부일자를 기재한다.
- 세목 : 관세 및 내국세종별로 번호를 기재한다.
  - (관세: 1, 개별소비세: 2, 교통·에너지·환경세: 3, 교육세: 4, 주세: 5, 농특세: 6)
- 과다환급금 : 추정세액내역서에 기재된 각 세목별 과다환급금을 기재한다.
- 가산금 : 추정세액내역서에 기재된 각 세목별 과다환급금 가산금을 기재한다.

○ 추가환급내역

- 환급특별법 제21조제1항제1호에 따른 과다환급금 징수 또는 자진신고·납부 후 같은 법 제14조제1항제3호에 따라 환급신청하여 지급받은 환급금 내역을 기재한다.
- 환급접수번호 : 환급특별법 제14조제1항제3호에 따라 추가환급 신청한 신청서 접수번호를 기재한다.
- 추가환급금 : 환급특별법 제14조제1항제3호에 따라 환급신청하여 지급받은 환급금을 기재한다.

○ 지급신청 가산금액

- 다음 계산식에 따라 계산된 과다환급금의 가산금액을 원단위는 버리고 기재

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{가산금} \times \frac{\text{추가 환급금}}{\text{과다 환급금}} \end{array} \right\}$$

**\* 참고 : 가산금액 지급신청 상세 내역 기재 예시**

☞ 예시1 : 세목이 관세만 있는 경우

행 번호	최초환급 접수번호	추정내역				추가환급내역		지급신청 가산금액	
		개별 납부 고지서번호	납부 일자	세 목	과다환급금	가산금	환급 접수번호		추가환급금
001	014-11-0091171	020-88-11-00006	2012.01.05.	1	12,111,200	727,390	014-12-0003129	10,870,210	652,850

- 727,390 × (10,870,210 / 12,111,200) = 652,857 ⇒ 652,850

☞ 예시2 : 세목이 관세, 개별소비세, 교육세 등 여러 개인 경우

행 번호	최초환급 접수번호	추정내역				추가환급내역		지급신청 가산금액	
		개별 납부 고지서번호	납부 일자	세 목	과다환급금	가산금	환급 접수번호		추가환급금
001	040-12-0003858	040-64-12-00107	2012.09.11.	1	792,370	15,050	014-12-0018482	520,370	9,880
002	040-12-0003858	040-64-12-00107	2012.09.11.	2	1,357,830	25,790	014-12-0018482	891,720	16,930
003	040-12-0003858	040-64-12-00107	2012.09.11.	4	407,360	7,730	014-12-0018482	267,520	5,070

- 관세 : 15,050 × (520,370 / 792,370) = 9,884 ⇒ 9,880

- 개소세 : 25,790 × (891,720 / 1,357,830) = 16,937 ⇒ 16,930

- 교육세 : 7,730 × (267,520 / 407,360) = 5,076 ⇒ 5,070

☞ 예시3 : "과다환급금 < 추가환급금"인 경우 지급신청 가산금은 추정가산금 범위

\* 지급신청 가산금액은 추정가산금을 초과할 수 없음

행 번호	최초환급 접수번호	추정내역				추가환급내역		지급신청 가산금액	
		개별 납부 고지서번호	납부 일자	세 목	과다환급금	가산금	환급 접수번호		추가환급금
001	012-12-0000347	012-10-12-00028	2012.07.25.	1	75,640	1,280	012-12-0001628	805,890	1,280

- 관세 : 75,640 < 805,890 ⇒ 1,280

**[별표 3] 평균세액증명서 작성요령(제41조제3항 및 제42조제2항 관련)**

**I 서식의 구성**

- 평세증은 공통사항(갑), 증명물품(을), 수입원재료(병)으로 구성
- **공통사항(갑)**: 신청인과 증명물품(을)에 기재된 물품과 관련된 세액합계를 기재
- **증명물품(을)**: 평세증 발급을 신청하는 물품에 대하여 품명규격, 물량 및 평균세액을 기재 (세관장이 지정한 품목번호(HSK)별로 구분하여 작성)
- **수입원재료(병)**: 평세증 발급을 신청하는 물품에 대하여 품명규격, 물량 및 평균세액을 작성

**II 작성방법**

- 제조장이 2이상인 업체가 각 제조장별로 발급대상물품의 지정을 받을 경우 평세증은 각 제조장별로 신청
- 발급신청은 월별 순서에 따라 해당 월에 수입한 동일한 품목번호(HSK)로 분류되는 물품 전량에 대하여 일괄 신청
- 평세증을 추가발급 받으려는 경우에는 추가발급 분과 해당 월 또는 다음 달의 수입 분을 합산하여 평균한 금액으로 산출하고, 다음 달의 수입 분이 여러 달에 걸쳐 있을 때에는 추가발급 분의 매입 일부터 가장 빠른 달의 수입 분에 합산하여 산출하되 각 월별로 발급 신청

**III 항목별 기재요령**

**가. 공통사항(갑) 기재요령**

- **제출번호**: 평세증의 접수 및 전산심사결과 오류 통지 및 결정 통지 등을 위하여 필요한 번호로서 신청자(5자리)-연도(2자리)-일련번호(6자리)를 기재

**1. 신청내역**

- 1-①~1-②. **접수번호(접수일)**: 신청하는 세관부호와 연도를 기재. 다만, 일련번호와 접수일자(2015-06-01)는 세관시스템에서 자동으로 생성
  - ⇒ 평세증 접수번호 예시 : 010-15-P123456
- **세관부호**: 환급 신청하는 세관부호
  - ⇒ 예시 : 서울세관 → 010
- **연도**: 환급 신청하는 해당연도
  - ⇒ 예시 : 2015년 → 15
- 1-③~1-④. **신청 관세사**: 관세사가 신청 대행하는 경우, 관세사 상호, 무역통계부호표의 관세사 부호를 기재
- 1-⑤. **수입(매입) 연월**: 평세증 발급을 신청하는 수입원재료(병)의 수입 또는 국내로컬(Local) 매입 연월을 기재
  - ⇒ 예시: 2015년 6월 수입(매입)분에 대하여 평세증의 발급을 신청할 경우 "2015년 06월"로 기재

**2. 신청인**: 원재료를 수입 또는 매입한 자의 상호, 성명, 사업자번호, 주소, 통관고유부호, 연락처를 기재

**3. 세액사항**: 증명물품(을)의 세종별 세액합계를 기재 (원단위 미만은 버림)

**4. 신청처리내역(세관 기재사항)**

**5. 증명인**: P/L발급업체에서 발급하는 경우에 업체명을 기재하고 날인

**나. 증명물품(을) 기재요령**

- ⑥ **연번**: 행 일련번호
  - ⇒ 예시: 001

- ㉔ **물품식별번호**: 평세중 발급대상물품을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 물품이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 제품번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)
- ㉕ **품명규격**: 평세중 발급대상물품 지정 시에 정한 품명을 기재
- ㉖ **품목번호(HSK)**: 평세중 발급대상물품의 품목번호(HSK)를 기재
- ㉗ **원자재단가(W)**: 평세중 발급대상물품과 관련된 수입원재료(병)에 기재된 원재료의 수입(매입)가격(⑥)의 합계를 물량(①)으로 나눈 원화(W) 금액을 기재 (다만, 소수점 이하는 버림)
- ㉘ **물량(단위)**: 해당 물품식별번호별 물량과 단위로서, 물량은 수입원재료(병)에 기재된 해당 원재료의 합계 물량을 기재
- ㉙ **단위당 평균세액**: 세액합계(⑥)를 물량(①)으로 나눈 값을 기재, 소수점 이하는 버릴 수 있으나, 소수점 이하를 기재할 경우 소수점 이하 넷째자리에서 버리고 소수점 이하 셋째자리까지 기재  
⇨예시: 0.0016 → 0.001
- ㉚~㉛ **세액사항**: 평세중 발급물품에 대한 계산근거가 되는 수입(매입)물품 명세서상의 각 세종별 세액과 세액합계를 기재

**다. 수입원재료(병) 기재요령**

- ㉜ **연번**: 행 일련번호  
⇨예시: 00001
- ㉝ **물품식별번호**: 증명물품(을)에 기재한 물품식별번호를 기재

- ㉞ **원재료식별번호**: 물품식별번호(⑥)에 해당하는 평세중 발급대상물품의 원재료를 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용함 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)
- ㉟ **구분**: 평세중 추가발급 시 누락된 원재료인지 여부를 표시
  - [A] 최초발급 신청분, 추가발급 시 평세중의 진량분
  - [B] 추가발급 시 추가신청하는 누락 원재료
- ㊀ **원재료 증빙번호**: 원재료식별번호(㉞)에 해당하는 원재료의 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격일련번호까지 기재
  - **원재료구분**: 평세중 증명물품의 계산근거가 되는 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

- **신고번호**: 평세중의 발급대상 원재료에 해당하는 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고관리 되고 있는 환급신청서 또는 기납증의 해당 접수번호를 기재
- **란번호**: 평세중의 발급대상 원재료에 해당하는 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재하되 부산물인 경우에는 '003'으로 기재
- **규격번호**: 평세중의 발급대상 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 '양도물품'(을) 또는 '증명물품'(을)의 연번(㉞)을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) 연번(㉞)을 기재
- ㊁ **수입(매입)일자**: 원재료를 환급에 사용할 수 있는 유효기간을 판단할 수 있는 기준일(이하 "수출이행기준일자"라 한다)을 기재

- 원칙: 수입원재료인 경우에는 영 제9조제2항에 따른 수입신고수리일, 수입신고수리전 반출 승인일 또는 수입신고전 즉시반출신고일을 기재하며, 국내거래된 물품인 경우에는 법 제5조제3항에 따른 내국신용장등에 의하여 국내거래된 경우에는 최후의 거래일을 기재
- 기납증, 분증(기납증의 분증(기납분증의 분증), 분증의 분증(수입분증의 분증), 평세증의 분증(평세분증의 분증) 등을 포함한다): 법 제9조제2항이 적용되어 수출이행기간이 연장되는 경우에는 기납증, 분증 등의 양도(매입)일자를 기재하고, 그렇지 않은 경우에는 원칙에 따른 날짜를 기재
- 평세증: 발급받은 수입(매입)월의 첫날을 기재
- 부산물: 부산물이 발생한 원재료별로 위 기준에 따른 날짜를 기재하되, 환급신청서의 납부 세액증명서류상의 신고수리일자 또는 수출이행기준일자를 기재
  - 환급신청서 또는 기납증의 (정B)의 수입(매입)일자로, 해당 일자가 둘 이상인 경우 환급등을 신청한 날부터 소급하여 가장 가까운 날짜를 기재

㉑ **품목번호(HSK):** 수입신고필증(또는 제증명)상의 품목번호(HSK)를 기재하되 물품식별번호(㉒)와 이를 구성하는 원재료식별번호(㉓)에 해당하는 원재료는 모두 동일한 품목번호(HSK)이어야 함 (세관장이 지정한 품목번호(HSK)별로 구분하여 작성하는 원칙 충족)

㉒ **수입(매입)가격:** 수입신고필증(제증명)상의 수입(매입)물품 원자재가격을 기재 (수입신고필증 및 분증→CIFW, 기납증→ FOBW 기재)

㉓ **물량(단위):** 수입신고필증(제증명)상의 해당물품의 물량 및 단위를 기재, ㉓의 원재료식별번호가 같은 경우 동일 단위를 사용함

㉔~㉖ **제세 및 합계:** 수입신고필증(제증명)상의 해당 세액을 세종별로 기재하되, 수입원재료가 지급 제한품목인 경우에는 지급제한비율을 공제한 후의 세액을 기재

㉗ **비고:** 개별환급금지금액제한 비율에 해당하는 비율 기재  
 ⇒ 예시: 지급제한비율이 25.5%인 경우 → 25.5

**라. 평균세액증명서 추가발급 신청요령 (규칙 제11조제3항)**

- 추가발급 신청하는 평세증이 관세등의 환급 신청 또는 기납증 발급에 사용되지 아니하였거나 일부만 사용된 경우에는, 사용되지 아니한 수출용원재료의 물량 및 세액과 추가발급신청된 수출용원재료의 물량 및 세액을 합산하여 평균세액을 산정하되 평세증은 1부만 신청  
 [평균세액증명서 병지 작성요령]

㉘ 구분	㉙(원재료구분)신고번호-란-규격 ㉚(수입(매입)일자	㉛(품목번호) ㉜(매입)가격	㉝(수입)	㉞(물량) (단위)	...	㉟(세액합계)	㊱(비고) (%)
A	(04) 010150000001-01-001 2015-06-01	1234.56-7890	...	1,500(EA)	...	450,000	⇔ 전량분
B	(02) 010150000003-01-001 2015-06-30	1234.56-7890	...	1,500(EA)	...	50,000	⇔ 추가분

- 제출된 평세증이 관세등의 환급 신청 또는 기납증 발급에 전부 사용된 경우에는 다음 달의 평세증 (다음 달의 평세증이 관세 등의 환급 신청 또는 기납증 발급에 전부 사용되었거나 평세증의 발급 대상이 되는 수출용원재료가 없는 경우에는 그 후 최초의 평세증을 말한다)의 물량 및 세액과 추가발급신청된 수출용원재료의 물량 및 세액을 합산하여 평균세액을 산정하되 평세증은 평균세액 증명 대상물품을 수입한 날이 속하는 월별로 신청  
 \* 수입원재료(병)는 위의 예시와 같이 기재하되, 증명물품(을)에 각각 수입원재료(병)를 첨부한다.

**[별표 4] 기초원재료납세증명서 작성요령(제7조의2, 제47조제1항 관련)**

**I 서식의 구성**

- 국내에서 제조·가공한 물품을 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 수출자 또는 수출물품을 생산하는 자에게 양도할 경우 양도한 물품에 포함된 관세등의 세액을 증명하는 서식
- **공통사항(갑)**: 신청내역, 양도자, 양수자, 양도물품 내역 및 양도세액 등 신청서의 개요 사항을 기재
- **양도물품(을)**: 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 양도하는 물품의 내역과 양도하는 물품의 세액을 기재
- **수입원재료(병)**: 양도물품을 제조·가공하는 데에 사용된 원재료의 세액 및 수입(매입)근거를 기재
- **부산물(정)**: 양도물품 제조과정에서 발생한 부산물내역을 기재하며, 추후 부산물이 수출등에 제공 되었을 때 환급세액 산출의 근거가 되는 서식
- **부산물용 수입원재료(정B)**: 부산물 발생의 근거가 되는 원재료내역을 기재

**II 작성방법**

- 기납증은 품목번호(HSK)별로 작성하되, 법 제9조제2항이 적용되어 수출이행기간이 연장되는 경우와 그러하지 못하는 경우를 구분하여 작성
- 한 건의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 거래되는 물품이 2회 이상 분할하여 공급되는 경우에는 최초물품이 거래된 날에 당해 수출원재료가 전량 거래된 것으로 보아 신청서류를 작성할 수 있음. 다만, 신청인이 원하지 않을 경우에는 양도(매입)일자별로 별개 건으로 신청할 수 있음
- 2건 이상의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 원재료가 공급되었으나 그 양도(매입)일자가 같은 경우에는 1건으로 발급 신청할 수 있음. 다만, 신청인이 원하지 않을 경우에는 국내거래 인정 서류(내국신용장 등)별로 별개 건으로 신청할 수 있음
- **숫자기재 방법(공통사항)**:
  - 세액: 원단위까지 기재 (소수점 이하는 버림)
  - 물량: 소수점 이하의 물량은 버릴 수 있으며, 소수점으로 표현할 경우 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 소수점 이하 셋째자리까지 기재

- **국내 생산 수출물품 포장용품의 기납증 신청 방법**
  - 국내에서 생산한 물품의 수출을 위해 물품 생산자가 아닌 자가 수출물품을 포장하는 경우, 기초원 재료납세증명서(공통사항, 갑)의 1-① 포장 소요량 구분에 포장용품 소요량이 적용된 수출물품의 소요량 신청방법을 기재(1-⑥ 소요량 구분은 빈칸) 하고, 기초원재료납세증명서(수입원재료, 병)에 환급대상 원재료로서 포장용품 사용량 등을 기재

1. 신청 내용	1-⑤ 환급구분	1-⑥ 소요량구분	1-① 포장용품 소요량구분
기납증(수입원재료, 병)에 포장용품 기재	[3] 개별		[01]~[06] 중 선택

**III 항목별 기재요령**

**가. 공통사항(갑) 기재요령**

- 1. 신청내역**
- 1-①. 접수번호**: 발급신청 세관번호와 연도를 기재. 다만, 일련번호는 세관시스템에서 자동으로 생성  
 ⇨ 기납증 접수번호 예시 : 010-15-G123456
- **세관부호**: 발급 신청하는 세관부호  
 ⇨ 예시: 서울세관 → 010
- **연도**: 발급 신청하는 해당연도  
 ⇨ 예시: 2015년→15
- 1-②. 접수일**: 세관시스템에서 자동으로 생성  
 ⇨ 예시: 2015-06-01
- 1-③~④. 신청 관세사**: 관세사가 신청 대행하는 경우, 관세사 상호, 무역통계부호표상의 관세사 부호를 기재
- 1-⑤. 환급구분**: [1] 연산품, [2] 간이, [3]개별 중 선택
- 1-⑥. 소요량구분**: 환급구분이 [3]개별인 경우만 소요량산정방법을 기재하며, 간이정액 기납증 발급 신청 시는 작성하지 않음  
 ⇨ 예시: [01]단위실량, [02]단위설계소요량, [03]수출건별통소요량, [04]일정기간별단위소요량, [05]회계연도단위소요량, [06]위탁건별통소요량

**1-①. 포장용품 소요량구분:** 국내에서 생산한 수출물품의 포장용품을 환급대상 원재료로 기재하여 환급등을 신청하려는 경우에는 포장용품에 대한 수출물품의 소요량적용방법을 기재  
 ⇨ 예시: [01]단위실량, [02]단위설계소요량, [03]수출건별통증소요량, [04]일정기간별단위소요량, [05]1회계연도단위소요량, [06]위탁건별통증소요량

**2. 양도자:** 국내 제조·가공한 물품을 양도한 자의 상호·성명·사업자번호·주소·통관고유부호·연락처를 기재

**3. 양수자:** 국내 제조·가공한 물품을 양수한 자의 상호·성명·사업자번호·주소·통관고유부호를 기재

**4. 양도물품 내역**

**4-①. 품목번호(HSK):** 양도물품의 품목번호(HSK)를 기재

**4-②. 양도(매입)일자:** 물품인수증상 인수일 또는 세금계산서상의 공급일을 기재하는 것이 원칙이나 물품수령증과 세금계산서의 공급일자가 실거래일자와 다른 경우에는 실거래일자를 기재

**4-③. 수출이행기준일자:** 기념증의 양도물품(을)에 해당하는 물품을 수출용원재료로서 사용하는 경우에 해당 양도물품에 대한 수출이행기준일자를 기재. 원칙적으로 4-②의 양도(매입)일자를 기재하되, 제51조와 제52조를 적용하는 경우에는 다음의 날짜를 기재

- 제51조제1항제1호 적용 물품: 양도물품 생산에 사용된 원재료로서, 해당 법인이 수입 또는 매입한 그 원재료의 수입신고수리일자 또는 국내 매입일자 중 가장 빠른 날
- 제51조제1항제2호 적용 물품: 위탁자가 수탁자에게 제공한 원재료의 수입신고수리일자 또는 국내 매입일자 중 가장 빠른 날
- 제52조제1항 적용 물품: 해당 해외인가공물품의 수입신고수리일자

**4-④. 총 물량(단위):** 양도물품(을)에 기재한 물품의 총 양도물량 및 단위를 기재하되, 물품의 단위가 다양한 경우에는 KG 등 공통된 단위를 기준으로 작성할 수 있음

**4-⑤. 총 공급가격(FOB):** 양도물품(을)에 기재한 양도물품 금액의 합계액(FOB)을 원화로 기재하되, 공급가격에 환급관련 세액이 포함되는 경우에는 이를 제외한 물품대금만 기재

**5. 양도세액:** 양도물품(을)의 세종별 세액합계를 기재

**6. 신청처리내역 (세관 기재사항)**

**7. 증명인:** P/L발급업체에서 증명서를 발급하는 경우에 회사명(상호)과 대표자를 기재하고 날인하며, 그 밖의 업체는 기재할 필요가 없음

**나. 양도물품(을) 기재요령**

**㉠ 연번:** 행 일련번호  
 ⇨ 예시 : 0001

**㉡ 물품식별번호:** 양도물품을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 물품이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 제품번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

**㉢ 품명 및 규격:** 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 명시된 품명 및 규격을 기재

**㉣ 물량(단위):** 물품수령증명서상의 공급물량 또는 세금계산서상의 공급물량으로서 소요량책정의 기준이 되는 실거래 단위상 물량단위로 기재  
 ○ 소수점 이하의 물량을 버릴 수 있으며, 소수점 이하의 물량을 기재할 경우에는 소수점 이하 넷째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 셋째자리까지 기재

**㉤ 금액(통화):** 국내거래 인정서류(내국신용장 등)의 공급금액을 기재  
 ○ 금액 뒤의 괄호 안에는 통화단위를 기재  
 ⇨ 예시: USD, KRW

**㉥~㉧:** 물품식별번호별 수입원재료(병) 세액에 해당하는 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 기재

**㉨ 근거서류번호:** 고시 제48조에서 정한 국내거래 인정서류(내국신용장 등)의 번호 등 발급근거를



기재하며 이 때 “[ ]”안에 다음의 근거코드 기재후 근거서류 상세내역을 기재함 (예시: “[01] 신용장번호:12345678” )

근거서류 구분 번호	근거 서류	관련규정
01	내국신용장	제48조제1호
02	구매확인서	제48조제2호
03	수출신용장 또는 수출계약서	제48조제3호
04	매매계약서 등	제48조제4호
08	동일업체간 이전 서류	제51조제1항제1호
09	위(수)탁가공계약서	제51조제1항제2호
11	해외임가공후 국내거래	제52조제1항

**다. 수입원재료(별) 기재요령**

㉞ **연번:** 행 일련번호

예시: 00001

㉟ **물품식별번호:** 양도물품(을)에 기재한 물품식별번호(㉞)를 기재

㊱ **원재료식별번호:** 물품식별번호(㉞)에 해당하는 양도물품의 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서, 업체(양도자)에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용함 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

㊲ **원재료 증빙번호:** 원재료식별번호(㉞)에 해당하는 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재

○ **원재료구분:** 양도물품 제조에 사용한 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

- **신고번호:** 사용한 원재료별로 해당 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고관리 되고 있는 해당 접수번호를 기재
- **란번호:** 사용한 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재 (단, 부산물인 경우에는 '003'으로 기재)
- **규격번호:** 사용한 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 '양도물품'(을) 또는 '증명물품'(을)의 ㉞연번을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) ㉞연번을 기재

㊳ **수입(매입)일자:** 원재료를 환급에 사용할 수 있는 유효기간을 판단할 수 있는 기준일(이하 "수출이행기준일자"라 한다)을 기재

- 원칙: 수입원재료인 경우에는 영 제9조제2항에 따른 수입신고수리일, 수입신고수리전 반출 승인일 또는 수입신고전 즉시반출신고일을 기재하며, 국내거래된 물품인 경우에는 법 제53조제3항에 따른 내국신용장등에 의하여 국내거래된 경우에는 최후의 거래일을 기재
- 기납증, 분증(기납증의 분증(기납분증의 분증), 분증의 분증(수입분증의 분증), 평세증의 분증(평세분증의 분증) 등을 포함한다): 법 제9조제2항이 적용되어 수출이행기간이 연장되는 경우에는 기납증, 분증 등의 양도(매입)일자를 기재하고, 그렇지 않은 경우에는 원칙에 따른 날짜를 기재
- 평세증: 발급받은 수입(매입)월의 첫날을 기재
- 부산물: 부산물이 발생된 원재료별로 위 기준에 따른 날짜를 기재하되, 환급신청서의 납부 세액증명서류상의 신고수리일자 또는 수출이행기준일자를 기재
- 환급신청서 또는 기납증의 (정B)의 수입(매입)일자로, 해당 일자가 둘 이상인 경우 환급등을 신청한 날부터 소급하여 가장 가까운 날짜를 기재

㉠ **품목번호(HSK)**: 수입신고필증(또는 제증명서)상의 품목번호(HSK)를 기재

㉡ **사용량(단위)**

- **사용량**: 양도물품 제조에 사용한 원재료 물량을 기재하되, 사용량은 소수점으로 기재하며, 업체가 원하는 경우 소수점 이하는 버릴 수 있음
- **단위**: ㉡의 규격 단위(단위변경신청을 한 경우에는 변경한 단위)를 기재 ㉡의 원재료식별번호가 같은 경우 동일 단위를 사용함

㉢ **원재료 단가**: ㉡의 규격별 수입 과세가격(CIF)의 단가를 원화로 기재하되, 부산물은 환급신청서 또는 기납증 부산물(정)의 물량에 해당하는 단가를 원화로 기재(999999999.999). 필요시 기재

㉣-㉥: 사용량에 해당하는 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 해당 연번별로 원단위까지 기재

- 부산물이 발생하는 원재료는 부산물 공제비율을, 지급제한대상 물품은 지급제한 비율을 다음과 같이 공제하고 실제 환급액을 기재  
\*사용원재료 세액 × (1 - 공제비율) = 사용원재료에 대한 환급신청금액

㉦ **공제구분**: 해당 원재료의 지급제한 또는 부산물공제 구분 부호를 기재

<구분 부호>

- A: 지급제한 (덤핑, 보복, 상계 관세 적용 물품)
- B: 부산물 (부산물내역서 작성)
- C: 부산물 (부산물내역서 작성 생략)

㉧ **비율**: ㉦의 공제구분 비율을 입력함

[작성 예]

- 지급제한대상 또는 부산물 발생 원재료인 경우로서,  
- 지급제한비율이 18.57% 일 경우: A - 18.57  
- 부산물의 공제비율이 26.12% 일 경우: B - 26.12

☞예시:

㉦공제구분	B
㉧비율	26.12

- 131 -

- 단, 부산물이 전부 내수 판매되고 수출되지 않아 공제하였던 부산물에 대한 세액의 환급이 필요없는 경우에는 다음과 같이 기재하고 부산물용 수입원재료(정B)는 작성하지 아니함

☞예시:

㉦공제구분	C
㉧비율	26.12

**라. 부산물(정) 기재요령**

㉨ **연번**: 행 일련번호

☞예시: 001

㉩ **부산물식별번호**: 부산물을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재 (업체에 따라 파트번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

㉪ **품명 및 규격**: 부산물의 품명 및 해당규격을 기재

㉫ **품목번호(HSK)**: 부산물이 분류되는 품목번호(HSK)를 기재

㉬ **물량(단위)**: 발생한 부산물의 물량 및 단위를 기재

㉭ **가격(원)**: 발생한 부산물의 경제적 가치를 원화로 기재

㉮-㉯: 부산물 발생과 관련된 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 기재 (세액은 원단위까지 기재)

**마. 부산물용 수입원재료(정B) 기재요령**

㉺ **연번**: 행 일련번호

☞예시: 0001

- 132 -

㉔ **부산물식별번호**: 부산물(정)에 기재한 부산물식별번호(㉔)를 기재

㉕ **원재료식별번호**: 부산물의 원재료를 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

㉖ **원재료 증빙번호**: 부산물의 원재료에 해당하는 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재

○ **원재료구분** : 부산물의 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

○ **신고번호**: 사용한 원재료별로 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재하며, 부산물이 원재료로 사용된 경우에는 부산물이 최초로 식별되어 재고관리 되고 있는 환급신청서 또는 기납증의 해당 접수번호를 기재

○ **란번호**: 사용한 원재료별로 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재하되 부산물인 경우에는 '003'으로 기재

○ **규격번호**: 사용한 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 양도물품(을) 또는 '증명물품(을)의 ㉔연번을, 부산물인 경우에는 환급신청서 또는 기납증의 부산물(정) ㉔연번을 기재

㉗ **수입(매입)일자**: "다. 수입원재료(병) 기재요령 ㉔항목"에 규정된 날짜를 동일하게 기재

㉘ **품목번호(HSK)**: 수입신고필증(또는 제증명서)상의 품목번호(HSK)를 기재

㉙~㉚: 수입원재료(병)에서 공제된 관세, 개소세, 교통세, 주세, 교육세, 농특세 및 세액합계를 기재

**[별표 5] 분할증명서 작성요령(제54조제2항 관련)**

**I 서식의 구성**

- 양도자가 수출물품을 제조·가공하려는 자 또는 수출자에게 수입(구매)원재료를 원상태로 양도하려는 때에 양도자가 세관장에게 신청하여 발급받는 서류로서, 수입신고필증, 기납증, 분증 또는 평세증의 분할이 필요한 경우 사용하는 서식
- **공통사항(갑)**: 신청내역, 양도자, 양수자, 양도물품 내역 및 양도세액 등 신청서의 개요 사항을 기재
- **양도물품(을)**: 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 양도하는 물품 내역 및 양도세액을 기재

**II 작성방법**

- 같은 날에 다음과 같은 경우의 양도물품에 대하여 1건의 분증을 발급신청할 수 있으나, 신청인이 원하지 않을 경우에는 1건의 수입신고필증(제증명)상의 동일 품목번호(HSK) 물품에 대하여 1건의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)별로 별개 건으로 발급신청할 수 있음
- 여러 건의 수입신고필증(제증명)상의 동일 품목번호(HSK) 물품이 1건의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 양도되는 경우
- 1건의 수입신고필증(제증명)상의 동일 품목번호(HSK) 물품이 여러 건의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 양도되는 경우
- 여러 건의 수입신고필증(제증명)상의 동일 품목번호(HSK) 물품이 여러 건의 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 의하여 양도되는 경우
- **숫자기재 방법(공통사항)**
  - **세액**: 원단위까지 기재 (소수점 이하는 버림)
  - **물량**: 소수점 이하의 물량은 버릴 수 있으며, 소수점으로 표현할 경우 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 소수점 이하 셋째자리까지 기재

III 항목별 기재요령

가. 공통사항(갑) 기재요령

1. 신청내역

- 1-①. **접수번호**: 발급신청 세관번호와 연도를 기재. 다만, 일련번호는 세관시스템에서 자동으로 생성  
 ⇨ 분증 접수번호 예시 : 010-15-D123456
- **세관번호**: 발급 신청하는 세관번호  
 ⇨ 예시: 서울세관 → 010
- **연도**: 발급 신청하는 해당연도  
 ⇨ 예시: 2015년→15
- 1-②. **접수일**: 세관시스템에서 자동으로 생성  
 ⇨ 예시: 2015-06-01
- 1-③-④. **신청 관세사**: 관세사가 신청 대행하는 경우, 관세사 상호, 무역통계부호표상의 관세사 부호를 기재

2. **양도자**: 국산원재료를 양도한자(수입신고필증의 납세의무자, 기납증 및 분증의 양수자의 상호·성명·사업자번호·주소·통관고유부호·연락처를 기재

3. **양수자**: 국산원재료를 양수한 자의 상호, 성명, 사업자번호, 주소, 통관고유부호를 기재

4. 양도물품 내역

- 4-①. **품목번호(HSK)**: 양도물품(을)의 품목번호(HSK)를 기재
- 4-②. **양도일자**: 양도물품을 양도한 일자를 기재
- 4-③. **총 물량(단위)**: 양도물품(을)에 기재한 물품의 총 양도물량 단위를 기재하되, 물품의 단위가 다양한 경우에는 KG 등 공통된 단위를 기준으로 작성할 수 있음
- 4-④. **총 공급가격(FOB)**: 양도물품(을)에 기재한 ①공급가격의 합계액을 원화로 기재

5. **양도세액**: 양도물품(을)의 세종별 세액합계를 기재

6. 신청처리내역 (세관 기재사항)

7. **증명인**: P/L발급업체에서 증명서를 발급하는 경우에 회사명(상호)과 대표자를 기재하고 날인하며, 그 밖의 업체는 기재할 필요가 없음

나. 양도물품(을) 기재요령

- ㉠ **연번**: 행 일련번호  
 ⇨ 예시 : 0001
- ㉡ **원재료식별번호**: 양도물품을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 물품이면 동일한 식별번호를 사용 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)
- ㉢ **품명 및 규격**: 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 명시된 품명 및 규격을 기재
- ㉣-㉥ **상표 및 원산지**: 수입신고필증을 분할하거나 수입신고필증의 분증을 재분할하는 경우 수입신고필증(재분할하는 경우에는 수입신고필증의 분증)상 원산지 국가부호 및 상표를 기재 (임의 기재사항)
- ㉦ **원재료 증빙번호**: 원재료식별번호(b)에 해당하는 증빙번호를 기재하되 수입신고필증(제증명)상의 규격번호까지 기재
  - **원재료구분**: 원재료별 구분 부호를 기재

원재료구분 부호	증빙 서류
00	수입신고필증
02	기초원재료납세증명서
03	평균세액증명서
04	분할증명서
05	부산물

- **신고번호:** 원재료별 수입신고번호 또는 제증명 발급번호를 기재
- **란번호:** 원재료별 위 신고번호의 란번호를 기재하며, 란번호가 없는 제증명인 경우에는 '001'로 기재 (단, 부산물인 경우에는 '003'으로 기재)
- **규격번호:** 분할하는 원재료별로 수입신고필증은 규격번호를, 제증명인 경우에는 '양도물품'(을) 또는 '중명물품'(을)의 @연번을 기재

**㉔ 수입(매입)일자:**

- 분할하려는 납부세액증명서류가 수입신고필증인 경우: 수입신고수리일자
- 분할하려는 납부세액증명서류가 기납증인 경우: 양도(매입)일자
- 분할하려는 납부세액증명서류가 평세증인 경우: 발급받은 수입(매입)월의 첫날
- 분할하려는 납부세액증명서류가 분증인 경우: 분증의 양도(매입)일자

**㉕ 수출이행기준일자:** 연번별 양도물품을 환급에 사용할 수 있는 유효기간을 판단할 수 있는 기준일을 기재

- 수입신고필증(수입분종의 분증 등을 포함)은 @수입(매입)일자
  - 평세증(평세분종의 분증 등을 포함)은 제53조제2호가목인 경우 @수입(매입)일자, 제53조제2호 나목인 경우 양도(매입)일자
  - 기납증(기납분종의 분증 등을 포함)인 경우 양도(매입)일자
- \* 단, 제56조제2항이 적용되는 경우 단 이전 납부세액증명서류의 수출이행기준일자를 기재

**㉖ 물량(단위):** 국내거래 인정서류(내국신용장 등)에 근거하여 실제 공급하는 물량으로서 ㉑원재료

증빙번호의 단위를 기준으로 물량을 기재

**㉗ 공급가격:** 국내거래 인정서류(내국신용장 등)의 실제 공급가격을 기재하되, 공급가격에 환급관련

세액이 포함되는 경우에는 이를 제외한 순수한 물품대금만 기재하며 공급가격 뒤의 괄호 안에는 통화단위를 기재

☞ 예시: (USD), (KRW)

**㉘~㉚ 세액 사항:** 원재료식별번호별 수입원재료 공급물량에 해당하는 관세, 개소세, 교통세, 주세,

교육세, 농특세 및 세액합계를 기재


**㉛ 근거서류번호:** 고시 제55조에서 정한 국내거래 인정서류(내국신용장 등)의 번호 등 발급근거를

기재하며 이 때 “[ ]”안에 다음의 근거코드 기재후 근거서류 상세내역을 기재함 (☞ 예시: “[01] 신용장번호:12345678” )

근거서류 구분 부호	근거 서류	비고
01	내국신용장	제55조제1호
02	구매확인서	제55조제3호
03	수출신용장 또는 수출계약서	제55조제4호
04	매매계약서 등	제55조제5호
05	양도승인서	제55조제2호
06	물품배정서	제55조제6호
07	비축물자배정통지서	제55조제7호
08	동일업체간 이전 서류	제56조제1항제1호
09	위(수)탁가공계약서	제56조제1항제2호
10	수출계약변경서류	제56조제1항제3호
12	해외임가공후 원상태 그대로 국내거래(기납증등)	제52조제1항

[별표 6] P/L발급업체 등이 제증명서 발급 시 날인하는 증명인(제59조제2항 관련)

○ ○ 세 관	 4cm
P/L발급승인 No.:	
상호 및 대표자 : (인)	


  
7cm

[별표 7] 제증명서 발급 시 날인하는 증명인(제60조제2항 관련)

1. 증명인

<b>증 명 필</b>	 3cm
○ ○ 세 관 장	
○ ○ 과 담당자 (인)	


  
5cm

2. 처리담당자 인장


  
2.5cm

**[별표 8] 환급대상수출물품 반입(적재)확인(신청)서 작성요령**

(제61조제1항, 제66조 및 제72조제1항 관련)

**1. 일반사항**

- 가. 확인(신청)서의 형식
  - 신청항목의 좌우, 상하 출력 위치는 고정된다.
  - 출력 시 공백으로 된 항목이 있을 경우, 공백으로 출력한다.
  - 란 사항은 999란까지 이용할 수 있으며, 적재승선자는 99명까지 기재할 수 있다.
  - ※표시 항목은 세관에서 부여하는 항목
- 나. 물품반입 확인을 받고자 하거나, 선박(항공기)용품 선(기)적의 허가를 받고자 하는 경우, 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서로 반입(적재) 관할 세관장에게 신청한다.
- 다. 서류제출심사 대상인 경우, 제61조, 제66조 및 제72조에 따른 서류와 함께 세관장에게 제출하여야 한다.
- 라. 접수번호의 구분부호가 "1"인 경우에는 "@@"란에 "보세구역번호"를 병기하여야 하며, "@@"란의 양수자 사업자등록번호와 일치하지 않는 경우 오류 통보된다.

**2. 작성방법 약어 설명**

구분	약어	설명
TYPE	A	- 영문자를 정해진 자리수로 작성
	A..	- 영문자를 정해진 자리수 이내로 작성
	N	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수로 작성
	N..	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수 이내로 작성
	AN	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수로 작성
	AN..	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수 이내로 작성
SIZE	999	- 입력 또는 출력 자리수
조건	M	- 필수 기재 항목
	C	- 선택 기재 항목
	X	- 기재 불필요 항목
서류 / EDI	서류	- 서류작성 또는 신고서 출력시 적용
	EDI	- 신고자료 EDI전송 항목
	공통	- 서류 및 EDI공통 사용 항목

**3. 작성 방법**

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작성요령	작성 예
①접수번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN	3 2 2 6 1	X X X X X	서류	○신청자가 신청한 건별(제출번호별)로 접수완료 후 환급대상수출 시스템에서 부여해 주는 번호 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(자유무역지역 포함)등 물품반입 '2'선박(항공기)용품의 선(기)적 허가 ※ 보세구역 관할지 세관장에게만 접수	서류 : 010-31-15-000012-1
②접수일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서를 접수한 일(자연월일)을 세관에서 접수 후 부여	서류 : 2015/06/01
③적재허가일자	AN	8	X	서류	○선박(항공기)용품의 선(기)적허가신청에 대해 세관에서 허가한 일(자연월일)	서류 : 2015/06/01
④신청서구분	AN	2	M	공통	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 구분기재 - 보세구역반입: 01(보세공장) 02(보세창고) 03(보세판매점) 04(종합보세구역) <특재> 06(자유무역지역) - 선(기)용품 : 07(선박용품), 17(선내판매용품) 08(항공기용품), 18(기내판매용품) 09(원양어선 무상반출 물품)	공통 : 01
⑤제출번호 -신청연부호 -연도 -일련번호	AN	5 2 6	M M M	공통 공통 공통	○신청 서 접수여부 또는 처리여부를 알기 위하여 신청인이 순차적으로 기재하는 번호 ○13자리로 기재하되 종전에 신청한 제출번호와 중복을 피해야 함 - 수발신 식별자 중 숫자부분(5)+연도(2)+일련번호(6)	EDI : 1083615000001 서류 : 10836-15-000001
⑥세관-과 -세관부호 -과부호	AN	3 2	M M	공통	○양수자의 관할지 세관 및 과 통계부호를 기재 - 통계부호표 참조 - 통계부호표 참조	EDI : 01031 서류 : 010-31
⑦신청(적재)일자	AN	8	C	공통	○동일물품 반복공급 지정업체의 일괄발급 신청건의 신청일자를 기재 ○적재일자를 기재 - 선박(항공기)용품의 선(기)적 허가 신청일 경우에는 반칸으로 남기고, 선(기)적 확인 시 세관직원이 기재	EDI : 20150501 서류 : 2015/05/01

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작성요령	작성 예
⑧공급(신청)자 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록 번호 -통관고유번호	AN. AN.. AN.. AN AN	70 28 12 10 15	X X X M M	서류 서류 서류 공통 공통	○공급자의 내역을 기재(관세사 대행 시 원 공급자) - 공급자의 주소를 70자 이내로 기재 - 공급자의 상호를 28자 이내로 기재 - 공급자의 대표자를 12자 이내로 기재 - 공급자의 사업자 등록번호를 기재 - 공급자의 통관고유번호 : 상호(8, 한글4자리)+영업종류(1자리)+설립연도(2자리)+업체동일여부(1자리)+본지사구분(2자리)+체크디지털(1자리)	서류 : 서울시 강서구.. 서류 : 삼성전자 서류 : 임대한 EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244 EDI : 대한생명1871017 서류 : 대한생명-1-87-1-01-7
⑨제조자 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록 번호 -통관고유번호	AN.. AN.. AN.. AN AN	70 28 12 10 15	X X X M C	서류 서류 서류 공통 공통	○제조자의 내역을 기재(공급자와 일치하거나 원상대 공급물품인 경우에는 기재를 생략하고, 환급신청인은 공급자로 기재함.) - 제조자의 주소를 70자 이내로 기재 - 제조자의 상호를 28자 이내로 기재 - 제조자의 대표자를 12자 이내로 기재 - 제조자의 사업자 등록번호를 기재 - 제조자의 통관고유번호 : 상호(8, 한글4자리)+영업종류(1자리)+설립연도(2자리)+업체동일여부(1자리)+본지사구분(2자리)+체크디지털(1자리)	서류 : 서울시 강서구.. 서류 : 삼성전자 서류 : 임대한 EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244 EDI : 대한생명1871017 서류 : 대한생명-1-87-1-01-7
⑩양수자/선기명 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록 번호	AN.. AN.. AN.. AN	70 28 12 10	M M M M	공통 공통 공통 공통	○양수자/선기명 내역을 기재 - 양수자의 주소를 70자 이내로 기재 * 외국선(기)의 경우 본선영을 기재 - 양수자 또는 외국선(기) 상호를 28자 이내로 기재 - 양수자의 대표자를 12자 이내로 기재 * 외국 사업자인 경우 'F'를 기재 - 양수자의 사업자 등록번호를 기재 * 외국선(기)일 경우, 'F'로 시작하고, 10자 이내('F' 포함)의 숫자로 기재	공통 : 대전시 대덕구.. 공통 : KRITC SEGUAN 공통 : 에이비시 전자 공통 : 홍길동 공통 : F EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244
⑪반입(직재)장소/ 직업선(직업선 선택번호) or 운송차량번호	AN..	25	M	공통	○반입(직재)장소와 직업선(직업선선택번호) 또는 운송차량번호 기재 - "보세구역 Code - 보세구역(한글명)"을 기재 * 국제무역선의 경우 본선에 운반하는 직업선(직업선선택번호) 또는 운송 차량번호 기재	공통 : 08102614-고구려해양보 공통 : 언더더서호(국제)
⑫선박출발번호	AN..	9	C	공통	○직재선박의 선박출발번호를 기재 - 선용품 및 원양어선 무상반출 물품 직재신청(신청서 구분이 07,09)의 경우만 해당하여 필수 기재	공통 : 900000000

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작성요령	작성 예
⑬입항보고MRN	AN	11	C	공통	○직재선박의 입항보고서의 제출번호 등을 기재 단, 선박용품, 원양어선 무상반출 물품 직재신청(신청서 구분이 07,09)의 경우만 해당 하여 필수 기재 - 정상건 : 입항보고서 MRN(11) - 신조선 : 연도(2)+ZZZZZZZZ(9) - 자각변경건 : 3+선박출발번호 - 입항예정건 : 4+선박출발번호	공통 : 101234567890
⑭구분번호	AN	1	M	공통	○공급되는 물품이 원상대 공급물품인지 제조·가공된 물품인지를 구분하여 기재('1': 원상대, '2': 제조가공) - 원상대인 경우 @란에 수입근거번호(규격번호까지) 기재	공통 : 1
⑮환급신청인	AN	1	M	공통	○환급신청 시 환급권자를 기재(제조자가 없는 경우에는 반드시 공급자) ( '1' : 공급자, '2' : 제조자)	공통 : 1
⑯총포장개수	N..	8	M	공통	○공급되는 물품의 총 포장개수를 기재	EDI : 3300 서류 : 3,300
⑰총란수	N..	3	M	공통	○신청내역의 총 란수를 기재 - 최대 999란까지 가능하며, 이 값은 실제 기재된 란수와 일치해야 함.	공통 : 003
⑱총중량(KG)	N..	16	M	공통	○신청 품목의 총 중량(KG)을 기재	공통 : 9000000
⑲공급금액합계	N..	15	M	공통	○공급되는 금액의 합계를 기재하며, 이 값은 각 란들의 공급금액의 합계와 일치해야 함.	EDI : 9000000 서류 : 9,000,000
⑳란번호	N..	3	M	공통	○란 사항들의 일련번호를 기재	공통 : 001
㉑품명 및 규격 ㉒물품식별번호	AN.. AN..	200 30	M C	공통 공통	○해당 란의 품명 및 규격을 200자 이내로 기재 ○물품의 식별번호를 기재 - 공급물품을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재(업체에 따라 피드번호, 자체번호, 제품번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 오델 규격번호도 가능)	공통 : STAINLESS STEEL
㉓품목번호	AN	10	M	공통	○해당 란의 품목번호(HSK10단위)를 기재	EDI : 1234567890 서류 : 1234,56-7890
㉔수량단위 -수량 -단위	N.. AN.. AN..	10.3 2	M M M	공통 공통 공통	○소요량 책정의 기준이 되는 실거래 단위상 총물량을 기재 - 단위는 환급에 사용되는 물량단위를 사용한다.	EDI : 123456123 서류 : 123,456.123
㉕순중량(kg)	N..	16.3	M	공통	○소요량 책정의 기준이 되는 실거래 단위당 순중량을 기재 - 소수점 이하 넷째자리에서 반올림한다.	공통 : KG



항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
④공급금액 (FOB#)	N..	13	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 공급금액을 원화로 13자리 이내로 기재 - 계약금액을 기재하도록하며, 외국통화로 계약한 경우에는 반입(동일업체간 반복공급의 경우 접수일)일에 적용되는 수출환율로 환산하여 기재	EDI : 12345 서류 : 12,345
④포장갯수	N..	6	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 포장갯수를 기재	EDI : 3455 서류 : 3,455
④포장종류	AN..	3	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 포장종류를 기재	공통 : VL
④근거서류 류/번호	AN..	2	M	공통	○물품반입 또는 선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출 물품 적재 시 사용된 근거서류종류의 부호를 기재 01 : 내국신용장 02 : 구매확인서 03 : 수출신용장 또는 수출계약서 04 : 매매계약서 05 : 선(기)장 서명 적재확인서 06 : Survey Report 07 : 내항자적 변경시 과세자료 08 : 내항운항 일지, 기관일지 및 기관설계서 사본 99 : 기타	EDI : 000000000/00
	AN..	15	M	공통	○물품반입 또는 선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출 물품 적재 시 사용된 근거서류번호	EDI : L172770925459
④구매주문서번호	AN..	15	C	공통	○보세공장에관리하는 물품코드번호(구매주문서번호로 관리하는 경우 구매주문서번호 기재)	EDI : 4300806008
④반입일자	AN	8	C		○보세구역 반입확인 시 : 물품을 반입한 일자를 기재(동일업체간 반복물품 공급 업체로 지정되어, 1건으로 일괄발급 신청하는 경우 포함)	EDI : 20150601 서류 : 2015/06/01
④원상태근거번호	AN	19	C	공통	④구분 부호에 1: 원상태인 경우 원상태 근거번호 및 종류를 기재(01: 수입신고번호, 02: 운증번호)	공통:01 000000000000000
④세관기재란	AN..	100	X	서류	○세관담당자가 발급확인 시 세부사항을 기재할 필요가 있을 경우에 기재	
④심사자	AN..	12	X	서류	○세관에서 접수 시 부여하는 심사담당자 직원명	공통 : 홍길동
④확인일자	AN	8	X	서류	○세관에서 물품반입 및 적재를 확인한 일자를 기재	서류 : 2015/06/01
④물품검사 (확인)자 -성명 -직원번호	AN..	12	X	서류	- 검사(확인)자가 세관직원이면 성명과 직원번호를 같이 기재	서류 : 홍길동
	AN	6	X	서류	- 선(기)장이 물품확인을 하는 경우에는 선(기)장의 성명 기재	서류 : 123456

- 145 -

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
④확인인	AN	12	X	서류	○세관에서 물품반입 및 적재를 확인한 세관직원의 서명/날인 - 물품반입에 대해 즉시심사로 확인원료가 된 경우에는 신청인이 자체 증명인을 날인	
④적제승선자 -성명 -생년월일 -주소	AN..	20	C	공통	○선박(항공기)용품의 선(기)적 승선자 정보를 기재	
	AN	8			- 적제승선자 성명을 기재	EDI : 20150601
	AN..	70			- 적제승선자 생년월일을 기재	서류 : 2015/06/01
					- 적제승선자 주소를 기재	

\* 란 사항 : ④란번호부터 ④원상태근거번호는 999번까지 반복 가능함.

\* 적제승선자 : ④적제승선자는 99번까지 반복 가능함.

\* 접수통보 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

- ①접수번호
- ②접수일자
- ④심사자

\* 승인완료통보 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

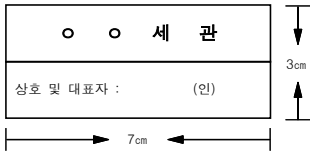
보세구역 반입 신청인 경우	선박(항공기)용품 선(기)적허가 신청인 경우
- ④세관기재란 - ④물품검사(확인)자 - ④확인일자 - ④확인인	- ③적제허가일자 - ④세관기재란

\* 선(기)적 확인등록 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

- ⑦적제일자
- ④물품검사(확인)자
- ④확인일자
- ④확인인

- 146 -

[별표 9] 반입확인서 발급 시 날인하는 증명인(제65조제3항 관련)



[별표 10] 환급대상수출물품 반입(적제) 확인(허가) 승인인(정정·취하 승인)  
(제67조제3항, 제70조제3항 관련)



[별표 10의2] 환급대상수출물품 반입(적제) 확인(허가) 세관담당자 인장  
(제65조제4항, 제67조제3항, 제68조제3항 및 제70조제3항 관련)



**[별표 11] 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서 작성요령(제70조제1항 관련)**

**1. 일반사항**

**가. 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서의 형식**

- 신청항목의 좌우, 상하 출력 위치는 고정됨
- 출력 시 공백으로 된 항목이 있을 경우, 공백으로 출력 함.
- \* 표시 항목은 세관에서 부여하는 항목

나. 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 정정 또는 취하를 할 경우에, 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서로 신청한다.

다. 신청인은 접수통보를 수신한 후 정정/취하 신청서와 첨부서류를 3일 이내에 세관 심사담당자에게 제출한다.

**라. 정정 및 취하 방식**

- 란삭제 : 삭제할 란 번호만 기재한다.
- 란정정 : 정정할 란 번호와 정정 전 내역, 정정 후 내역을 기재한다.  
 ※ 란 정정과 삭제는 같이 사용할 수 있다.  
 ※ 란 삭제 후 다른 란 번호는 변경 없이 그대로 유지된다.
- 란추가 : 수입상태 그대로 반입한 물품( @구분부호 1. 원상태)이 수입신고서 상의 란 변경으로 란 번호를 추가해야하는 경우 변경된 란 번호를 기재한다.
- 취하 : 신청구분에 '2'(취하)를 기재하고 공통사항 및 란 사항에는 기입하지 않는다.

**2. 작성 방법**

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작성요령	작성예
----	------	------	----	--------	------	-----

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/EDI	작성요령	작성예
①접수번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN AN AN AN AN	3 2 2 6 1	X X X X X	서류	○신청자가 신청한 건별(제출번호별)로 접수완료 후 환급대상수출 시스템에서 부여해주는 번호 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(수출자유지역포함)등의 물품반입 정정(취하) '2'선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출물품 적재 허가 정정(취하)	서류 : 010-31-15-000012-1
②접수일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서를 접수한 일자(연월일)를 세관에서 접수 후 부여	서류 : 2015/06/01
③승인일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서를 승인한 일자(연월일)를 세관에서 승인결정 후 부여	서류 : 2015/06/01
④제출번호 -신고자부호 -연도 -일련번호	AN AN AN AN	5 2 2 6	M M M	공통	○신청 시 접수여부 또는 처리여부를 알기 위하여 신청인이 순차적으로 기재하는 번호 ○13자리로 기재하되 중천에 신청한 제출번호와 중복을 피해야 함. - 수발신 식별자 중 숫자부분(5)+연도(2)+일련번호(6)	EDI : 4062015000012 서류 : 40620-15-000012
⑤세관-과 -세관부호 -과부호	AN AN AN	3 2 2	M M	공통	○관할지 세관 및 과 통계부호를 기재 - 통계부호표 참조 - 통계부호표 참조	EDI : 01031 서류 : 010-31
⑥확인서번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN AN AN AN AN	3 2 2 6 1	M M M M M	공통	○정정(취하)하려는 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 접수번호 (신청)서의 접수번호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(수출자유지역포함)등의 물품반입 '2'선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출물품 적재 허가 정정(취하)	EDI : 01031150000121 서류 : 010-31-15-000012-1
⑦확인일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 승인일자(연월일) - 환급대상수출물품 반입확인서의 경우는 확인일자를, 환급대상수출물품 적재확인서의 경우는 적제일자를 기재한다.	서류 : 2015/06/01
⑧신청구분	AN	1	M	공통	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 정정 또는 취하 여부기재 '1' : 정정 '2' : 취하	공통 : 1
⑨시유 -시유코드 -시유내용	AN AN..	1 200	M C	공통	○정정 / 취하의 시유 부호를 기재한다. '1' : 기재 오류 '2' : 계약취소(반품)'3' : 기타 ○시유코드가 '기타'일 경우에 정정/취하시유를 TEXT 형식으로 기재	공통 : 1 공통 : 세번부호 오류에 의한 정정

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성예
④공급자 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록번호 -통관고유번호	AN.. AN.. AN.. AN.. AN	70 28 12 10 15	X X X M M	서류 서류 서류 공통 공통	○공급자의 주소, 상호, 대표자, 사업자등록번호, 통관고유번호 - 주소 : 공급자의 주소를 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 상호 : 공급자의 상호를 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 대표자 : 대표자명을 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 사업자등록번호 : 공급자의 사업자등록번호 기재 - 통관고유번호 : 공급자의 통관고유번호 기재	서류 : - 서술시... - 관세청전자... - 총길등 공통 : 1234512345 EDI : 관세청전1881017 서류 : 관세청전-1-88-1-01-7
⑤항목 -항목번호 -항목명	AN.. AN..	3 10	C X	EDI 서류	○정정하려는 공통사항의 항목번호 기재 - 11A : 반입(적재)장소, 11B : 작업선, 11C : 작업선선박번호, 11D : 운송차량번호, 12 : 선박호출번호, 13 : 입항보고제출번호(MRN), 14 : 구분번호, 15 : 환급신청인, 16 : 총포장갯수, 18 : 총중량(KG) ○항목번호에 해당하는 항목명 약어(신청서 출력시)	- EDI : 13 - 서류 : 구분번호
⑥정정전내역	AN..	50	C	공통	○정정항목의 정정전 내역 기재	공통 : 1
⑦정정후내역	AN..	50	C	공통	○정정항목의 정정후 내역 기재	공통 : 2
⑧구분	AN	1	C	공통	○란 정정/삭제 구분 번호 기재 - '3' : 정정 '2' : 삭제	공통 : 3
⑨란	N..	2	C	공통	○정정/삭제할 란번호 기재	공통 : 2
⑩항목 -항목번호 -항목명	AN.. AN..	3 10	C X	EDI 서류	○정정하려는 란 사항의 항목번호 기재 - 21 : 품명 및 규격 - 22 : 물품식별번호 - 23 : 품목번호 - 24A : 수량 - 24B : 단위 - 25 : 순중량(KG) - 26 : 공급금액(FOBW) - 27 : 포장갯수 - 28 : 포장종류 - 29 : 근거서류 종류/번호 - 30 : 구매주문서번호 - 31 : 반입일자 - 32A: 원상태근거번호 - 32B: 원상태근거서류종류 ○항목번호에 해당하는 항목명 약어(신청서 출력시)	- EDI : 21B - 서류 : 단위
⑪정정전내역	AN..	150	C	공통	○정정항목의 정정전 내역 기재	- 공통 : KG

- 151 -

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성예
⑫정정후내역	AN..	150	C	공통	○정정항목의 정정후 내역 기재	- 공통 : EA

※ ⑩신청구분이 '2.취하'일 경우 공통사항 및 란사항은 기재 불필요함

※ 정정가능 항목번호 및 항목명

(공통사항)

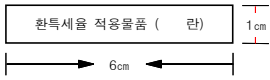
- 11A : 반입(적재)장소, 11B : 작업선, 11C : 작업선선박번호, 11D : 운송차량번호, 12 : 선박호출번호 13 : 입항보고제출번호(MRN), 14 : 구분번호, 15 : 환급신청인, 16 : 총포장갯수, 18 : 총중량(KG)
- 환급대상수출물품 적재확인서 정정 시 표준증빙서류: 출하전표, 연료유 영수증(Bunker Delivery Receipt) 등

(란사항)

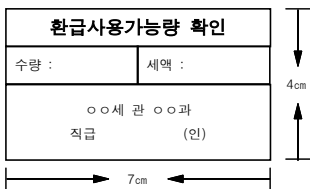
- 21 : 품명 및 규격, 22 : 물품식별번호, 23 : 품목번호, 24A : 수량, 24B : 단위, 25 : 순중량(KG), 26 : 공급금액(FOBW), 27 : 포장갯수, 28 : 포장종류, 29 : 근거서류 종류/번호, 30 : 구매주문서번호, 31 : 반입일자, 32A: 원상태근거번호, 32B: 원상태근거서류종류
- 환급대상수출물품 적재확인서 정정 시 표준증빙서류: 인보이스(Invoice), 물품 공급 전·후 주문서(Order), 출하전표, 연료유 영수증(Bunker Delivery Receipt) 등

- 152 -

**[별표 12] 환특세율 적용물품 수입신고수리 시 날인하는 인장(제78조제2항 관련)**



**[별표 13] 재고신고의 확인 시 날인하는 확인인(제79조제4항 관련)**



별지 목차

[별지 제1호서식] 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서 .....	158
[별지 제1호의2서식] 환급(제증명) 원재료 단위변경 신청서 .....	159
[별지 제1호의3서식] 환급신청인 지위승계신고서 .....	160
<b>[별지 제2호서식] 환급신청기관 변경신청서 .....</b>	<b>161</b>
<b>[별지 제3호서식] 환급신청서(갑)(을)(병)(정) .....</b>	<b>162</b>
[별지 제3호의2서식] 환급금 계산 내역표(조건표) .....	167
[별지 제3호의3서식] 자재명세서(BOM) .....	168
[별지 제3호의4서식] 환급신청서 정정 신청(승인)서 .....	169
[별지 제4호서식] 보완요구서 .....	171
[별지 제5호서식] 환급금 결정(지급보류)통지서 .....	172
<b>[별지 제5호의2서식] 가산금액 지급신청서(갑)(을) .....</b>	<b>173</b>
[별지 제6호서식] 환급금 계좌(신규변경)통보서 .....	175
[별지 제7호서식] 환급금 이체 및 지급요구서 .....	176
[별지 제8호서식] 환급금 이체 및 지급필통지서 .....	177
[별지 제9호서식] 환급금 지급신청서 .....	178
[별지 제10호서식] 세관장 소관세입금계정간 이체 요청 .....	179
[별지 제11호서식] 세관장 소관세입금계정간 이체 요청 지시 .....	180
[별지 제12호서식] 세관장 소관세입금계정간 이체 요구 .....	181
[별지 제13호서식] 세관장 소관세입금계정간 이체필 통지 .....	182
[별지 제14호서식] 과다환급금 자진신고서 .....	183
[별지 제15호서식] 간이정액환급률표 고시요청서 .....	184
<b>[별지 제16호서식] 간이정액환급 (적용·비적용) 승인(신청)서 .....</b>	<b>185</b>
[별지 제17호서식] 자동환급업체(품목) 지정(변경·취소) 신청(통보)서 .....	186
[별지 제18호서식] 평균세액증명서 발급대상물품 지정신청서(갑)(을) .....	187
[별지 제19호서식] 사업장별 주요수출물품 내역 .....	189
[별지 제20호서식] 수출물품별 소요원재료 내역 .....	190
[별지 제21호서식] 최근 3개월간 원재료 규격별 수입(구매)실적 .....	191



### 환급(제증명) 원재료 단위 변경 신청서

1. 신청 내역

①제출번호	XXXXX-XX-XXXXXX	③관세사	상호 : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
②제출일자	YYYY-MM-DD		관세사번호 : XXXXX

2. 신청인

①상호	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			②성명	XXXXXXXXXX
③사업자번호	XX-XX-XXXX	④통관고유번호	갑을병정-XX-X-XX-X	⑤연락처	XXXXXXXXXXXXXXXX

3. 단위 환산 내역

⑥연번	⑦신고서 구분	⑧신고번호 (접수번호)	⑨관	⑩규격	⑪변경전		⑫변경후	
					수량	단위	수량	단위
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX
XXXXX	XX	12345-14-XXXX	XXX	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX	9,999,999,999,999.99	XXX

제출번호 : XXXXX-XX-XXXXXX

### 환급신청인 지위승계 신고서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자	처리기간 <b>즉시</b>	
신청인	상호	대표자
	사업자등록번호	통관고유번호
	주소	
	담당관세사	연락처
지위변동 발생사유	피상속인 사망 [ ] 피승계법인 해산 [ ]	
<b>승계 당사자</b>		
피승계자	승계자	
상호	상호	
사업자등록번호	사업자등록번호	
통관고유번호	통관고유번호	

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제4조제3항에 따라 환급신청인의 지위승계를 신고합니다.

20 년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	1. 폐업사실증명원(필수) 2. 가족관계증명서(행정정보의 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하는 경우에는 제출 생략) 3. 사업자등록증(행정정보의 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하는 경우에는 제출 생략) 4. 법인등기부등본(행정정보의 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하는 경우에는 제출 생략) 5. 포괄양수도 사업계약서 6. <삭제> 7. <삭제> 8. 이사회 회의록 9. 실적연계 동의서 10. <삭제> 11. 그 밖의 입증자료 등( 별도용지에 추가 가능) * 제2호부터 제11호까지의 서류는 상속인 또는 승계법인 확인에 필요한 서류만 제출하면 됩니다.
------	---

**행정정보 공동이용 동의서**

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 및 제38조, 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 세관장이 가족관계증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본을 확인하는 것에 동의합니다.

\* 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전산정보처리조직 및 전자정부법 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)



## 환급신청기관 [ ]신규·[ ]변경 신청서

접수일자		처리기간 즉시		
신청인	상호	대표자		
	사업자등록번호	통관고유부호	사업장수	
	주소			
사업장 내역				
사업장명	소재지	사업자등록번호	관할지세관	비고
변경신청 내역				
변경 전 세관		변경 후 세관		
* 최초 환급신청시 '00' 기재				
변경 후 최초 환급신청일				

변경신청사유 :

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제6조제2항에 따라 환급신청기관 변경을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 (서명 또는 인)

○○세관장 귀하

첨부서류 없음	담당	주무	과장
------------	----	----	----

## 환급신청서 (공통사항, 갑)

처리기간 : 3일

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

제출번호 : XXXXX-XX-XXXXXX

1. 신청내역		3. 지급계좌	
① 접수번호(접수일) ② 당초 접수번호 (추가환급 시)	XXX-XX-XXXXXX (YYYY-MM-DD) XXX-XX-XXXXXX	신청 관세사	③ 상호 : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ④ 관세사 부호: XXXXX
⑤ 환급구분	[X] XXXXX	⑦ 포장용품 소요량구분	[XX] XXXXXXXXX
⑥ 소요량구분	[XX] XXXX		

① 상호	XXXXXXXXXX	③ 사업자번호	XXX-XX-XXXXX	⑤ 통관고유부호	갑을병정-X-XX-X-XX-X
② 성명	XXXXXXXXXX	④ 주소	XX	⑥ 연락처	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

① 은행명	
② 지급은행코드	XXXXXXXXXX
③ 지급계좌번호	XXXXXXXXXXXX

4. 제조자	① 상호	XXXXXXXXXX	③ 사업자번호	XXX-XX-XXXXX	⑤ 통관고유부호	갑을병정-X-XX-X-XX-X
	② 성명	XXXXXXXXXX	④ 주소	XX		

5. 수출물품(개요)	① 대표 품명규격	XX	② 환급 수출형태	XX	③ 품목번호	XXXX.XX-XXXX
		XX	④ 총 수출 물량(단위)	9,999,999,999,999.999 (XXX)		
		XX	⑤ 총 수출 금액(FOB)	999,999,999,999,999,999	⑥ 목적국	XX

6. 환급세액	관 세	999,999,999,999,999,990
	개별소비세	999,999,999,999,999,990
	교 통 세	999,999,999,999,999,990
	주 세	999,999,999,999,999,990
	교 육 세	999,999,999,999,999,990
	농 특 세	999,999,999,999,999,990
합 계	999,999,999,999,999,990	

7. 신청처리내역(세관 기재사항)	결재 사항	담당자	주무	과장	세관장
결정일자	YYYY-MM-DD	세관	(XXX) XXXXXXXXXXXXXXXX	담당자	(99999) XXXXX

환급신청서 (수출물품, 을)

접수번호 : XX-XX-XXXXXX

㉑ 연번	㉒ 물품식별번호	㉓ 신고번호	㉔ 란	㉕ 규격	㉖ 수리일자	㉗ 수출수량	㉘ 단위	㉙ 수출금액(FOB, 원)
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	9,999,999,999,999.999	XXX	999,999,999,999,999.999

99,999/총 99,999

환급신청서 (수입원재료, 병)

접수번호 : XX-XX-XXXXXX

㉑ 연번	㉒ 물품식별번호	㉓ 원재료식별번호	㉔ -1 포장용품 (해당시 □)	㉕ (원재료구분) 신고번호-란-규격	㉖ 사용량(단위)	㉗ 관 세	㉘ 개별소비세	㉙ 교 통 세	㉚ 세액합계	㉛ 공제 구분
				㉜ 수입(매입)일자	㉝ 품목번호	㉞ 원재료단가	㉟ 주 세	㊱ 교 육 세	㊲ 농 특 세	㊳ 비율
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	□	(XX) XXXXX-XXXX-XXXX-XX	9,999,999,999.999 (XXX)	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	X
				YYYY-MM-DD	XXXXXX-XXXX	9,999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999	999,999,999.999

99,999/총 99,999





### 환급신청서 정정 신청(승인)서

처리기간 15일

①제출번호				②환급지세관	XXX
1. 신청인	③상호			④대표자	
	⑤연락처			⑥구분	1.환급신청인 2.관세사
2. 환급신청인	⑦상호			⑧성명	
	⑨사업자번호		⑩통관고유부호		⑪연락처
3. 환급신청서 내역					
⑫접수번호				⑬결정일자	YYYY-MM-DD
4. 정정 내용					
⑭신고서 구분	⑮연번	⑯정정 항목	변경 전	변경 후	
[2] 수입원재료(병)	⑮연번- 00002	⑯(00)신고번호- 관-규격	111112211111M-002-01	111112211111M-002-02	

⑰정정 사유 (간략히 기재)

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제16조의2에 따라 위와 같이 정정을 신청합니다.

YYYY년 MM월 DD일(신청일)

신청인 XXXXXXXXXXXX (서명 또는 인)

위와 같이 정정을 승인합니다.

YYYY년 MM월 DD일(과장결재일)

XXXXXXXXXX 세관장

□ 작성요령

항 목	설 명
① 제출번호	○ 환급신청서 정정신청서의 심사결과 통지를 위하여 필요한 번호-신청인부호(5자리)-연도(2자리)-일련번호(N+숫자 4자리)
② 환급지세관	○ 정정 신청서를 제출하는 세관명 기재
1. 신청인	
③ 상호	○ 환급신청서 정정신청인의 상호·대표자·연락처 기재 (관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보 기재)
④ 대표자	
⑤ 연락처	
⑥ 구분	
2. 환급신청인	
⑦ 상호	○ 환급신청인의 상호·성명·사업자번호·통관고유부호·연락처 기재
⑧ 성명	
⑨ 사업자번호	
⑩ 통관고유부호	
⑪ 연락처	
3. 환급신청서 내역	
⑫ 접수번호	○ 정정신청하는 환급신청서의 접수번호 기재
⑬ 결정일자	○ 정정신청하는 환급신청서의 결정일자 기재
4. 정정 내용	
⑭ 신고서 구분	○ [1] 수출물품(을), [2] 수입원재료(병) 중 선택
⑮ 연번	○ 정정 신청하는 수출물품(을) 또는 수입원재료(병)의 행 일련번호
⑯ 정정 항목	○ 수출물품(을): ⑮단위 외 항목 ○ 수입원재료(병): ⑮사용량(단위), ⑯공제구분, ⑯비율 외 항목
⑰ 정정 사유	○ 정정 신청 사유를 간략히 기재



### 가산금액 지급신청서(갑)

제출번호	신청관세사	접수번호			접수일자	처리기간 3일
		세관부호	연도	일련번호		

신청인	상호	대표자
	통관고유부호	사업자등록번호
	도로명주소	

지급신청 가산금액 합계						
관세가산금	개소세가산금	교통세가산금	교육세가산금	주세가산금	농특세가산금	합계

가산금액 지급신청 상세 내역									
행 번호	최초환급 접수번호	추징내역					추가환급내역		지급신청 가산금액 $(b \times \frac{c}{a})$
		개별 납부 고지서번호	납부 일자	세 목	과다환급금(a)	가산금(b)	환급 접수번호	추가환급금(c)	

\* 지급신청 건이 추가로 있을 경우 **가산금액 지급신청서 (을)**지에 기재

지급은행	은행명	코드번호
	계좌번호	

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법」 제21조제6항에 따라 같은 법 제14조제1항 제3호에 따른 환급금에 해당하는 가산금액을 지급신청합니다.

20    년    월    일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	* 세관장이 제출요구하는 경우에 한함 1. 과다환급 추징세액내역서 2. 추가환급신청서(사본)	담당	주무	과장
------	---	----	----	----

### 가산금액 지급신청서(을)

접수번호	
세관부호	연도 일련번호

가산금액 지급신청 상세 내역									
행 번호	최초환급 접수번호	추징내역					추가환급내역		지급신청 가산금액 $(b \times \frac{c}{a})$
		개별 납부 고지서번호	납부 일자	세 목	과다환급금(a)	가산금(b)	환급 접수번호	추가환급금(c)	

### 환급금 계좌 [ ]신규 [ ]변경 통보서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 하고 해당되는 부분만 기재합니다.

접수일자		처리기간	특시
신고인	상호	대표자	
	통관고유번호	사업자등록번호	
	주소	담당자 및 연락처	

#### [ ] 간이정액환급표 적용 또는 비적용 승계 여부(제32조제7항)

기존상태 승계 여부	기존 통관고유번호	기존 간이정액환급표	적용/비적용 최종 승인일자
[ ]승계 [ ]비승계		[ ]적용 [ ]비적용	

#### [ ] 신규

지급은행명	지급은행코드
지급 계좌번호	예금주
실명확인번호1 (사업자등록번호)	실명확인번호2 (주민등록번호)

#### [ ] 변경

구분	변경 전	변경 후
지급은행명		
지급은행코드		
지급계좌번호		
예금주성명		
실명확인번호1(사업자등록번호)		
실명확인번호2(주민등록번호)		

변경사유 :

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제17조제1항에 따라 위와 같이 통보합니다.

20 년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

#### ○ ○ 세 관 장 귀하

첨부 서류	1. 인감증명서(3개월 이내의 것으로 대표자가 2인 이상인 경우 각 대표자의 인감증명서) 또는 본인서명사실확인서 1부. 2. 환급금계좌통장 사본(인터넷 통장인 경우 은행장이 발급한 계좌개설확인서 사본 또는 통장표지 사본) 1부.	담당	주무	과장
----------	--	----	----	----

- \* 승계여부 선택란은 통관고유번호가 변경되는 업체가 기존 업체와 동일한 경우에만 기재할 것
- \* 환급금 계좌는 법인 또는 대표자명의로 개설해야 하며, 실명확인번호는 환급금 계좌개설시 은행에서 실명확인을 위한 사업자등록번호 또는 대표자 주민등록번호를 기재함.
- \* 담당자 및 연락처는 환급신청업체의 환급업무 담당자 및 해당 연락처를 기재할 것.

### 환급금 이체 및 지급요구서

이체요구번호			
이체요구일자		이체구분	
경비구분	1	회계연도	
한국은행 회계계정코드		수입징수관 계좌번호	
수입징수관	0	수입징수관	000
소계정		계좌번호기능	
입금금융			
기관코드			
입금계좌번호			
입금계좌			
실명번호1 입금계좌			
실명번호2			
환급(이체)금액			

위 환급금을 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제18조제1항에 따라 이체 및 지급 요구한 세관장의 해당 연도 소관 세입금계 정에서 이체하여 환급신청인의 계좌에 입금하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

○ ○ 세 관 장 적인



### 환급금 이체 및 지급필통지서

이체요구번호			
이체요구일자		이체처리 결과코드	
수입징수관 계좌번호		입금금융 기관코드	
입금계좌번호		입금계좌번호명	
입금계좌 실명번호1			
입금계좌 실명번호2			
환급(지급)금액			
<p>「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제18조제2항에 따라 위와 같이 환급금을 이체 및 지급 요구한 세관장의 해당 연도 소관 세입금계정에서 이체하여 환급신청인의 계좌에 입금하였음을 통지합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;"><b>한국은행 ○○지점장</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">직인</span></p>			

### 환급금 지급신청서

접수일자		처리기간 <b>7일</b>		
신청인	상호	대표자		
	사업자등록번호	전화번호		
	주소			
당초환급신청 및 결정사항				
환급신청번호	결정일자	지급지시일자	지급지시번호	지급은행명

환급금을 지급받지 못한 사유 :

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제20조제1항에 따라 환급금결정일로부터 1년이 경과된 환급금에 대한 지급을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

○○세관장 귀하

세관처리사항		담당	주무	과장
환급결정일				
담당자				



## 행정기관명



수신 ○○세관청장  
(경유)

제목 세관장 소관세입금계정간 이체 요청

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제22조제1항에 따라 아래 금액을 우리 세관장 소관세입금계정으로 이체 요청합니다.

아 래

이체 요청 금액	금 원정	연도	소관
이체 요청 내역	세 총	금 액	
	관 세		
	개 별 소 비 세		
	주 세		
	교통·에너지·환경세		
	교육 세		
농 어 촌 특 별 세			

끝.

○ ○ 세 관 장

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
함조자					
시행	접수				
우	000-000 (주소)				/ 홈페이지 주소
전화	000-000-0000	팩스번호	000-000-0000	/ 기안자의 공식전자우편주소	/ 비공개(7)



## 행정기관명



수신 ○○세관장  
(경유)

제목 세관장 소관세입금계정간 이체 요청 지시

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제22조제2항에 따라 귀 세관장 소관세입금 중에서 아래 금액을 ○○세관장 소관세입금계정으로 이체 요청하시기 바랍니다.

아 래

이체 요청 금액	금 원정	연도	소관
이체 요청 내역	세 총	금 액	
	관 세		
	개 별 소 비 세		
	주 세		
	교통·에너지·환경세		
	교육 세		
농 어 촌 특 별 세			

끝.

관 세 청 장

기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급) 서명	결재권자	직위(직급) 서명
함조자					
시행	접수				
우	000-000 (주소)				/ 홈페이지 주소
전화	000-000-0000	팩스번호	000-000-0000	/ 기안자의 공식전자우편주소	/ 비공개(7)



# 행정기관명



수신 한국은행 ○○지점장

(경유)

제목 세관장 소관세입금계정간 이체 요구

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제22조제3항에 따라 우리 세관장 소관세입금 중에서

아래 금액을 ○○세관장 소관세입금계정으로 이체하여 줄 것을 요구합니다.

아 래

이체 요청 금액	금 원정	연도	소관
이체 요청 내역	세 종	금 액	
	관 세		
	개 별 소 비 세		
	주 세		
	교통·에너지·환경세		
내역	교 육 세		
	농 어 촌 특 별 세		

끝.

○ ○ 세 관 장

기관장	직위(직급) 서명	감도자	직위(직급) 서명	결재관자	직위(직급) 서명
협조자					
시행			접수		
우	000-000 (주소)				/ 홈페이지 주소
전화	000-000-0000	팩스번호	000-000-0000	/	기관자의 공식전자우편주소 / 비공개(7)

## 한국은행 ( 지점)

분류기호 : (전화번호 : ) 20 . . . . .

수 신 : 수신처 참조

제 목 : 세관장 소관세입금계정간 이체필 통지

이체 금액	이체하는 세관장			이체받는 세관장		
	( )세관장	연도	소관	( )세관장	연도	소관
금 액	금 원정 ( )					
이 체 지 시 내 역	세 종			금 액		
	개 별 소 비 세					
	주 세					
	교통·에너지·환경세					
	교 육 세					
농 어 촌 특 별 세						

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제22조제4항에 따라 위와 같이 세관장 소관세입금계정간 이체하였음을 통지합니다.

수신처 : (이체하는)세관장, (이체받는)세관장

한국은행 ○ ○ 지점장 직인

### 과다환급금 자진신고서

접수일자	처리기간 <b>15일</b>
------	-----------------

신고인	상호	대표자
	통관고유부호	사업자등록번호
	주소	

과다환급금과 관련된 환급신청 등의 내역					
환급신청번호	환급결정일자	환급결정액	정당환급액	과다환급액	비고

과다환급 받은 사유	과다환급액 계산내역 (환급신청건별로 작성하여 별도 첨부)
------------	------------------------------------

「수출원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제31조제1항 및 「수출원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제25조에 따라 과다환급 받은 사실을 신고합니다.

20   년   월   일

신고인 (서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	수입신고필증등 과다환급과 관련된 서류	담당	주무	과장
------	----------------------	----	----	----

### 간이징액환급률표 고시요청서

접수일자
------

신청인	상호	대표자
	통관고유부호	사업자등록번호
	주소	

제조장 내역 (제조장이 둘 이상인 경우 전부 기재)			
제조장명	사업자등록번호	통관고유부호	소재지

수출물품 내역			
수출물품명	품목번호(HSK10단위)	수출물량	납부세액(백만원)

「수출원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제30조에 따라 간이징액환급률표의 고시를 요청합니다.

20   년   월   일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	1. 고시요청 사유서 1부 2. 수출물품의 품목번호별 소요원재료 내역 1부 3. 원재료별 최근 1년 동안의 관세 등 납부내역 1부. 4. 그 밖에 간이징액환급률표 고시요청의 필요성을 입증하는 서류 1부.	수수료 없음
------	--	-----------

### 간이정액환급 [ ]적용 [ ]비적용승인 신청서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자		처리기간 <b>즉시</b>	
신청인	상호	대표자	
	통관고유번호	사업자등록번호	
	주소	담당자 및 연락처	
최초 환급업체 간이정액환급 비적용승인 신청 여부 (시행령 제14조제7항 단서 해당)	최초 환급업체 여부 <input type="checkbox"/>	비적용승인일 이전 수출물품 등 적용 여부 <input type="checkbox"/>	비적용승인 적용 일자

사업장 내역 (사업장이 2 이상인 경우 전부 기재)

사업장명	사업자등록번호	통관고유번호	소재지

[ ]적용 [ ]비적용승인 신청사유

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제32조에 따라 간이정액환급 [ ]적용 [ ]비적용승인을 신청합니다.

신청인 20 년 월 일 (서명 또는 인)

○○세관장 귀하

첨부서류	수수료			
없음	없음			
처리 내역	승인일	담 당	주무	과장
	전산등록일			
	전산등록자			

### 자동간이 환급 [ ]업체·[ ]품목 [ ]지정·[ ]변경·[ ]취소 신청(통보)서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자		처리기간 <b>7일</b>	
신청인	업체명	대표자	통관고유번호
	주소	사업자등록번호	
	제조장소재지	e-mail주소	
	전화번호	휴대전화	사서함번호
	자본금	종업원수	

수출물품별 환급실적

품목번호 (HSK10단위)	품명	환급실적(W)		품목번호 (HSK10단위)	품명	환급실적(W)	
		전연도	전전연도			전연도	전전연도

환급금 지급시기

[ ]수출즉시 [ ]월 [ ]분기

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제35조(변경·취소의 경우에는 제38조)에 따라 자동간이 환급 [ ]업체·[ ]품목의 [ ]지정·[ ]변경·[ ]취소(들) 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○○세관장 귀하

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제35조(변경·취소의 경우에는 제38조)에 따라 자동간이 환급 [ ]업체·[ ]품목(으)로 [ ]지정·[ ]변경·[ ]취소되었음을 통지합니다.

20 년 월 일

○○세관장 직인

귀하

첨부서류	수수료
1. 신청서 2부 2. 공장등록증명서(최근 3개월 이내인 것) 또는 임가공계약서 등 사본 1부 3. 품목번호(HSK10단위)별 수출물품 설명서 1부 4. 중소기업확인서 등 중소기업 증명서류 1부	없음

\* 유의사항 : 고시 제37조에서 정한 제조자 이전 등 업체변경사항에 대하여 즉시 세관장에게 신고하여야 합니다.

### 평균세액증명서 발급대상물품 지정신청서(갑)

\* [ ]에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

접수일자		처리기간 <b>2일</b>	
신청인	상호	대표자	
	통관고유번호	전화번호	
	주소		
사업장 내역 (사업장이 2 이상인 경우 전부 기재)			
사업장명	소재지	사업자등록번호	비고
원재료 수입(구매) 및 수출실적(최근 1년간)		(단위 : 미화 만달러)	
원재료 수입	원재료 국내구매	수출 및 국내공급실적	
최초 발급일			

「수출원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제40조제2항에 따라 평균세액증명서 발급대상물품의 지정을 신청합니다.

20   년   월   일

신청인 (서명 또는 인)

○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	1. 사업장별 주요 수출물품 내역(별지 제19호서식) 2. 수출물품별 소원재료 내역(별지 제20호서식) 3. 최근 3개월간 원재료 규격별 수입(구매)실적 (별지 제21호서식)				
		담당	주무	과장	

### 평균세액증명서 발급물품 지정신청서(을)

사업장명			사업자등록번호		
란	품목번호(HSK)	품명	란	품목번호(HSK)	품명

### 사업장별 주요 수출물품 내역

작성자 :

사업장명		사업자등록번호	
수출물품 내역 (HSK 10단위별로 작성)			
품목번호(HSK)	품명	품목번호(HSK)	품명

### 수출물품별 소요원재료 내역

작성자 :

수출물품명		품목번호(HSK)	
소요 원재료 내역			
품목번호(HSK)	품명	품목번호(HSK)	품명





평균세액증명서 (증명물품, 을)

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

평균세액증명서 (공통사항, 갑)

처리기간 : 1일

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

제출번호 : XXXX-XX-XXXXXX

1. 신청내역			
①접수번호	XXX-XX-XXXXXX	신청 관세사	③상호 : XXXXXXXXXXXXXXXXXX
②접수일	YYYY-MM-DD		④관세사 번호: XXXXX
			⑤수입(매입) 연월
			XXXX년 XX월

2. 신청인					
①상호	XXXXXXXXXX	③사업자번호	XXX-XX-XXXXX	⑤통관고유번호	가가가가-X-XX-X-XX-X
②성명	XXXXXXXXXX	④주소	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	⑥연락처	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. 세액사항	관 세	999,999,999,999,999
	개별소비세	999,999,999,999,999
	교 통 세	999,999,999,999,999
	주 세	999,999,999,999,999
	교 육 세	999,999,999,999,999
	농 특 세	999,999,999,999,999
	<b>합 계</b>	999,999,999,999,999

4. 신청처리 내역(세관 기재사항)						
세 관	(XXX) XXXXXXXXXXXXXXX	결재	담당	주무	과장	세관장
(증명일자)	YYYY-MM-DD					
담당자	(999999) XXXX	사항				

5. 증명인
--------

㉑연번	㉒물품식별번호	㉓품명규격	㉔품목번호 ㉕원자재단가	㉖물량 (단위)	㉗단위당 평균세액	㉘관 세		㉙개별소비세	㉚교 통 세	㉛세액합계
						㉜주 세	㉝교 육 세	㉞농 특 세		
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX-XXXX 999,999,999,9 99,999,999	9,999,999,999, 999,999,999	999,999,999, 999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
						9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	9,999,999,999,999	999,999,999,999

99,999/총 99,999

평균세액증명서 (수입원재료, 병)

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

㉔연번	㉕물품식별번호	㉖원재료식별번호	㉗구분	㉘(원재료구분)신고번호-란-규격		㉙수입 (매입)가격	㉚물량 (단위)	㉛관세		㉜개소세		㉝교통세		㉞세액합계	㉟비고
				㉘1수입매입일자	㉘2품목번호			㉛주세	㉛교육세	㉜교통세	㉜농특세				
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	(XX)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX	YYYY-MM-DD XXXX.XX-XXXX	999,999,999,999,999,999	9,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	(XX)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX	YYYY-MM-DD XXXX.XX-XXXX	999,999,999,999,999,999	9,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999	999,999,999,999,999,999

99,999/총 99,999  
- 195 -

■ 수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시 [별지 제23호의2서식]

기초원재료납세증명서 거래기간 연장승인 신청(통보)서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자	접수번호 <sup>1)</sup> XXX-XX-XXXXXXX		처리기간	즉시
신청인	업체명	대표자	통관고유번호	
	주소	사업자등록번호		
	제조장소재지	전화번호		
양도물품 <sup>2)</sup>	품목번호(HSK)	물품식별번호 XX XXXXXXXXXXXXXXXX		
	품명 및 규격 XX XX			

원재료 내역 <sup>3)</sup>						
원재료 구분	신고번호	란	규격	수입(매입) 일자	품목번호	원재료식별번호
XX	XXXXXXXXXX XXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	XXXX.XX-XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXX XXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	XXXX.XX-XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXX XXXXXX	XXX	XX	YYYY-MM-DD	XXXX.XX-XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

<p>「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제46조의2제1항에 따라 기초원재료납세증명서 거래기간의 연장승인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">○○ 세 관 장 귀하</p>	<p>「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제46조의2제2항에 따라 기초원재료납세증명서 거래기간을 연장하였음을 통보합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">○○ 세 관 장 직인</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>
--	--

첨부서류	1. 신청서 2부 2. 제조공정도 및 제조공정설명서 3. 제조·가공에 1년 이상이 소요되는 것을 입증하는 자료 또는 거래의 사정상 물품 양도에 1년 이상이 소요되는 것을 입증하는 자료	수수료  없음
------	--	---------------

작성방법

1. "접수번호"란은 신청인이 세관(3자리) - 연도(2자리)를 기재하여 제출하여야 하며, 일련번호(7자리)는 세관장이 기재합니다.
2. "양도물품" 중 "물품식별번호"는 별표 4의 기초원재료납세증명서 작성요령에 따라 작성합니다.
3. "원재료 내역" 중 "원재료 구분"란은 각 증빙서류(수입신고필증 - "00", 기초원재료납세증명서 - "02", 평균세액증명서 - "03", 분할증명서 - "04", 부산물 - "05")의 원재료 구분부호를 기재하며, "신고번호-란-규격"란은 각각 증빙서류의 신고번호, 란, 규격번호를 기재하며, "원재료식별번호"는 별표 4의 기초원재료납세증명서 작성요령에 따라 작성합니다.
4. 양도물품에 소요되는 원재료가 3 이상인 경우에는 별지에 원재료 내역을 작성할 수 있습니다.





기초원재료납세증명서 (부산물용 수입원재료, 정B)

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

㉔연번	㉕부산물식별번호	㉖원재료식별번호	㉗(원재료구분신고번호-관-규격)		㉘관 세	㉙개별소비세	㉚교 통 세	㉛세액합계
			㉜수입(매입)일자	㉝품목번호				
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XX-XX YYYY-MM-DD XXXXX-XXXX		999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9 999,999,999,999,999,9	999,999,999,999,999,9 99 999,999,999,999,999,9

99,999/총 99,999

■ 수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시 [별지 제25호서식]

제증명 전자문서 전송업체 [ ]신규·[ ]변경 통보서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자	처리기간	즉시
------	------	----

통보인 (양도자)	상호	통관고유부호
	성명	사업자등록번호
	주소	

전자문서 전송업체 (양수자)				
상호	사업자등록번호	통관고유부호	사서함부호	양수자 확인서명 또는 양수자동의서

				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)
				(서명 또는 인)

통보대상 [ ]기납증, [ ]분증, [ ]반입확인서

본인은 세관장으로부터 발급받거나 P/L발급받은 기납증, 분증, 반입확인서 등 제증명서 중 통보대상 제증명서의 발급내역 또는 정정·취하사항에 대하여 전자문서로 양수자에게 통보하는 것에 대하여 동의하며,

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제47조제5항, 제54조제5항, 제60조제4항, 제65조제2항 및 제70조제4항에 따라 위와 같이 통보합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

○○세관장 귀하

첨부서류 없음	담당	주무	과장
------------	----	----	----

### 분할증명서 (공통사항, 갑)

제출번호 : XXXXX-XX-XXXXXX

처리기간 : 즉시

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

#### 1. 신청내역

①접수번호	XXX-XX-XXXXXX	신청 관세사	③상호 : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
②접수일	YYYY-MM-DD		④관세사 부호: XXXXX

#### 2. 양도자

①상호	XXXXXXXXXX	③사업자번호	XX-XX-XXXXX	⑤통관 고유부호	가가가가-X-XX-X-XX-X
②성명	(XXXXXXXXXX)	④주소	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	⑥연락처	XXXXXXXXXXXX X

#### 3. 양수자

①상호	XXXXXXXXXX	③사업자번호	XX-XX-XXXXX	⑤통관 고유부호	가가가가-X-XX-X-XX-X
②성명	(XXXXXXXXXX)	④주소	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

#### 4. 양도물품 내역

①품목번호	XXX . XX-XXXX	②양도일자	YYYY-MM-DD
③총 물량(단위)	9,999,999,999,999,999 (XXX)		
④총 공급가격(통화)	999,999,999,999,999 (XXX)		

#### 6. 신청처리내역(세관 기재사항)

세관 (증명일자)	(XXX) XXXXXXXXXXXXXXXX YYYY-MM-DD	결재 사항	담당	주무	과장	세관장
담당자	(99999) XXXX					

5. 양도세액	관 세	999,999,999,999,999
	개별소비세	999,999,999,999,999
	교 통 세	999,999,999,999,999
	주 세	999,999,999,999,999
	교 육 세	999,999,999,999,999
	농 특 세	999,999,999,999,999
<b>합 계</b>		999,999,999,999,999

7. 증명인

### 분할증명서 (양도물품, 을)

접수번호 : XXX-XX-XXXXXXX

㉔연번	㉕원재료 식별번호	㉖품명 및 규격	㉗상표	㉘원산지	㉙(원재료구분)신고번호-관-규격		㉚물량(단위)	㉛관 세	㉜개소세	㉝교통세	㉞세액 합계	㉟근거 서류번호
					㉙수입(매입)일자	㉙수출(내국)일자	㉚공급가격	㉛주 세	㉜교육세	㉝농특세		
XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	(XX) XXXXXXXXXXXXXXX-XXX-XX	9,999,999,999,999,999 (XXX)	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	[XX]XXXX
							999,999,999,999,999 (XXX)	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999		
XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	YYYY-MM-DD YYYY-MM-DD	999,999,999,999,999 (XXX)	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	[XX]XXXX
							999,999,999,999,999 (XXX)	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999		

99,999/총 99,999

### P/L발급업체 지정신청서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

지정번호		처리기간 <b>즉시</b>	
신청인	상호	대표자	
	사업자등록번호	통관고유부호	전화번호
	주소		

자체 전산설비 [ ] HOST급, [ ] P/C급, [ ] 기타

구분	( )년		( )년	
	건수	금액	건수	금액
기납증				
분 증				
평세증				
계				

발급 담당자				지정일자
소속	직위	성명	근무 연수	

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제57조제2항에 따라 P/L발급업체 지정을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

#### ○ ○ 세 관 장 귀하

첨부서류	1. 전산설비에 대한 자료(필요한 경우에 한함) 2. 외국인투자기업 확인 자료(필요한 경우에 한함) 3. 그밖에 세관장이 지정요건을 확인할 수 있는 자료 등	담당	주무	과장	장
------	---	----	----	----	---

\* 담당공무원이 진위확인을 위하여 요건확인서류를 요구하는 경우에는 제시하여야 합니다.

### 제증명서 [ ]정정·[ ]취하 승인신청서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

신청번호		처리기간 <b>즉시</b>	
신청인	상호		
	대표자		

이전 발급받은 제증명서 내역

정정서류	[ ]기초원재료납세증명서, [ ]분할증명서, [ ]평균세액증명서
증명번호	
증명일자	

정정 항목	변경 전	변경 후

정정 사유 (간략히 기재)

첨부서류	1. 내국인신용장 등 계약 관련서류 등 정정(취하)사유를 확인할 수 있는 자료 2. 기 발급 증명서 (전산확인 곤란 등으로 공무원이 요구하는 경우에 한정함)	수수료 없음
------	--	-----------

세관처리사항	담당	주무	과장
신청인			
전산등록일			





### 물품공급후 반입확인서 발급업체 지정사항 변경신고서

접수일자		처리기간 <b>즉시</b>	
변경 구분	변경 항목	변경 전	변경 후
발급업체	업체명		
	통관고유번호		
	대표자		
공급물품 명세	품목번호		
	업체명		
공급받는 보세공장 등 내역	통관고유번호		
	품목번호		

변경사유

<p>「수출용원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제74조제4항에 따라 위와 같이 물품공급 후 반입확인 발급업체 지정사항 변경내용을 신고합니다.</p> <p style="text-align: center;">20   년   월   일</p> <p style="text-align: center;">신 고 인                   (서명 또는 인)</p>	<p>위와 같이 변경신고사항을 수리합니다.</p> <p style="text-align: center;">20   년   월   일</p> <p style="text-align: center;"><b>○ ○ 세 관 장</b>    직인</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>
<p><b>○ ○ 세 관 장</b> 귀하</p>	

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업자등록증(필요한 경우에 한하며, 행정정보의 공동이용을 통한 세관장의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 서류로 제출)</li> <li>2. 그 밖에 변경사실 확인을 위해 세관장이 필요하다고 인정하는 서류</li> </ol>
------	--

<b>행정정보 공동이용 동의서</b>	
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 및 제38조, 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 세관장이 사업자등록증을 확인하는 것에 동의합니다.	
* 신청인이 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하거나 전자정보처리조직 및 전자정부법 제36조제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 확인할 수 없는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다.	
신청인	(서명 또는 인)
210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]	

### 환급받은 물품 용도외사용 [ ]폐기 [ ]멸실 승인신청서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일자		처리기간 <b>2일</b>		
신청인	상호	대표자		
	주소			
	사업자등록번호(생년월일)			
폐기에정일자 (멸실일자)				
용도외사용 [ ]폐기승인 [ ]멸실확인 승인대상 물품				
품명 및 규격	수량	구입일자	구입처	비고

용도외사용 [ ] 폐기승인서류 [ ] 멸실경위

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특례법 시행령」 제26조에 따라 환급받은 물품의 용도외사용 [ ]폐기승인 [ ]멸실확인을 신청합니다.

20   년   월   일

신청인

(서명 또는 인)

**○ ○ 세 관 장** 귀하

**관세율 인하 전 수입원재료 재고신고서**

접수번호		처리기간 <b>즉시</b>	
신고인	상호	대표자	
	통관고유번호	사업자등록번호	
	주소	전화번호	
신고물품의 물량 및 규격	품목번호(HSK)		
	규격		
	수량		
세액			
신고물품의 상태별 수량 및 원자재 생산량			
상태	수량	원재료 환산량	비고
원재료			
중간 원재료			
재공품			
완제품			
물품 보관장소			

「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법 시행규칙」 제15조제1항에 따라 관세율 인하 전 수입원재료에 대한 재고를 신고합니다.

20   년   월   일

신고인 (서명 또는 인)

**○ ○ 세 관 장** 귀하

첨부서류	1. 해당 원재료신고필증등 1부. 2. 원재료납부세액 증명서류	수수료 없음
세관기재란	담당	주무
		과장

**국산승용차면세추천 및 외화입금증명서**

A Recommendation of Duty Exemption for Local Passenger Car and A Certificate of Foreign Currency Deposited

1. 면세추천 (Recommendation for duty Exemption)	매수인 Purchaser	1. 소 속 : Job position	3. 국 적 : Nationality
	구입물품 Discription of Purchased Product	2. 직 위 : Title	6. 금 액 : Amount
1. 차 종 : Model		7. 계약번호 : Contract Number	8. 입수일자 : Date of Delivery
	2. 형 식 : Type	9. 판매회사명 : Name of Seller	
	3. 차체번호 : Body Number		
	4. 기관번호 : Engine Number		
	5. 대 수 : No. of unit		
위 사람이 구입하는 상기 물품에 대하여 「수출용원재료에 대한 관세 등 환급에 관한 특별법 시행규칙」 제2조제2항제3호의 규정에 의하여 면세추천합니다. It is recommended to exempt the duty for the above goods to be purchased in Foreign currency in compliance with No.3, Para. 2, under the Article 2 of the 「ENFORCEMENT RULES OF THE ACT ON SPECIAL CASES CONCERNING THE REFUND OF CUSTOMS DUTIES, ET C. LEVIED ON RAW MATERIALS FOR EXPORT」.			
년   월   일 Year   Month   Date			
주무부장관 또는 8th U.S.Army Minister or Customs Clearance Officer 인 Signature/Seal			
2. 외화입금 증명서 (Certification of Foreign Currency Deposited)	위 물품의 구매대금 이 년 월 일 외화로 입금되었음을 확인합니다. I certify that the amount of the payment on the above goods have been deposited in foreign currency on (Month). (Date). (Year).		
	년   월   일 Year   Month   Date		
	외국환은행장 President of the Korea Foreign Exchange Bank 인 Signature/Seal		

[별지 제34호서식] <삭 제>

[별지 제35호서식] <삭 제>

[별지 제36호서식] <삭 제>

[별지 제37호서식] <삭 제>

[별지 제38호서식] <삭 제>

별지 제39호서식] <삭 제>

[별지 제40호서식] <삭 제>

별지 제41호서식] <삭 제>

[별지 제42호서식] <삭 제>

[별지 제43호서식] <삭 제>

[별지 제44호서식] <삭 제>